

**SØKNADSSKJEMA FOR GODKJENNING AV SKOLER, BARNEHAGER OG
DAGMAMMA I ASKØY KOMMUNE**

ETTER

**“Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.” av 01.12.95
med hjemmel i “Lov om folkehelsearbeid ” av 24.06.11§10 og
“Lov om vern mot tobakkskader” av 09.03.73 §26 og §27**

**SØKNAD OM
GODKJENNING AV**

Underskrifter:

Sted, dato

Styrer/leder/evt. prosjektansvarlig

Skolens/barnehagens adresse (evt. utbygger/prosjektansvarlig)

Adr.

Postnr./-sted

Tlf.nr:

fax. nr:

E-post adresse:

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Forskriften hjemler godkjenning av helse- og hygienemessige forhold ved barnehager og skoler som omfattes av forskriften. Formål er å fremme helse og trivsel m.v. for barn. Formålet med forskriften er å sikre at barns "arbeidsmiljø" ivaretas. De ansatte er omfattet av arbeidsmiljølovens bestemmelser. Forskriften omfatter både miljøet innendørs og på uteområder som ligger på virksomhetens eiendom eller i umiddelbar tilknytning til denne.

Forskriften omfatter både nye og eksisterende skoler og barnehager og andre virksomheter som har tilsyn med barn (eks SFO og familiebarnehager). Nye skoler og barnehager skal ha plangodkjenning ved oppstart og kan deretter gis Helseverngodkjenning («endelig» godkjenning) når virksomheten har kommet i vanlig drift. Godkjenning etter forskriften fritar ikke for godkjenning eller andre plikter fastsatt i annet regelverk.

Søknadsskjemaet er ment å gi godkjenningsmyndigheten et rimelig grunnlag for en hygienisk og helsemessig vurdering av virksomheten. Skjemaet og sjekklisterne kan brukes både ved søknad om godkjenning av planer og godkjenning av eksisterende virksomheter.

At en skole/ barnehage er godkjent innebærer at det offentlige har samtykket i at den igangsettes/drives. Slik samtykke gis på bakgrunn av de opplysninger og planer som forelå på tidspunktet for godkjenningen. Godkjenningen er ikke i seg selv et kvalitetsstempel på virksomheten.

Vedtaket fattet i forbindelse med denne godkjenningen er enkeltvedtak, og kan påklages innen tre uker. Klagen må inneholde en begrunnelse. (jfr. forvaltningslovens kap. VI)

Dette søknadsskjemaet er utarbeidet med basis i forskriften. Det henvises også til merknadene til forskriften i Sosial- og helsedepartementets særtrykk I-0848 B og veileder til forskriften (IK-2619).

Søknaden underskrives av skolens/barnehagens styrer/leder.

Søknaden må vedlegges

- 1.Situasjonsplan der uteområdet er tegnet inn (1:500-1:1000)
- 2.Tegninger av bygninger (For eksempel 1:50 - 1:100)
- 3.Planbeskrivelse For nybygg og endringer som krever plangodkjenning. ,
- 4.Plan for ventilasjon (dersom dette finnes) og evt. uttalelse fra arbeidstilsynet

Dersom det er for liten plass på skjemaet til beskrivelse og kommentarer, vennligst bruk egne nummererte vedlegg. Angi vedlegg nr i høyre marg.

Søknaden sendes godkjenningsmyndigheten i kommunen:

*Postadresse: Askøy_Kommune
v/Miljørettet helsevern,
Klampavikvegen 1
5300 KLEPPESTØ*

E-post: postmottak@askoy.kommune.no

Spørsmål vedr. søknadsskjema og godkjenningsprosessen kan rettes til miljørettet helsevern

§ 1 Formål.

Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehager skoler og andre miljøer som nevnt i § 2 fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og lyte.

§ 2. Virkeområde.

Forskriften kommer til anvendelse ved planlegging, tilrettelegging og drift av:

1. barnehager og andre virksomheter som mot godtgjøring gir tilsyn med og omsorg for barn under skolepliktig alder når:
 - a) virksomheten er regelmessig, og
 - b) tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer enn ti timer, og
 - c) antall barn som er tilstede samtidig, er tre eller flere.
2. grunnskoler
3. videregående skoler

Ihht til punkt 1 skal også for eksempel familiebarnehager og skolefritidsordning godkjennes.

Søknaden gjelder:

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> planlagt | <input type="checkbox"/> eksisterende | |
| <input type="checkbox"/> barnehage | <input type="checkbox"/> familiebarnehage | <input type="checkbox"/> skole (+ evt. SFO) |
| <input type="checkbox"/> annet, _____ | | |

§ 3. Definisjoner.

I denne forskrift forstås med:

- a) **INTERNKONTROLL:** Å påse at krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift overholdes.
- b) **INTERNKONTROLLSYSTEM:** Systematiske tiltak som skal sikre og dokumentere at aktiviteten utøves i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. De systematiske tiltakene skal være beskrevet i administrative prosedyrer.

§ 4. Ansvar. Internkontroll

Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir. Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

a) Er det etablert et internkontrollsystem? Ja Nei
(Legg ved en kort beskrivelse av systemet, evt. kopi av innholdsfortegnelse)

b) Er internkontrollsystemet tilpasset kravene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler? Ja Nei

d) Finnes et system for avviksbehandling? Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 5. Opplysnings- og informasjonsplikt.

Leder av virksomheten plikter og legge fram de opplysninger som er nødvendige for at kommunestyret skal gjennomføre sine oppgaver etter denne forskrift.

Leder av virksomheten skal, med begrensninger som følge av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/eller elever om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen.

a) Hvilke rutiner finnes for informasjon til helsetjenesten om de forhold som ikke er i overensstemmelse med forskriften? _____

b) Blir foreldre varslet dersom det avdekkes forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen?

Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 6. Krav om godkjenning.

Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. §2, skal være godkjent av kommunestyret. Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk. Søknad skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.

Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser. Det må fremgå hvor mange barn/ elever og ansatte virksomheten er beregnet for.

a) Bygningens byggeår: _____ evt. planlagt driftsstart: _____

b) Hvor mange barn er virksomheten beregnet for? _____ barn

c) Hvor mange barn har virksomheten pr. i dag? _____ barn

d) Hvor mange ansatte? _____ ansatte

e) Det vil være behov for godkjenning av bygg og drift fra andre instanser
Har virksomheten fått godkjenning og evt. brukstillatelse fra

Byggesak, arealbruk?

Ja Nei

Branntilsyn

Ja Nei

Arbeidstilsyn

Ja Nei

Næringsmiddeltilsyn

Ja Nei Ikke relevant

Kommentar: _____

§ 7. Generelle krav.

Virksomheten som omfattes av forskriften, skal være helsemessig tilfredsstillende. Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

§ 8. Beliggenhet.

Ved valg av beliggenhet for ny virksomhet som omfattes av forskriften, skal det tas hensyn til trafikkforhold, luftforurensning, støy, klimaforhold, og risikoforhold i miljøet, samt områdets utforming og topografi.

a) Beskriv området: _____

b) Er det spesielle risikofaktorer å ta hensyn til ved beliggenheten? _____

§ 9. Utforming og innredning.

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas. Funksjonshemmedes behov skal ivaretas. Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

a) Er lokalene og uteområdet utformet ihht. krav til universell utforming? Ja Nei

Beskrivelse _____

b) Er uteområder og tilførselsveger tilfredsstillende mht. trafiksikkerhet? Ja Nei

b) Har barnehagen/skolen tilfredsstillende parkeringskapasitet? Ja Nei

c) Er særskilte forurensingskilder, som kopimaskiner, skrivere og telefakser, plassert i eget ventilert rom? Ja Nei

d) Er leke-/oppholdsareal inne i overensstemmelse med arealnormen? Ja Nei
(i barnehage 4 m² netto pr. barn over 3 år, og omlag 1/3 mer pr. barn under 3 år)

e) Materialvalg: vegger: _____ tak: _____

gulv: _____

Kommentarer: _____

- f) Er utforming og innredning slik at lokalene er lette å holde rene, bl.a. ved at minst mulig støv og skitt dras inn i bygningen og oppholdsrommene? Ja Nei
- g) Har en forhindret flest mulig støvsamlende flater i rommene? Ja Nei
(ved lukking av åpne hyller, av skap opp til tak o.l.innebygde ventilasjonskanaler)
- h) Finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy? Ja Nei
- i) Finnes det takflater med åpne nedsenkede himlinger? Ja Nei
- j) Finnes det bruksarealer med teppegulv? Ja - ca. antall m²: _____ Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon / felles bruk av arealer etc.: _____

§ 10. Mulighet for aktivitet og hvile m.v.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile.

- a) Er uteområdet slik at det gir gode muligheter for variert aktivitet til alle årstider for de aktuelle aldersgrupper? Ja Nei

Legg ved plan for uteområde med beskrivelse

- b) **Kun barnehager:** Finnes det overdekket/skjermet plass for vogner ute? Ja Nei
- c) Finnes det eget rom (soverom) for barn som trenger søvn og hvile? Ja Nei

Beskrivelse: _____

§ 11. Måltid.

Det skal finnes egnede muligheter for bespisning som også ivaretar måltidets sosiale funksjoner. Virksomheten skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende muligheter for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med næringsmiddelovgivningen.

- a) Har virksomheten hensiktsmessige lokaler for måltidene? Ja Nei
- b) Har alle brukere tilgang til håndvask ifm. måltid? Ja Nei
- c) Oppfyller kjøkken/ matservering næringsmiddelovgivningen? Ja Nei
- d) Finnes det tilfredsstillende kjølemuligheter for matvarer m.v.? Ja Nei
- e) Hva gjøres for å sikre et ernæringsmessig riktig kosthold i måltidene?

Beskrivelse: _____

§ 12 Psykososiale forhold.

Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.

a) Er det etablert **tverrfaglige team** tilknyttet virksomheten med faste samarbeidsmøter (bestående av f.eks. skole/ barnehage, helsetjeneste, PP-tjeneste, barnevernstjeneste eller andre)? Ja Nei

b) Hvis svaret er nei; er det etablert faste samarbeidsmøter mellom virksomheten og:
Skolehelsetjeneste/helsestasjon? Ja Nei
Pedagogisk-psykologisk tjeneste? Ja Nei
Andre aktuelle samarbeidspartnere? Ja Nei

c) **Hvilke rutiner/planer eller lignende har man for å sikre jevnlig samarbeid med foreldre og barn (foreldremøter o.a.)? Og hvor ofte?** _____

d) **Hvilke rutiner finnes for håndtering av alvorlig uforutsette hendelser som barns død, ulike typer misbruk etc.?** _____

Andre kommentarer: _____

13. Rengjøring og vedlikehold.

De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder.

Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer.

Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

a) Finnes renholdsplan som spesifiserer hvordan renholdet skal utføres og hyppighet for dette? Ja Nei

c) Inngår renhold av leker/utstyr/apparater i renholdsplanen? Ja Nei
Hvis ja, hvor ofte? _____

d) Gjennomføres hovedrengjøring innendørs minst en gang i året? Ja Nei

e) Omfatter hovedrengjøringen takflater, vegger, inventar, tekstiler, tekniske installasjoner m.v.? Ja Nei

f) Er alle overflater i bruks- og oppholdsrom vaskbare? Ja Nei

g) Er inngangspartiene lagt til rette for å redusere nedsmussing innendørs? Ja Nei

h) Er det rutiner for at ingen går inn med utesko (/benytter skoovertrekk)? Ja Nei

i) Brukes det støvsuger i barnehagen? **Hvis ja; type:** _____ Ja Nei

j) Har barnehagen rutiner for renhold av ventilasjonsanlegg? Ja Nei

k) Har barnehagen drifts- og vedlikeholdsinstruks for ventilasjonsanlegg og andre tekniske installasjoner? Ja Nei

l) Har virksomheten tilfredsstillende vedlikeholdsplaner for bygningsmasse? Ja Nei

m) Har barnehagen egen kompetanse for vedlikehold av tekniske anlegg? Ja Nei

Hvis nei; hvem: _____

n) Når og hvor ofte skiftes filter i ventilasjonsanlegget? _____ mnd, _____ g/år

o) Har barnehagen rutiner for renhold utendørs? Ja Nei

p) Har barnehagen et system for ettersyn og vedlikehold av uteområdet? Ja Nei

Hvor ofte? _____

Kommentarer: _____

§ 14. Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges. Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner. Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.

a) Er sikkerheten ivaretatt i inneområde (jf. sjekkliste?) Ja Nei
(Skoldesperre, klemsikring, komfyrvern og sikring av stikkontakter)

b) Er sikkerheten ivaretatt i uteområder (jf. sjekkliste?) Ja Nei

c) Er leker og utstyr i samsvar med gjeldende sikkerhetsregelverk? Ja Nei

d) Er lekeplassutstyr konstruert og montert i overensstemmelse med og godkjent iht. *Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr*? Ja Nei

e) Har virksomheten fastsatt tidsintervall for ettersyn, ansvar for oppfølging og eventuelle utbedringer av leker, utstyr og lokaler? Ja Nei

f) Har virksomheten rutiner for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner? Ja Nei

Beskriv: _____

g) Finnes registreringsrutiner med tanke på videre forebyggingsarbeid og utbedringstiltak etter uhell/ulykker? Ja Nei

h) Har virksomheten varslingsrutiner, oppdaterte telefonlister både til varsling av foreldre/pårørende og hjelpeinstanser? Ja Nei

i) Er virksomhetens brannvarslingsrutiner/-anlegg og brannslukningsutstyr ihht. brannvernloven? Ja Nei

j) Har virksomhetens brannvarslingsanlegg med direkte forbindelse til brannvesenet? Ja Nei

k) Har virksomheten rutiner for opplæring i bruk av brannslukningsutstyr? Ja Nei

l) Er rutinene og sikkerhetsutstyret kjent for alle, både ansatte og barn? Ja Nei

Beskriv kort rutinene for informasjon til nyansatte: _____

Øvrige kommentarer: _____

§ 15. Førstehjelp.

Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredsstillende standard. Utstyret skal være forsvarlig plassert. Virksomhetens eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan hjelp ytes.

a) Har virksomheten førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard? Ja Nei

b) Av hvem og hvor ofte kontrolleres utstyret m.h.t. funksjon og utløpsdato?

c) Er førstehjelpsutstyret hensiktsmessig plassert? Ja Nei

d) Er alle ansatte kjent med hvor førstehjelpsutstyret oppbevares? Ja Nei

e) Har alle ansatte fått opplæring i førstehjelp? Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 16. Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold.

Virksomheten skal oppfordre foresatte til elever og barn om å opplyse om forhold ved barnets helse som de ønsker at personalet skal ta særskilt hensyn til.

a) Hvilke rutiner har virksomheten for å fange opp helsemessige behov som krever spesiell tilrettelegging el. beredskap i forhold til den enkelte bruker?

Beskrivelse: _____

b) Hvilke rutiner har virksomheten for gjennomføring av medisiner av barn ved behov?

Beskrivelse: _____

c) Har virksomheten rutiner for innhenting og håndtering (mottak, bruk, formidling, lagring osv.) av helseopplysninger om barn eller foreldre/foresatte? Ja Nei

d) Hvordan slettes sensitive opplysninger når barnet slutter? _____

§ 17. Smittevern.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.

a) Hvilke rutiner foreligger for informasjon til foreldre ved f.eks. lusepidemi eller utbrudd av smittsomme sykdommer? _____

b) Har virksomheten instruks for behandling av smittefarlig avfall, blodsøl o.l.? Ja Nei

c) Er informasjonsmateriell om syke barn og opphold i skole/barnehager (barnesykdommer/ smittsomme sykdommer) delt ut til barn og deres foreldre? Ja Nei

d) Hvilke regler har virksomheten for barns opphold i skolen/barnehagen ved sykdom? _____

§ 18 Røyking.

Det skal ikke røykes i virksomhetens inneområde.
I virksomheter som drives i private hjem, gjelder denne bestemmelsen i virksomhetens åpningstid

a) Er forbudet mot røyking effektivt slik at røyking ikke forekommer til noen tid i noen del av virksomhetens lokaler? Ja Nei

b) Praktiseres røykeforbudet også på uteområder? Ja Nei
(av hensyn til holdningsfremmende/psykososiale forhold)

c) Praktiseres røykeforbud innendørs også utenom åpningstiden? Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 19. Inneklima/luftkvalitet.

Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.
Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner.
Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelse ikke forekommer. Ioniserende stråling skal ikke overskride et allment akseptert nivå.

a) Ventilasjonstype: naturlig mekanisk balansert

b) Beskrivelse og kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

- c) Kan vinduer i oppholdsrommene åpnes? Ja Nei
- d) Gjennomføres regelmessige manuelle lufte rutiner? Ja Nei
- e) Er rommene fri for ubehagelig trekk? Ja Nei

f) Hvilken type oppvarming? _____

- g) Er det termometer i alle oppholdsrom? Ja Nei
- h) Er det mulig å skjerme mot sjenerende solinnstråling og overoppheting? Ja Nei

På hvilken måte: _____

- i) Finnes det tegn på fuktskader (spor, lukt av mugg/råte etc.)? Ja Nei
- j) Har virksomheten gjennomført radon-målinger? Ja Nei
- k) Ligger radonkonsentrasjonen i bygget (årsmiddel) under 200 Bq/m³? Ja Nei
- l) Er det gjennomført inneklimate målinger? Ja Nei
- m) Er inneluftkvaliteten i overensstemmelse med normene? (jfr. veileder) Ja Nei

Kommentarer (f.eks mht. romvariasjon): _____

§ 20. Belysning.

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.

- a) Tilfredsstiller barnehagen kravene til belysningsstyrke? Ja Nei
(jfr. veileder og Luxtabell fra Lyskultur)

Legg ved kopi av evt. målinger av belysningsstyrke.

- b) Har alle oppholdsrom tilfredsstillende tilgang på dagslys? Ja Nei

Kommentarer f.eks mht. romvariasjon: _____

§ 21. Lydforhold.

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.

- a) Tilfredsstiller støy fra tekniske installasjoner kravene i byggeforskriftene? Ja Nei
- b) Opplevs noen form for støy som et problem innendørs? Ja Nei
(f.eks. fra tekniske installasjoner)

Kommentarer f.eks m.h.t. målinger/romvariasjon: _____

a) Er utendørsområder belastet med støy fra spesielle kilder? Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 22. Drikkevann.

Virksomheten skal ha tilstrekkelig forsyning av hygienisk betryggende drikkevann som tilfredsstillende krav i forskrift av 1. januar 1995 nr. 68 om vannforsyning og drikkevann m.m.

a) Vann fra godkjent vannverk Ja Nei hvilket: _____

b) Vann fra egen kilde , fra borebrønn gravd brønn annet ,hva _____

Hvis vann fra privat vannkilde (som ikke er godkjent), må Mattilsynet kontaktes vedr. godkjenning etter Drikkevannsforskriften

§ 23. Sanitære forhold.

Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.

a) Er det dispenser for flytende såpe og papirhåndklær ved alle håndvasker? Ja Nei

b) Er det tilstrekkelig antall toaletter i forhold til behovet? Ja Nei

c) Har toalettene en hensiktsmessig plassering? Ja Nei

d) Er det tilstrekkelig ventilasjon i sanitæranleggene? Ja Nei

e) Har sanitærommene synlige spor av råteskader/muggsoppangrep? Ja Nei

For skoler

f) Har alle klasserom/korridorer, garderober, toalett, formingsrom og toaletter håndvask med blandekran? Ja Nei

g) Dersom det finnes urinal på guttetoalettet, er det utstyrt med selvspylende armatur som fungerer? Ja Nei

h) Har alle jentetoalett avfallsbøtte med lokk og plastpose (til sanitetsbind o.l) Ja Nei

For barnehager:

i) Har barnehagen eget stellerom/stellebord til de minste barna? Ja Nei

j) Er det avfallsbøtte med lokk for bleier? Ja Nei

Kommentarer: _____

Sjekkliste for barnehagens inneområder

KONTROLLOMRÅDE	Ja	Nei	Utbedres innen	Ansvarlig	Merknad
Generelt					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Oppholdsrom					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

KONTROLLOMRÅDE		Ja	Nei	Utbedres innen		Ansvarlig
1	Er alle løse ledninger til lamper, tv og radio o.l. festet forsvarlig?					
2	Er møblene solide og stødige?					
3	Hvis det er ribbevegger, klatrevegger e.l. i barnehagen, ligger det stødig madrass med god støtdemping i nedfallsområdet under bruk?					
Leker						
4	Er leker som brukes av god sikkerhetsmessig kvalitet?					
5	Bli lekene jevnlig sjekket, vasket og vedlikeholdt? (Hvor ofte?)					
6	Er lekene slik at de ikke har løse deler som barn kan sette i halsen eller på annen måte skade seg på?					
7	Er tusjer og fargestifter giftfrie?					
Kjøkken						
8	Oppbevares vaskemidler, kjemikalier og skarpe og spisse gjenstander som kniver, sakser o.l. innelåst eller utenfor barnas rekkevidde?					
9	Er komfyren barnesikret; veltesikring, kasserollevern og stekeovnsdør med lav overflatetemperatur og sperre?					
10	Er kranene som er tilgjengelige for barna skoldesikre slik at det varme vannet ikke overstiger 55° C?					
Bad						
11	Er kranene som er tilgjengelige for barna (vaskerenner o.l.) skoldesikre slik at det varme vannet ikke overstiger 38 °C?					
12	Oppbevares vaskemidler, kjemikalier o.l. innelåst eller utenfor barnas rekkevidde?					
13	Er det egnet stelleplass for de minste barna?					
14	Er det dispenser for flytende såpe og tørkepapir ved håndvasken?					

Merknader:

Sjekkliste for barnehagens uteområde

Utelekeområdene skal bl.a. være med på å gi barna utfordringer. Mange hevder imidlertid at storstilt ulykkesforebygging er til hinder for barnas muligheter for utfordringer.

Dersom slike utsagn er sanne, foregår ikke forebyggingen på en hensiktsmessig måte.

En god regel vil være: *Det som ser farlig ut, kan være farlig, men det som ser trygt ut skal være trygt!*

Fordi utelekeområder er svært forskjellige fra hverandre, er det vanskelig å komme med en fullstendig liste over sjekkpunkter for det ulykkesforebyggende arbeidet. Denne sjekklisten må ses på som en veiviser i forhold til hvordan en tenker ulykkesforebygging. Barnehagen oppfordres til å lage en egen sjekkliste tilpasset eget utelekeareal, som en del av barnehagens internkontrollsystem.

KONTROLLOMRÅDE		Ja	Nei	Utbedres innen	Ansvarlig	Merknad
Generelt						
1	Er utelekeområdet inngjerdet med sikret port? (1,2 m og 1,5 m ved stup/farlig område)					
2	Er gjerdet slik at det ikke innbyr til klatring (f.eks. liggende panel, m.m.)?					
3	Har utetrappa en sikker utforming (sklisikkerhet, rekkverk)?					
4	Er asfalten på uteområdet fri for sprekker og hull som kan være snublefeller?					
5	Er tomtens faste flater rene for sand/grus?					
6	Er området fritt for skarpe gjenstander og uheldig plasserte steiner?					
7	Er bakkeoverflaten godt drenert slik at vanndybde over 10 cm unngås?					
8	Er eventuelle brønner/svømmebasseng etc. sikret?					
9	Er området fritt for stikkbusker og/eller giftige planter?					
10	Er farlige skrenter og stup sikret?					
11	Har de små barna et eget område som er spesielt tilrettelagt for dem?					
12	Er det montert snøfangere på eventuelle skråtak over lekeplasser/innganger?					
13	Har barnehagen en trygg akebakke (oppbremsingflate uten farlige hindringer) ?					
14	Er evt. garasje og lagerrom for hageutstyr o.l. avstengt i barnehagetiden?					
15	Foretas rutinemessige tilsynsrunder? (Hvor ofte?)					
Adkomst til barnehagen						
16	Er parkeringsforholdene gode for henting og bringing av barna?					
17	Er inn- og utkjørsel oversiktlig?					
18	Er atkomstvei og uteplass tilfredsstillende ryddet for snø og strødd på vinterstid?					

KONTROLLOMRÅDE		Ja	Nei	Utbedres innen	Ansvarlig
Lekeapparater					
1	Er lekeapparatene konstruert og montert i overensstemmelse med Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr av 19.07.96 ? (Produkt- og elektrisitetstilsynet ISBN 82-91057-23-0)				
2	Er lekeapparatene plassert slik at de ikke kommer i konflikt med andre lekeaktiviteter eller naturlige ferdselsretninger?				
3	Er støpte fundamenter på lekeapparater avsluttet minst 20 cm under bakken og tildekket med fyllmasse?				
4	Har alle lekeapparater med fallrisiko støtdempende underlag (20-40 cm dypt lag av ubyggbar sand)?				
5	Er det rutiner for vedlikehold og etterfylling av sand e.l til sikkerhetsunderlag?				
6	Er krav til falldempende egenskaper tilstrekkelig ivaretatt vinterstid?				
7	Er konstruksjoner/lekeapparatene godt festet?				
8	Er lekeapparatene uten utstikkende deler eller skarpe kanter som barna kan falle ned på eller snuble i?				
9	Er bolter og skruer nedsenket og godt tilskrudd?				
10	Hvis spiker er brukt, er de skikkelig slått inn og spissene bøyd?				
11	Er bevegelige deler og fjører på lekeapparatene utformet slik at de ikke kan klemme/klippe fingre?				
12	Er lekeapparatene slik utformet at barna ikke kan henge seg fast? (Det skal bl. a. ikke skal være åpninger mellom 9 og 23 cm)				
13	Bli lekeapparater og trematerialer jevnlig sjekket for rust, brudd-, og slitasjeskader?				
14	Hvis sandkasse, er det mulighet for tildekking ved behov (mot katteavføring o.l.)?				
15	Er huske-/vippesetene av støtdempende materiale (f.eks. bildekk?)				
16	Er huskestativene plassert på et avskjermet område slik at andre aktiviteter ikke kommer i konflikt med huskenes utsvingsområde?				
17	Andre lekeapparater? Hvilke?				