

**ASK
ØY**



KOMMUNE

Delegeringsreglement for Askøy kommune

Vedtatt av kommunestyret 28.10.2021,
sist justert 19.05.2022.



Innhold

1. Formål og virkeområde.....	3
2. Prinsipper for delegert myndighet.....	3
3. Kommunestyret.....	4
3.1 Kommunestyrets enekompetanse.....	5
3.2 Andre ansvarsområder	6
4. Formannskapet	6
4.1 Delegert myndighet.....	7
4.2 Formannskapets myndighet til å videredelegere	7
5. Utvalg	7
5.1 Utvalg for oppvekst og levekår	8
5.2 Utvalg for teknikk og miljø	8
5.3 Valgnemnda.....	9
5.4 Kontrollutvalget.....	10
5.5 Finansutvalget	10
5.6 Ad hoc-utvalg.....	11
6. Andre kommunale organer	11
6.1 Administrasjonsutvalget.....	11
6.2 Faste råd	12
6.2.1 Eldrerådet	12
6.2.2 Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	12
6.2.3 Ungdommens kommunestyre	12
6.3 Valgstyret.....	13
6.4 Klagenemnda.....	13
6.5 Vilt- og innlandsfisknemnda	14
7. Ordfører	14
7.1 Myndighet som følger av lov	14
7.2 Delegert myndighet	14
7.3 Særskilte oppgaver.....	14

8. Varaordfører.....	15
8.1 Myndighet som følger av lov.....	15
8.2 Særskilte oppgaver	15
9. Kommunedirektøren.....	15
9.1 Om delegering til kommunedirektøren	15
9.2 Myndighet som følger av kommuneloven	15
9.3. Delegert myndighet	16
9.4 Kommunedirektørens myndighet til å videre-delegere	17
10. Gyldighet og endring.....	17

1. Formål og virkeområde

Delegeringsreglementet oppfylder kommunelovens krav om at folkevalgte organer skal ha et reglement som fastsetter

- organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet.
- tidsperioden som organet er opprettet for.
- eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet.

jf kommuneloven § 5-13.

Gjennom dette reglementet delegerer kommunestyret vedtaksmyndighet og innstillingsrett, jf kommuneloven § 5-14. Formålet med kommunestyrets delegering til andre folkevalgte organer, ordfører og kommunedirektør er å

- plassere avgjørelsesmyndighet til et hensiktsmessig nivå og legge til rette for effektive og gode demokratiske vedtaksprosesser.
- sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker.
- på en tydelig måte vise skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet.
- Sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon gjennom å gi kommunedirektøren nødvendig myndighet.

Saksbehandlingsreglementet utfyller delegeringsreglementet ved å gi nærmere regler for saksbehandlingen, jf kommuneloven § 11-12.

2. Prinsipper for delegert myndighet

Generelt

Myndighet utøves i tråd med lov- og regelverk og andre rammer og forutsetninger som gjelder. Overordnet organ kan fastsette retningslinjer for utøvelsen av delegert myndighet. All delegering av myndighet skal være skriftlig.

Kontroll

Overordnet organ har rett og plikt til løpende å kontrollere at det underordnede organ ikke går ut over sin delegerte myndighet eller de rammer og forutsetninger denne myndigheten skal utøves innenfor.

Tilbakekall av delegert myndighet

Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt avgjørelse på en enkeltsak som underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet. Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av overordnet myndighet.

Retten til ikke å bruke delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse når særlige forhold tilsier det.

Omgjøringsrett

Det organet eller den som har delegert myndighet kan instruere den som har fått fullmakt, og kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av den som har fått fullmakten innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.

Mindretallsanke

I saker der et politisk utvalg har fått delegert myndighet, kan et mindretall på to representanter, alternativt ordfører eller kommunedirektør, før møtets slutt kreve at saken legges frem for et overordnet organ. Ordførers bemyndigelse til å fremme mindretallsanke er begrenset til de fora hvor denne har stemmerett. Begrunnet skriftlig anke legges frem før møteslutt. Kommunestyret er det endelige beslutningsorgan. Mindretallsanke er ikke ment for politisk omkamp. Representanter som ikke har stemmerett (for eksempel: habilitet) i en sak, vil ikke kunne fremme mindretallsanke til saken.

Hvis kommunedirektøren finner at et vedtak som formannskapet, utvalgene eller nemndene har truffet er i strid med lov, forskrift eller fullmakt, kan han fremme saken for overordnet organ.

Videredelegering

Delegert myndighet kan delegeres videre, dersom dette ikke strider mot lov eller forskrift eller er direkte begrenset av overordnet organs delegering. Muligheten til videredelegering gis ikke på et generelt nivå, men skal godkjennes av overordnet organ, alternativt være beskrevet i organets ansvarsområde.

Dersom det er gitt delegert myndighet som gir konsekvenser ut over eget ansvarsområde, har organet som har mottatt delegeringen ansvar for å gå tilbake til delegerende myndighet for å få presisert sitt mandat.

3. Kommunestyret

Kommunestyret er opprettet etter kommuneloven §5-1.

Kommunestyret er det øverste kommunale organ og velges etter reglene i kommuneloven § 5-5. Kommunestyret består av 35 medlemmer med varamedlemmer. Opprykk og nyvalg foregår i samsvar med kommuneloven § 7-10.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak. Kommunestyret kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordfører eller kommunedirektøren innenfor rammene av kommuneloven eller annen lov, jf kommuneloven § 5-3.

Gjennom delegering til andre folkevalgte organer, ordfører og kommunedirektør bestemmer kommunestyret oppgave- og myndighetsfordeling mellom folkevalgte organer og administrasjonen.

Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan kreve enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

3.1 Kommunestyrets enekompetanse

Kommunestyrets enekompetanse på enkelte områder er gitt i kommuneloven og i særlover. Enekompetanse innebærer at kommunestyret ikke kan delegerer sin myndighet til andre folkevalgte organer eller til administrasjonen, men at kommunestyret selv må utøve myndighet og treffe vedtak på disse områdene.

Kommuneloven

Myndighet og oppgaver som kommunestyret etter kommuneloven skal utøve selv, er blant annet:

- Endre kommunestyrets medlemstall, jf § 5-5 annet ledd
- Opprette og nedlegge utvalg og andre folkevalgte og kommunale organer, og bestemme området for deres virksomhet, jf §§ 5-1, 5-2 og 5-7
- Velge eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom, jf § 5-12
- Fastsette regler for godtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jf § 5-13
- Valg av ordfører og varaordfører, jf § 6-2, første ledd
- Opprette kommunale foretak, jf § 9-1
- Gi myndighet i hastesaker, jf § 11-8
- Fastsette reglement for saksbehandling i politiske organer, jf § 11-12
- Ansette kommunedirektør, jf § 13-1
- Vedta økonomiplan og årsbudsjett, jf § 14-2, a)
- Vedta årsregnskap og årsberetning, jf § 14-2 b)
- Vedta finansielle måltall for kommunens økonomi, jf § 14-2 c)
- Vedta regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement), jf § 14-2 d)
- Vedta regler for finans- og gjeldsforvaltning (finansreglement), jf § 14-2 e)
- Velge kontrollutvalg, jf § 23-1
- Vedta plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon og plan for gjennomføring av eierskapskontroll, jf § 23-3 og § 23-4
- Ansette revisor, jf § 24-1
- Vedta eierskapsmelding, jf § 26-1

Listen er ikke uttømmende.

Andre lover og forskrifter

- Vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan, jf plan- og bygningsloven § 3-3.
- Oppnevning av vigslere, jf ekteskapsloven § 12 b).

Listen er ikke uttømmende.

3.2 Andre ansvarsområder

- Saker av stor prinsipiell og/eller strategisk betydning.
- Kommunedelplaner og andre planer av overordnet betydning.
- Saker om vesentlige nye tiltak eller vesentlige endringer i eksisterende tiltak i kommunens tjenestetilbud og drift.
- Overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse og beredskapsplan.
- Bestemme lønns- og arbeidsvilkår for kommunedirektør.
- Saker av økonomisk art hvor avgjørelsesmyndighet ikke er delegert til andre politiske organ eller kommunedirektør.
- Vedta kommunale avgifter og priser på kommunale tjenester og tilbud.
- Interne revisjoner.
- Saker som i henhold til vedtekter, avtaler eller selskapslovgivningen skal inngå i kommunestyrets myndighetsområde.

4. Formannskapet

Formannskapet er opprettet etter kommuneloven § 5-1.

Formannskapet består av 11 medlemmer med varamedlemmer.

Formannskapets medlemmer velges av og blant kommunestyrets medlemmer ved forholdstallsvalg. Ordfører og varaordfører er henholdsvis leder og nestleder. Fem representanter fra formannskapet utgjør arbeidsgiverrepresentantene i administrasjonsutvalget.

Formannskapet kan få tildelt myndighet til å ta avgjørelse i alle saker som det etter loven er adgang til å delegere, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til annet organ, jf kommuneloven § 5-6, femte ledd.

Formannskapet innstiller til kommunestyret.

Ansvarsområder

- kommuneplanen
- kommunal planstrategi
- kommunedelplaner
- overordnet beredskapsarbeid
- større infrastrukturprosjekter
- økonomiplan, årsbudsjett og årsregnskap
- økonomi- og skattesaker
- næringssaker
- kommunens eierrolle, herunder utforme overordnede og selskapspesifikke eierstrategier og gjennomføre eiermøter.

4.1 Delegert myndighet

4.1.1 Hastesaker

Formannskapet er delegert myndighet til å treffe avgjørelser i hastesaker når det er nødvendig å treffe avgjørelser så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret, jf kommuneloven § 11-8. Melding om vedtak som fattes i medhold av denne bestemmelsen legges fram i neste kommunestyre.

4.1.2 Andre saker

Formannskapet er delegert myndighet til å

- avgjøre permisjonssøknad om fritak fra politiske verv.
- foreta suppleringsvalg til andre organer enn formannskapet.
- godkjenne sentrale og lokale avtaler og protokoller fra forhandlinger når dette krever politisk vedtak.
- vedta saker der kommunedirektøren er inhabil til å fatte vedtak, jf forvaltningsloven § 6.
- ivareta kommunens arbeidsgiveransvar i saker som ikke er tillagt kommunestyret eller kommunedirektør.
- justere kommunedirektørens lønn.
- være kommunens kontrollenhet for salgs- og skjenkesaker.
- vedta inndragning av bevilling på grunnlag av tildeling av prikker samt øke lengden av inndragningen, jf alkoholloven § 1-8 og alkoholforskriften § 10-2 og § 10-6.
- øke lengden på inndragningen utover det som følger av alkoholforskriftens § 10-2, jamfør alkohollovens § 1-8 og alkoholforskriftens § 10-4.

4.2 Formannskapets myndighet til å videredelegere

Formannskapet kan delegere sin vedtaksmyndighet til ordføreren i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf kommuneloven § 5-7 fjerde ledd.

Formannskapet kan delegere sin vedtaksmyndighet til kommunedirektøren i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf kommuneloven § 13-1.

5. Utvalg

Det er opprettet to hovedutvalg som har benevnelsen:

- Utvalg for oppvekst og levekår
- Utvalg for teknikk og miljø

Utvalgene er opprettet etter kommuneloven § 5-1 jf. § 5-7 som faste utvalg. Utvalgene har direkte innstillingsrett overfor kommunestyret i saker innenfor sitt arbeidsområde.

Hvert av utvalgene består av 11 medlemmer og varamedlemmer. Det praktiseres gjennomgående representasjon ved at medlemmene av utvalgene skal være medlem av, eventuelt vara til, kommunestyret.

Leder kan være medlem av formannskapet. Nestleder skal komme fra et opposisjonsparti. Nestleder kan sitte i formannskapet. Utvalg er et folkevalgt organ jf kommuneloven § 5-1. Kommunestyret kan gi utvalg vedtaksmyndighet hvis ikke annet følger av lov, jf kommuneloven § 5-7, andre ledd.

Utvalgsstrukturen skal legge til rette for politisk medvirkning og sikre demokratiske prosesser. Sakene fordeles i henhold til utvalgenes ansvarsområder. Ved tvil fordeler ordfører og utvalgsledere sakene mellom utvalgene. Ved uenighet avgjør ordfører hvilket utvalg som skal behandle saken.

Utvalgene innstiller til kommunestyret. I saker som forutsetter finansiering utenfor vedtatte budsjetttrammer eller av andre grunner har betydning for kommunens økonomi, skal formannskapet vurdere innstillingen og beslutte innstillingen til kommunestyret.

5.1 Utvalg for oppvekst og levekår

Utvalg for oppvekst og levekår (UOL) gis myndighet til å ta avgjørelser som hører inn under utvalgets ansvarsområder. Avgjørelser må være i samsvar med lov og forskrift og innenfor vedtatte budsjetttrammer. Delegeringen gjelder for saker som ikke er delegert direkte til kommunedirektøren eller til andre organer.

UOL er et fagutvalg som skal ha saker av strategisk og prinsipiell karakter til behandling.

Ansvarsområde

- barnehage
- skole
- helse, omsorg og velferd
- kultur, idrett og fritid
- likestillings- og mangfoldsaker

5.1.1 Delegert myndighet

Utvalg for oppvekst og levekår er delegert myndighet til å

- oppnevne folkevalgte representanter til samarbeidsutvalg for skoler og barnehager
- tildele ulike priser og stipend innenfor fagområdet

5.2 Utvalg for teknikk og miljø

Utvalg for teknikk og miljø (UTM) gis myndighet til å ta avgjørelser som hører inn under utvalgets ansvarsområder. Avgjørelser må være i samsvar med lov og forskrift og

innenfor vedtatte budsjetttrammer. Delegeringen gjelder for saker som ikke er delegert direkte til kommunedirektøren eller til andre organer.

Utvalg for teknikk og miljø er et fagutvalg som skal ha saker av strategisk og prinsipiell karakter til behandling.

Ansvarsområde

- arealplan og reguleringsplaner
- byggesaker og private planer
- adressering
- landbruk og miljø
- eiendomsforvaltning og utbygging av kommunale eiendommer
- samferdsel
- vann og avløp
- brann og redning

5.2.1 Delegert myndighet

Utvalg for teknikk og miljø er delegert myndighet til å

- behandle klager på dispensasjonssaker, jf plan- og bygningsloven kapittel 19, § 19 – 4. Dette gjelder kun klager på dispensasjon fra plan, der dispensasjonssøknaden ikke er behandlet i utvalget.
- beslutte klager ved tildeling av veinavn og husnummer.
- beslutte klager på enkeltvedtak av prinsipiell karakter som ankes etter endelig avslag fra saksbehandler.
- fastsette forlenget frist for byggeforbud, jf plan- og bygningsloven § 13-3.
- treffe vedtak om midlertidig forbud mot tiltak, jf plan- og bygningsloven § 13-1.
- treffe vedtak om mindre endringer i reguleringsplaner eller til å vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i planen, jf plan- og bygningsloven § 12-14, andre ledd.
- vedta mindre reguleringsplaner som er i samsvar med kommuneplanens arealdel når det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret, jf plan- og bygningsloven § 12-12, andre ledd.
- vedta planprogram, jf plan- og bygningsloven § 4-1.
- fastsette pris når kommunestyret har vedtatt at en bestemt eiendom skal erverves, avhendes eller bortfestes, men ikke har fastsatt prisen eller gitt kommunedirektøren denne myndigheten.

Utvalg for teknikk og miljø kan delegere sin vedtaksmyndighet til kommunedirektøren i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

5.3 Valgnemnda

Valgnemnda er opprettet etter kommuneloven § 5-1. Formannskapet fungerer som valgnemnd.

Valgnemnda legger frem forslag til kandidater når disse skal velges eller utpekes av kommunestyret. Nemnda skal klarlegge om forholdstallsvalg vil bli krevd, jf

kommuneloven § 7-4. Valgnemnda har ingen selvstendig avgjørelsesmyndighet og innstiller til kommunestyret.

Det enkelte parti eller gruppes representant i nemnda har full avgjørelsesmyndighet når det gjelder representanter som foreslås fra eget parti.

Nemndas forslag må ivareta spesielle bestemmelser som gis i lover, forskrifter og reglement. I særlig grad skal likestillingsbestemmelsene i kommunelovens §§ 7-5, 7-6 og 7-7 vektlegges.

5.4 Kontrollutvalget

Kontrollutvalget er opprettet etter kommuneloven § 23-1.

Kontrollutvalget skal ha 5 medlemmer, hvorav minst 1 fra kommunestyret. Kontrollutvalgets sammensetning er regulert i kommuneloven §23-1.

Kommunestyret kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skal skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt, jf kommuneloven § 23-1 fjerde ledd.

Kontrollutvalgets oppgaver, ansvar og myndighet følger av kommuneloven §23, samt forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Oppgavene innebærer å påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det gjennomføres forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, jf kommuneloven §§ 23-2 – 23-4. Kontrollutvalget følger også opp utøvelsen av den kommunale egenkontrollen.

En gang i året skal kontrollutvalget avgi rapport med tilbakemelding til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og resultatet av disse (årsmelding fra kontrollutvalget).

Kontrollutvalget innstiller direkte til kommunestyret i alle saker.

5.4.1 Delegert myndighet

Kontrollutvalget er delegert myndighet til å

- gjøre endringer i vedtatt plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

5.5 Finansutvalget

Finansutvalget består av ordfører og 3 representanter blant formannskapetets medlemmer og velges av kommunestyret. Møtene ledes av ordfører.

Finansutvalget er et fagutvalg for saker som gjelder kommunens finans- og gjeldsforvaltning. Utvalget skal være en diskusjonspartner for kommunedirektøren. Det vises til gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltning i Askøy kommune, vedtatt av Askøy kommunestyre.

Finansutvalget har ingen selvstendig avgjørelsesmyndighet og innstiller til formannskapet.

5.6 Ad hoc-utvalg

Kommunestyret kan oppnevne en politisk gruppe til å utrede en sak og fastsette utvalgets virkeområde, jf kommuneloven § 5-7. Kommunestyret kan også omorganisere og nedlegge slike utvalg.

Utvalget vil være av midlertidig varighet og knyttet til konkrete og pågående saker. Ad hoc-utvalgenes mandat formuleres i hvert enkelt tilfelle. Minst ett av medlemmene skal komme fra formannskapet eller hovedutvalg. Ad hoc-utvalget opphører etter fullført oppdrag.

Politiske ad hoc utvalg oppnevnes i forbindelse med:

- politiske verksteder
- konsekvensutredning av større kompliserte saker
- saker som trenger en rask politisk vurdering og avgjørelse

Ad hoc-utvalg har som hovedregel ingen selvstendig avgjørelsesmyndighet og innstiller slik kommunestyret bestemmer.

6. Andre kommunale organer

For andre kommunale organer som er opprettet etter bestemmelsene i kommuneloven § 5-2 gjelder de samme bestemmelsene som for folkevalgte organer opprettet etter kommuneloven § 5-1.

6.1 Administrasjonsutvalget

Utvalget er opprettet etter kommuneloven §5-11, og består av 5 formannskapsmedlemmer som utgjør kommunens representanter i administrasjonsutvalget (arbeidsgiverside) og 3 tillitsvalgte. De ansattes representanter pekes ut i samsvar med Hovedavtalens bestemmelser. Ordfører og varaordfører er leder og nestleder.

De ansattes representanter er medlemmer av utvalget med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte. De ansattes representanter kan imidlertid ikke velges til, eller delta i, saker som omhandler forhandlinger, forberedelser til forhandlinger eller oppdrag som i særlig grad skal ivareta arbeidsgivers interesser.

Utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver.

Administrasjonsutvalget kan drøfte og eventuelt gi uttalelse om overordnede og prinsipielle retningslinjer og tiltak innenfor det arbeidspolitiske området, samt om vesentlige organisatoriske endringer og andre forhold av stor betydning for de ansatte.

Uttalelser kan sendes til kommunedirektøren for videre oppfølging eller til formannskap/kommunestyret dersom saken skal avgjøres politisk.

Administrasjonsutvalget innstiller til formannskapet.

6.2 Faste råd

Faste råd er opprettet etter kommuneloven § 5-2 og §5-12. Det er opprettet følgende faste råd:

- Eldrerådet
- Råd for personer med nedsatt funksjonsevne
- Ungdommens kommunestyre

Rådene er et rådgivende organ for Askøy kommune, og skal i god tid før avgjørelse ha til uttalelse alle saker som gjelder levekårene for eldre, mennesker med nedsatt funksjonsevne og ungdom. Rådene kan på eget initiativ ta opp saker som vedkommer eldre, mennesker med nedsatt funksjonsevne og ungdom. Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Rådene velger selv leder og nestleder blant medlemmene, jf forskrift om medvirkningsordninger § 3.

6.2.1 Eldrerådet

Eldrerådet består av 5 medlemmer med varamedlemmer. Pensjonistforeningene i Askøy oppnevner 3 medlemmer med varamedlemmer. Kommunestyret oppnevner 2 medlemmer med varamedlemmer.

6.2.2 Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne består av 5 medlemmer med varamedlemmer. Organisasjonene som representerer mennesker med nedsatt funksjonsevne oppnevner 3 medlemmer med varamedlemmer. Kommunestyret oppnevner 2 medlemmer med varamedlemmer.

6.2.3 Ungdommens kommunestyre

Ungdommens kommunestyre er kommunens medvirkningsorgan for ungdom jf kommuneloven §5-2 e). Ungdommens kommunestyre består av 15 medlemmer med varamedlemmer valgt for inntil 2 år. Medlemmene er ungdom i alderen 13-19 år som er bosatt i Askøy kommune eller har tilsvarende tilknytning til kommunen (går på skole på Askøy). Mer om sammensetning og virkeområde er beskrevet i vedtektene for ungdommens kommunestyre.

Rådene gir uttalelser innenfor sitt fagområde, men har ikke innstillingsrett eller vedtaksmyndighet.

6.3 Valgstyret

Valgstyret er opprettet med hjemmel i valgloven § 4-10. Valgstyret består av 5 medlemmer som velges av kommunestyret for valgperioden. Valgstyrets medlemmer skal velges blant formannskapetets faste medlemmer. Ordfører skal være medlem og leder av styret.

Valgstyret behandler alle saker som er tillagt valgstyret i henhold til valgloven og kommunestyrets delegering, herunder:

- valg av stemmestyrer, jf valgloven § 4-2.
- endringer i stemmekretsinnndelingen, jf valgloven § 9-3.
- alle enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

Valgstyret innstiller til kommunestyret.

6.4 Klagenemnda

Klagenemnda er opprettet i henhold til forvaltningsloven § 28.

Klagenemnda består av 5 medlemmer med varamedlemmer valgt for den kommunale valgperioden. Kommunestyret velger medlemmer og varamedlemmer til nemnda, og blant medlemmene leder og nestleder.

Klagenemnda har et eget administrativt sekretariat som utarbeider kommunedirektørens innstilling til behandling i klagenemnda.

6.4.1 Delegert myndighet

Klagenemnda tillegges funksjon som klageorgan over enkeltvedtak truffet av kommunalt organ der hvor ikke særlovgivningen gir anvisning på en annen klageinstans, eller hvor kommunestyret ikke har delegert myndigheten til annet organ.

Klagenemnda er delegert myndighet til å beslutte

- klage på vedtak av tildeling av omsorgsboliger.
- klage på vedtak om barnehageplass.
- klage på vedtak om gebyr.
- klage på vedtak om startlån.
- klage på vedtak vedrørende utslippstillatelse.

Listen er ikke uttømmende.

6.5 Vilt- og innlandsfiskenemnda

Vilt- og innlandsfiskenemnda er opprettet i henhold til viltloven og lakse- og innlandsfiske- loven og delegeres myndighet til å treffe vedtak innenfor de rammer og de retningslinjer som følger av disse lovene med tilhørende forskrifter der kommunen er gitt myndighet.

Kommunestyret oppnevner medlemmer med varamedlemmer og velger leder og nestleder.

7. Ordfører

Kommunestyret kan i henhold til kommuneloven § 6-1 gi ordføreren myndighet til å

- treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning
- treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8 første ledd
- opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning

Ordfører har ingen selvstendig instruksjonsmyndighet overfor kommunedirektøren.

7.1 Myndighet som følger av lov

- Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på vegne av kommunen innenfor det underliggende rettsforhold i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er delegert til andre, jf kommuneloven § 6-1, andre ledd.
- Vigselsmyndighet, jf. ekteskapsloven § 12 b.

7.2 Delegert myndighet

Hastesaker

Ordfører har fullmakt til å avgjøre saker som haster og som ikke er av prinsipiell betydning, jf kommuneloven § 11-8 og § 6-1, 4. ledd bkst a) og b).

Feriefullmakt

Ordfører har myndighet til å avgjøre saker som haster og som ikke er av prinsipiell betydning i kommunestyrets sommerferie (feriefullmakt), jf kommuneloven § 6-1, 4. ledd bkst. a) og b), jf. § 11-8. Perioden er merket «ferie» i kalenderen. Ordføreren skal på første møte etter ferien gi skriftlig tilbakemelding i meldingsform (RS) om bruken av fullmakt til det organ som normalt har beslutningsmyndighet.

Annet

Ordføreren gis myndighet til å inngi anmeldelser til politiet.

7.3 Særskilte oppgaver

- Ordføreren ivaretar retter og plikter som følger av eierskapsmeldingen

- Er kommunedirektøren inhabil i en sak skal ordfører godkjenne og underskrive saksframstilling med innstilling.

8. Varaordfører

8.1 Myndighet som følger av lov

- Vigselsmyndighet, jf. ekteskapsloven § 12 b).

8.2 Særskilte oppgaver

- Varaordfører trer inn for ordfører dersom ordføreren midlertidig trer ut av sitt verv. Trer ordføreren endelig ut av sitt verv, skal det foretas nyvalg.
- Varaordføreren overtar oppdrag etter avtale og samarbeid med ordføreren.
- Varaordfører representerer kommunen etter avtale med ordfører.
- Varaordføreren tar stilling til, eventuelt etter avklarende samtaler med ordføreren, hvilke høringsuttalelser som skal forelegges til politisk behandling.
- Varaordføreren er kommunens faste representant i forbindelse med NRK sin faste innsamlingsaksjon.

9. Kommunedirektøren

Kommunedirektøren kan gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet, jf kommuneloven § 13-1.

9.1 Om delegering til kommunedirektøren

All delegering av myndighet fra folkevalgte organer til administrasjonen skal skje til kommunedirektøren, jf kommunelovens bestemmelse om delegering til lederen for kommunens administrasjon.

9.2 Myndighet som følger av kommuneloven

- løpende personalansvar for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, jf § 13-1 sjuende ledd.
- Ansvarlig for internkontroll, jf § 25-1.

9.3. Delegert myndighet

9.3.1 Økonomisaker

Kommunestyrets delegering av myndighet i økonomisaker framgår av økonomireglementet og reglement for finans- og gjeldsforvaltning.

9.3.2 Arbeidsgiverrollen

- Kommunedirektøren har myndighet til å organisere og lede virksomheten.
- Kommunedirektøren har myndighet til å omgjøre, opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i lønns- og personalsaker, herunder myndighet til å gjennomføre lokale forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene.
- Kommunedirektøren har fullmakt til å avgi stemme på vegne av Askøy kommune til sentrale tariffavtaler som er fremforhandlet av kommunens arbeidsgiverorganisasjon KS.

9.3.3 Plansaker

Kommunedirektøren har myndighet til å

- Gjøre små endringer i reguleringsplaner, jf plan- og bygningsloven § 12-14 annet ledd.
- Treffe vedtak om dispensasjon av mindre betydning, jf plan- og bygningsloven kapittel 19, § 19-4. Slike vedtak skal meldes utvalg for teknikk og miljø. Klager på dispensasjonssaker behandles i utvalg for teknikk og miljø i de tilfeller klagen ikke helt eller delvis omgjøres i klageinstans.

9.3.4 Beredskap

Kommunedirektørens myndighet ved beredskap og krise framgår av overordnet beredskapsplan og plan for kriseledelse.

9.3.5 Skjenkesaker

Kommunedirektøren har myndighet til å:

- fatte enkeltvedtak om tildeling av prikker, jf alkoholforskriften § 10-5.
- gi midlertidig akutt inndragning av skjenkeløyve i hastesaker, jf alkoholforskriften § 10-6.

9.3.6 Søksmålskompetanse

Kommunedirektøren har myndighet til å opptre som kommunens stedfortreder i rettssaker, jf tvisteloven § 2-5 andre ledd. Herunder myndighet til å beslutte at kommunen skal gå til søksmål eller anvende rettsmidler til ivaretagelse av kommunens interesser og myndighet, hvor det ikke etter særskilt bestemmelse eller særregel er lagt til annen instans. I særlige tilfelle forelegges spørsmålet formannskapet for uttalelse.

9.3.7 Påtalemyndighet

Kommunedirektøren har med hjemmel i straffeprosessloven § 81 a myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd og hærverk på kommunens eiendommer

eller straffbare handlinger mot kommunalt ansatte. Myndigheten gjelder også andre saker hvor kommunen er fornærmet når hensynet til etterforskningen krever rask påtale.

Kommunedirektøren skal holde ordfører og formannskap orientert om pågående rettsprosesser av politisk interesse.

9.3.8 Myndighet i henhold til særlover

Kommunedirektøren har myndighet til å fatte vedtak og beslutninger i henhold til følgende lover:

- Lov 02. juli 1999 nr. 62 om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven)
- Lov 02. juli 1999 nr.63 om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)
- Lov 02. juli 1999 nr.64 om helsepersonell (helsepersonelloven)
- Lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester (barnevernloven). Kommunen plikter til å ha internkontroll (se barnevernloven § 2-1). Plan for internkontroll og resultatet fra internkontrollene skal rapporteres til kommunestyret.)
- Lov 24.06.2011 nr. 30 om kommunale helse og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven) m/forskrifter
- Forskrift 16. desember 1998 nr. 1447 om kommunal betaling for ferdigbehandlede pasienter
- Forskrift av 27. februar 1997 nr. 358 om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene
- Forskrift av 14. november 1988 nr. 932 om sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie
- Forskrift av 14. februar 2014 nr. 137 om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i kommunal helse- og omsorgsinstitusjon og i helseinstitusjon i spesialisthelsetjenesten
- Lov om bustøtte (bustøttelova) av 24. august 2012 nr. 64 m/forskrifter og andre boligsosiale støtteordninger
- Lov 18.12.2009 nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

Listen er ikke uttømmende.

9.4 Kommunedirektørens myndighet til å videre-delegere

Kommunedirektøren kan videre-delegere sin myndighet i den grad kommunedirektøren finner det hensiktsmessig.

10. Gyldighet og endring

Reglementet gjelder fra datoen kommunestyret fastsetter og til det avløses av nytt revidert reglement eller andre vedtak om delegering og innstillingsrett, jf kommuneloven § 5-14.

Reglementet skal revideres innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert.

Kommunedirektøren har fullmakt til å gjøre endringer av redaksjonell art, for øvrig kan endringer kun gjøres gjennom vedtak i kommunestyret.