

# Rutine for behandling av krav om utvidet innsyn etter kommuneloven § 11-13

## 1. Rettslig grunnlag

Utvidet innsyn for folkevalgte følger av kommuneloven § 11-13, som fastsetter:

- Kommunestyret har utvidet innsynsrett i alle.saksdokumenter, med lovbestemte begrensninger.
- Andre folkevalgte organer (utvalg, komiteer mv.) har innsynsrett i dokumenter som ligger innenfor organets virkeområde.
- For opplysninger underlagt taushetsplikt gjelder unntaket i forvaltningsloven § 13 b nr. 2, som åpner for at taushetsbelagte opplysninger kan gis til folkevalgte organer hvis opplysningene er nødvendige.for.behandling.av.en.konkret.sak.

Individuelle folkevalgte har ikke individuell innsynsrett alene etter § 11-13. Innsyn må vedtas av organet.

## 2. Når folkevalgte organer kan kreve utvidet innsyn

Et folkevalgt organ kan kreve utvidet innsyn når saken:

- er ferdigbehandlet av administrasjonen (for saker som ikke skal til politisk behandling), eller
- er sendt til behandling i organet.

Kommunestyrets innsynsrett etter første ledd er videre enn andre organers og er ikke begrenset av om saken er sendt til behandling.

## 3. Krav om vedtak – fremgangsmåte

Et folkevalgt organ kan bare kreve utvidet innsyn dersom det treffes et formelt vedtak i møte, jf. kommuneloven § 11-13 tredje ledd.

Vedtaket må omhandle det konkrete innsynet og voteres særskilt.

## 4. Stemmekrav

Det skilles mellom innsyn i dokumenter som kun.er.unntatt.offentlighet og dokumenter som inneholder taushetsbelagt.informasjon.

A. Dokumenter som ikke inneholder taushetsbelagte opplysninger

(f.eks. interne vurderinger, budsjettnotater, dokumenter unntatt etter offl. § 14–15)

Kommunestyret og andre folkevalgte organer:

- Vedtak kan treffes av minst tre representanter, eller
- flertallet av de avgitte stemmene.

Dette gjenspeiler at innsyn i dokumenter unntatt offentlighet ikke innebærer samme risiko som innsyn i taushetsbelagt informasjon.

B. Dokumenter som inneholder taushetsbelagte opplysninger

(f.eks. personopplysninger, helseopplysninger, forretningshemmeligheter)

- Alle folkevalgte organer må fatte vedtak med flertallet av de avgitte stemmene.

Her gjelder det strengere stemmekravet, fordi taushetsplikt reguleres av forvaltningsloven og innebærer høyere spredningsrisiko.

Merk:

Minstekravet «minst tre representanter» gjelder aldri for taushetsbelagte opplysninger.

## 5. Hvordan forslag om utvidet innsyn fremmes og behandles

1. Forslag om utvidet innsyn fremmes i møtet av én eller flere representanter (via DigDem).
2. Forslaget settes under votering som en egen beslutning, enten:
  - som del av behandlingen av saken, eller
  - som egen sak dersom innsynet gjelder dokumenter utenfor pågående sak.
3. Organet voterer etter riktig stemmekrav (jf. punkt 4).  
Dersom stemmekravet er oppfylt, er innsyn vedtatt.

## 6. Når innsynsretten inntreffer

- Andre folkevalgte organer:  
Utvidet innsynsrett inntreffer når saken er sendt til organet.
- Saker avgjort av administrasjonen:  
Inntreffer dersom saken er ferdigbehandlet.
- Kommunestyret:  
Retten gjelder uten slike tidsbegrensninger, men må vedtas i møte.

Fram til organet har vedtatt utvidet innsyn, behandles eventuelle henvendelser som vanlige innsynskrav etter offentleglova.

## 7. Praktisk håndtering etter vedtak

Når utvidet innsyn er vedtatt:

1. Politisk sekretariat oversender vedtaket til saksbehandler.
2. Saksbehandler gjennomgår dokumentene og vurderer:
  - taushetsplikt
  - nødvendig sladding
  - personvern og lovkrav
3. Innsyn gis til representantene fra saksbehandler via SvarUt innen lovpålagte frister.
4. Dersom saken sendes tilbake til kommunedirektøren (KD) for videre vurdering, og innsyn er vedtatt:
  - Sekretariatet oversender innsynsvedtaket til saksbehandler
  - KD håndterer selve utsettelsen
  - Utvidet innsyn protokollføres som RS i neste møte

## 8. Avsluttende merknad

Denne rutinen er en praktisk beskrivelse for håndtering av utvidet innsyn. Den er ikke uttømmende, og skal ikke tolkes innsnevrende i forhold til lovfestede rettigheter og lovens intensjon.