

**ÅSK
ØY**



KOMMUNE

Årsmelding 2021

Årsrapport og regnskap



Forsidebildet:

På Myrane bygges det ny videregående skole og idrettshall med svømmeanlegg.

Foto: Tormod Hopland/Askøy kommune

Askøy kommune
Klampavikvegen 1
5300 Kleppestø

www.askoy.kommune.no

Innhold

FELLES	01	Kommunedirektørens kommentar	s.	1
	02	Om kommunen	s.	2
	03	Visjon, plan- og styringssystem	s.	4
	04	Næringsutvikling	s.	8
	05	Folkehelse og	s.	10
	06	Likestilling og mangfold	s.	12
	07	Beredskap	s.	16
	08	Medarbeider og HMS	s.	17
	09	Etikk, internkontroll og kvalitetsutvikling	s.	17
	10	Askøy 2025	s.	24
POLITISK STYRING	11	Politisk styring <i>Politisk ledelse og saker</i>	s.	26
SEKTORER	12	Stab <i>Sentrale stabs- og støttefunksjoner</i>	s.	30
	13	Barnehage <i>Drift av barnehager, tilsynsmyndighet, spesialpedagogisk hjelp</i>	s.	34
	14	Skole <i>Grunnskolen i Askøy, voksenopplæring, skolefritidsordning, ungdommens kommunestyre, tospråkopolplæring</i>	s.	40
	15	Helse og omsorg <i>Hjemmetjeneste, institusjon, fysio-, ergo- og servicetjeneste</i>	s.	43
	16	Familie og inkludering <i>Barnevern, familiehelsete, flyktningtjenesten, NAV, livsmestring, psykisk helsete og rus</i>	s.	48
	17	Teknisk <i>Brann og redning, vann og avløp, eiendomsforvaltning og samferdsel</i>	s.	62
	18	Plan og bygg <i>Plan- og byggesakstjenester</i>	s.	70
SELVSTENDIGE ENHETER	19	Pedagogisk-psykologisk tjeneste <i>Sakkyndige utredninger, veiledning, systemarbeid</i>	s.	77
	20	Kultur og idrett <i>Kulturskole, bibliotek, UngFlimmer, Sjoddien, frivillighetsarbeid</i>	s.	79
	21	Samfunnsmedisin <i>Legetjenester, legevakt, miljørettet helsevern</i>	s.	84
REGNSKAP	22	Årsregnskap 2021	s.	87
	23	Noter til regnskapet	s.	101
	24	Konsolidert årsregnskap 2021	s.	125
	25	Noter til regnskapet	s.	130
	26	Vedlegg	s.	136

1. Kommunedirektørens kommentar

Året 2021 ble også sterkt preget av Covid-19. Pandemien har krevd mye ressurser og innsats og gitt oss utfordringer på mange plan også dette året. Slitasjen som følger av at langvarigheten er påtakelig. På enkelte områder har det vært vanskelig å opprettholde tjenestetilbudet på normalt nivå, og organisasjonens kapasitet til å håndtere utviklingsoppgaver har vært svakere.

For kommunedirektøren har det vært viktig å mobilisere nok ressurser til å dekke kritiske funksjoner og sikre kontinuitet og utholdenhet. Kommunedirektøren er stolt over arbeidet som er gjort for å håndtere situasjonen, og vil berømme og takke de mange lederne og medarbeiderne som har gjort en formidabel innsats.

Kommuneplanens arealdel legger viktige premisser for utviklingen av Askøy-samfunnet. Arbeidet med planen er nå på den politiske banehalvdelen. Utvalg for teknikk og miljø har hatt flere temamøter for å sette seg grundig inn i de ulike temaene i planen, og arbeidet vil fortsette i 2022. Den demografiske endringen som hele landet, og også Askøy kommune står overfor, krever en god plan for hvordan det økende behovet for omsorgstjenester skal løses. Arbeidet med å revidere helsebruksplanen er startet opp.

Det økonomiske resultatet ble særdeles godt. Et netto driftsresultat på 104 mill. er langt over det normale. Det gode resultatet skyldes en særdeles god skatteinngang mot slutten av året, og merinntekt på skatteutjevningen fordi samlet skatteinntekt for landets kommuner har blitt høyere enn beregnet. Finansområdet hadde en positiv utvikling og kommunens finansforvaltning har vært god. Sektorene har samlet sett holdt sine budsjetter, og staten har kompensert for ekstraavgifter i forbindelse med pandemien. Disposisjonsfondet er nå på et så høyt nivå at kommunen har en tilfredsstillende økonomisk buffer for driften. Samtidig er det en del av bildet at alle investeringene ble lånefinansiert.

Kommunedirektøren takker politikere og tillitsvalgte for godt samarbeid gjennom året. Samarbeidet har fungert godt også i krisehåndteringen. Kommunedirektøren har lagt vekt på å holde de folkevalgte løpende orientert om koronasituasjonen, og at kommunestyret skulle være tilstrekkelig informert til å ta de prinsipielle beslutningene om lokale, inngripende smitteverntiltak.

Eystein Venneslan

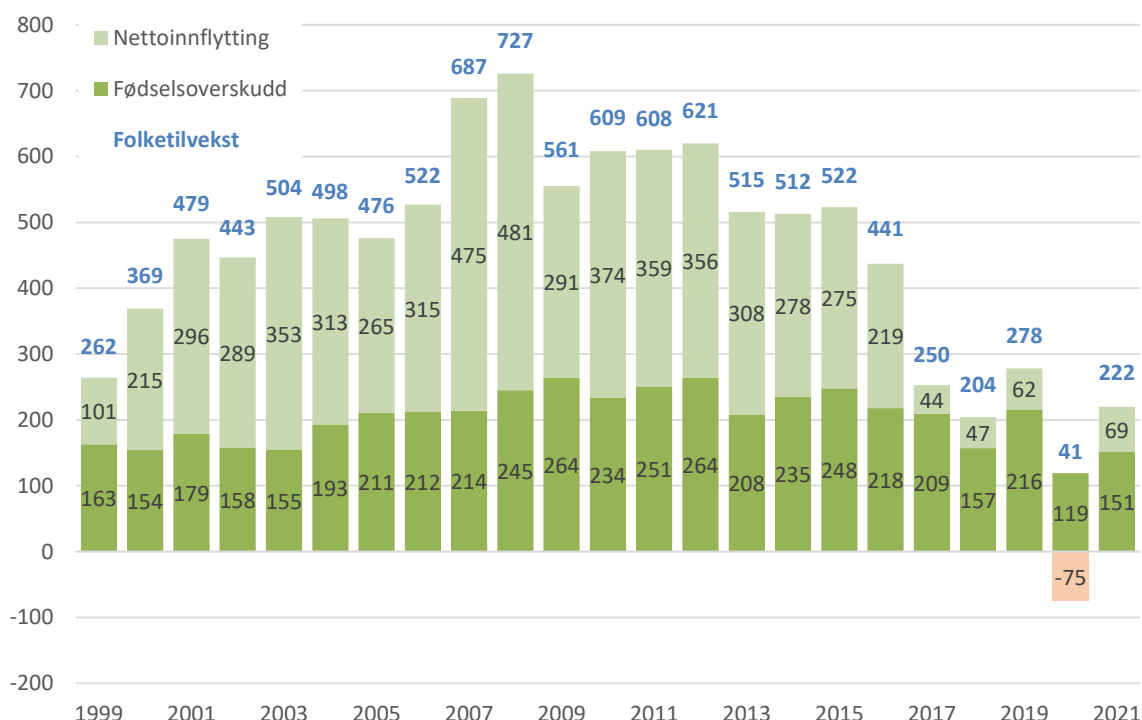
Kommunedirektør

2. Om kommunen

2.1. Demografi

Innbyggertall:	29 816	Gjennomsnittlig befolkningsvekst de siste 5 årene er på:	0,7 %
Gjennomsnittsalder:	37,95	Største bredde:	Cirka 11 km (Ramsøy – Askeneset)
Areal:	100 m ²	Største lengde:	Cirka 23 km (Florvågøen – Skansen)

Figur 1: Befolkningsutvikling 1999-2021



* Enkelte avvik forekommer. Se [tabell 06913 på ssb.no](https://ssb.no) for mer informasjon.

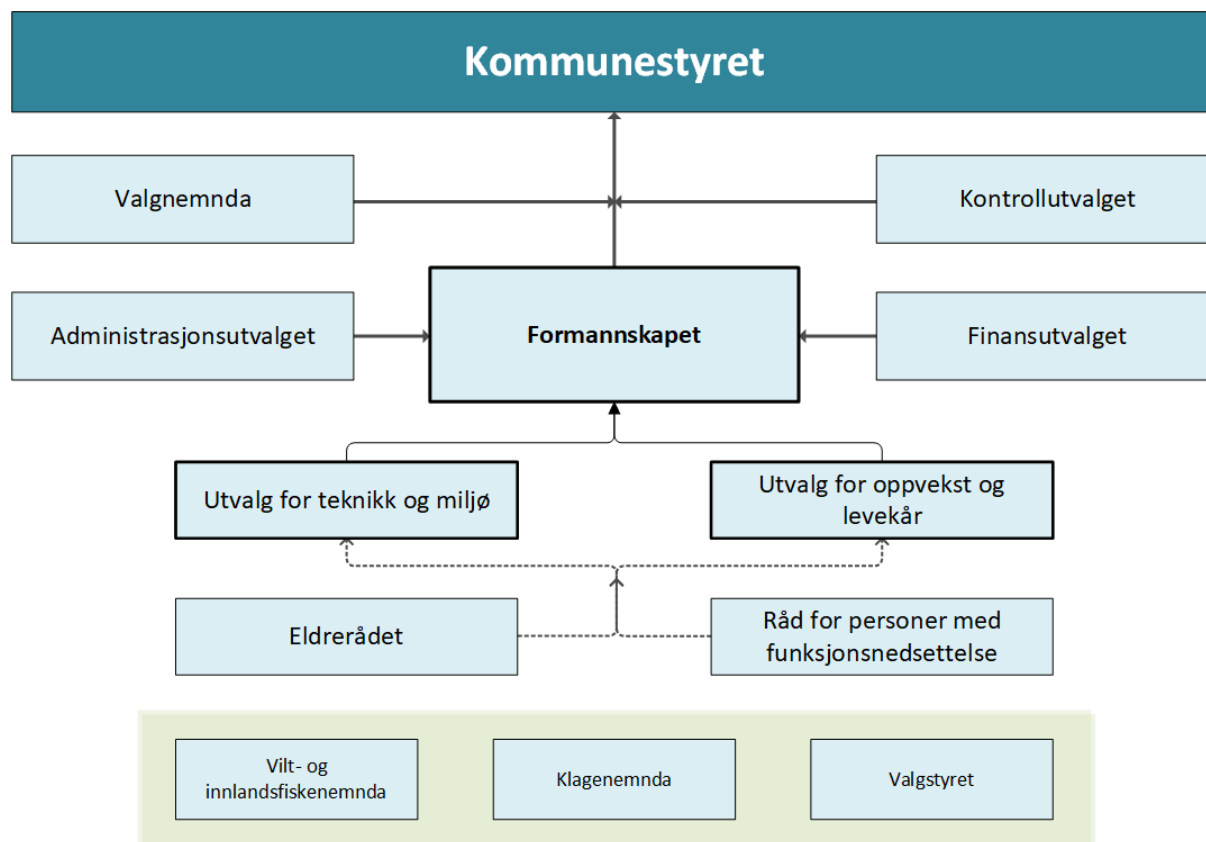
Det blir stadig flere mennesker som bor på Askøy og de fleste blir født som askøyværing. I tillegg har det i lang tid vært tilflytting til øyen, med unntak av i 2020. Nivåene de siste årene ligner mer på trenden på 90-tallet og spesielt tilflytningen har avtatt siden midten av 2010-tallet. Dette har også vært trenden i regionen. Det er likevel de voksne det blir flere av og de største endringene siden 1980-tallet ser vi blant 50-åring og eldre. Sammenlignet med andre kommuner har Askøy en ung befolkning, men som med landet for øvrig går også Askøy mot en eldrebølge og gjennomsnittsalderen blir stadig høyere.

Utdanningsnivået til askøyværing har fortsatt å stige og spesielt blant de med lengre høyere utdanning har trenden vært økende fra begynnelsen av 2000-tallet, med noe jevnere stigning de siste årene. Stigningen de siste 30 årene har vært høyere enn Bergen og Osterøy, men lavere enn Fjell kommune.

Østeuropeere utgjør fremdeles den største andelen innbyggere med innvandrerbakgrunn og trenden er stabilt økende. Rundt tusenårsskiftet hadde Askøy bare noen hundre innbyggere med innvandrerbakgrunn, mens det nå snart har passert 3 000. Under pandemien har det likevel vært mindre forflytning over landegrensene enn tidligere.

2.2. Organisering

Figur 2: Politisk struktur i Askøy kommune



Figur 3: Administrativ struktur i Askøy kommune fra 2020.



Se også detaljert oversikt over ny organisasjonsstruktur [her](#).

3. Visjon, plan- og styringssystem

Tett på utviklingen – tett på menneskene

«Tett på utviklingen – tett på menneskene» er kommunens visjon. Den favner to viktige hovedtrekk ved kommunen. Det ene er at Askøy vil være en kommune preget av vekst og utvikling, det andre er ønsket om å være et varmt samfunn med gode levekår.

3.1. Verdier

Gjennom en medvirkningsbasert prosess har organisasjonen samlet seg om fire felles verdier:

Raus	Interessert
• Vi har respekt for hverandre • Vi er imøtekommende og løsningsorienterte	• Vi er nysgjerrig på det andre kan, tenker og mener • Vi er flinke til å lytte før vi konkluderer
Modig	Kompetent
• Vi våger å tenke nytt og langsiktig • Vi står for det vi har blitt enige om	• Vi er stolte over det vi kan • Vi er profesjonelle i alt vi gjør

3.2. Grafisk profil

Kommunens virksomhet betyr mye for mange, og det er viktig for oss å være synlig tilstede og gjenkjennelige både for innbyggerne på Askøy og i samfunnet ellers. Det skal den grafiske profilen hjelpe oss med. Den nye logoen er basert på en enkel form; trekanten. Øyen, med fjellet i midten, speiler seg i vannet. Askøy ligger støtt og tåler vær og vind. Profilens mønster bygger på trekanten og er fleksibelt, brukervennlig og står godt sammen med logoen som har samme vinkel. Profilfargen er en miks av det frodige, grønne på Askøy, og sjøen vi er omgitt av.

3.3. Kommunikasjonsstrategi

«God kommunikasjon er muligheten vi har her og nå, til å skape en god relasjon»

Vi ønsker at våre verdier også skal komme til uttrykk i måten vi kommuniserer på, både overfor omverdenen og oss selv. Stikkord for vår kommunikasjonsstrategi er sterkere, stoltere og synligere. Gjennom definerte strategier og tiltak ønsker vi å bygge et godt omdømme og bli en kommune alle snakker om.

3.4. Plan- og styringssystem

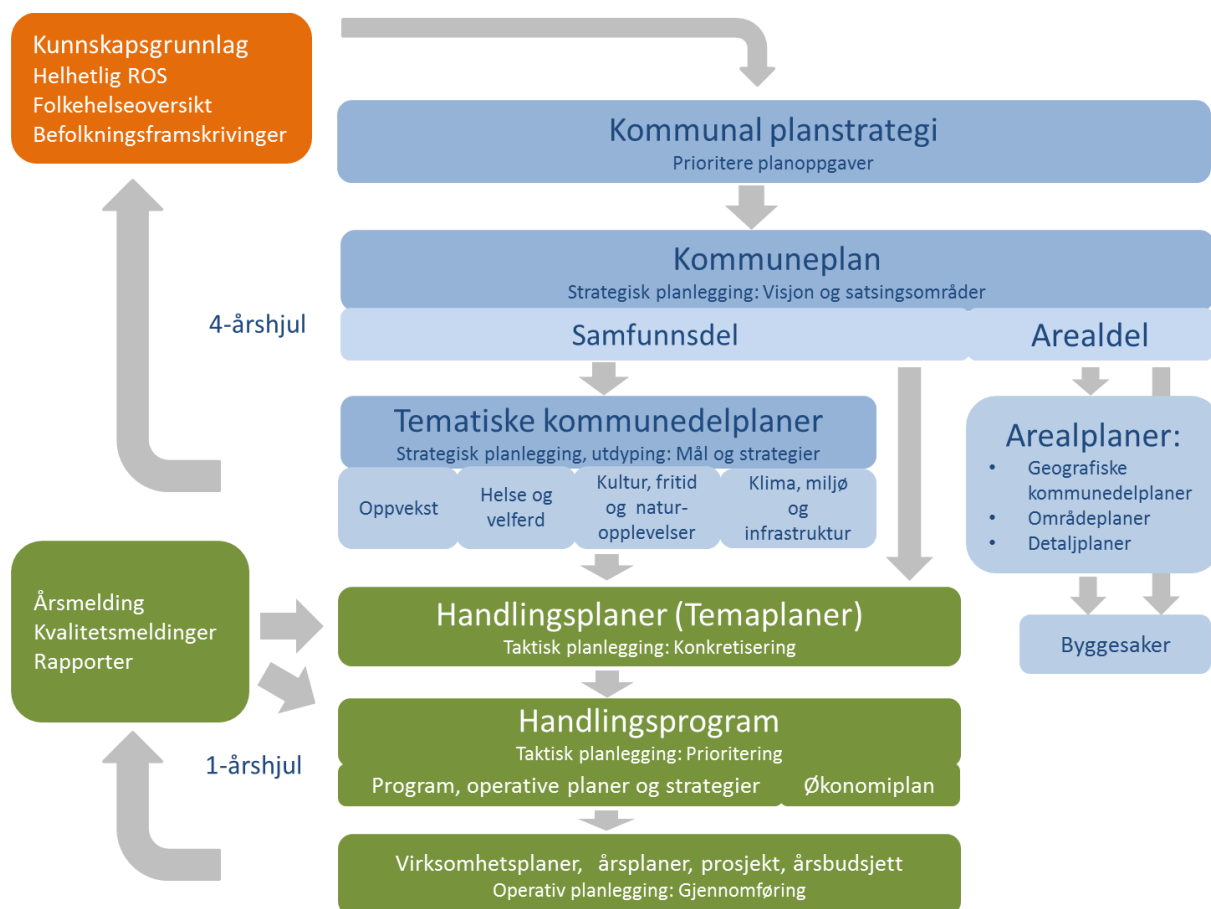
Plansystemet består av kommunens overordnede og politisk vedtatte planverk som skal sikre gjennomføring av politiske mål og prioriteringer. Styringssystemet er rådmannens verktøy for iverksettelse og oppfølging av politiske vedtak, mål og prioriteringer.

Plansystemet

Kommunens oppgaver følger av [kommuneloven](#) og [plan- og bygningsloven](#), øvrige lover og forskrifter, nasjonale føringer og politiske vedtak. Mange av oppgavene blir konkretisert gjennom planer som

inngår i kommunens plansystem. Figur 4 viser kommunens plan- og styringssystem. Alle overordnede planer vedtas av kommunestyret.

Figur 4: Plansystemet i Askøy kommune



Planstrategien

Planstrategien er første ledd i kommunens plansystem og i kommunens langsiktige samfunnsplanlegging. Hensikten med planstrategien er å vurdere hvilke planer som skal utarbeides og revideres i valgperioden. For å vurdere planbehovet skal planstrategien drøfte kommunens strategiske valg for samfunnsutvikling, langsiktig arealbruk, miljøutfordringer og sektorenes utfordringer. Det skal i tillegg vurderes om det er behov for å revidere hele eller deler av kommuneplanen.

Gjeldende planstrategi for Askøy kommune 2021 - 2024 ble vedtatt av kommunestyret 25.02.2021.

Kommuneplanen

Kommuneplanen fastsetter kommunens visjon og peker ut satsingsområder. Den består av en samfunnsdel med handlingsdel, og en arealdel. Det foreligger en oppdatert samfunnsdel for årene 2015-2030, og det er påbegynt arbeid med å rullere arealplanen (2012-2023). Samfunnsplanen peker ut fem satsingsområder:

- Den helsefremmende øyen
- Den levende øyen
- Den grønne øyen
- Den unge øyen
- Den skapende øyen

Tematiske kommunedelplaner utdyper kommuneplanen. Planstrategien sier at det skal utarbeides fire tematiske kommunedelplaner. Egne temaplaner eller handlingsplaner konkretiserer og utfyller planverket ytterligere.

Tabell 1: Oversikt over kommunens kommunedel-, handlings- og temaplaner

Kommunedelplan	Tema- og handlingsplaner
Oppvekst: Barn og unge (planprogram vedtatt des. 19)	Temaplan skole 2015 – 2016 Temaplan barnehage 2018 – 2021 Skolebruksplan 2016 -2030 Plan for barnehageutbygging 2014 – 2030 Handlingsplan for kommunedelplan barn og unge
Helse og velferd: Helse og livskvalitet 2017-2030 (foreligger)	Handlingsplan for integrering av flyktninger 2014 – 2016 Temaplan barn og familie 2015 – 2019 Temaplan morgendagens omsorg 2015-2018 Interkommunal handlingsplan for forebygging av radikalisering og voldelig ekstremisme 2016 – 2020 Temaplan mot vold og overgrep i nære relasjoner 2019 – 2022 Boligsosial handlingsplan 2017 – 2021 Handlingsplan for barn med særlige behov, rus, psykisk helse og barn med funksjonsnedsettelse Et verdig liv 2016 - 2019 Tjenester til utviklingshemmede Plan for habilitering og rehabilitering 2018 – 2022 Helsebruksplan 2018 – 2030 Temaplan frivillighet på Askøy 2017 – 2021 Handlingsplan for kreftomsorg og lindrende behandling 2012 – 2016 Handlingsplan rus og psykisk helse 2018 – 2022
Kultur, friluftsliv og naturopplevelser: Kultur, idrett og friluftsliv 2014-2025 (foreligger)	Temaplan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet 2015 – 2019 Temaplan frivillighet på Askøy 2017 – 2021 Temaplan for likestilling og mangfold 2013 – 2016 Handlingsplan kulturskole 2018 – 2022 Handlingsplan biblioteket 2019 – 2024 Kulturminneplan – Handlingsplan for kulturminner 2021 – 2025
Klima, miljø og infrastruktur: Kommunedelplan (planprogram vedtatt 2018). ¹	Trafikksikringsplan 2014 – 2018 Handlingsplan næringsutvikling 2019 – 2022 Handlingsplan energi og klima 2014 – 2020 Helhetlig ROS-analyse Overordnet beredskapsplan

Handlingsprogrammet med økonomiplan

Dokumentet Handlingsprogram refererer til samfunnsplanens mål og strategier, og konkretiserer hvordan planverket følges opp operativt. Handlingsprogrammet inneholder også økonomiplanen. Økonomiplanen omfatter hele kommunens virksomhet og skal gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden. Økonomiplanen rulleres årlig, og skal omfatte minst de fire neste budsjettårene. I Askøy kommune framlegges økonomiplanen sammen med årsbudsjettet. De økonomiske rammene bygger på rammefaktorer i kommuneproposisjonen og

¹ Erstatte Kommunedelplan Energi og klima vedtatt i 2011.

statsbudsjettet. Økonomiske konsekvenser knyttet til mål og tiltak i kommunens handlingsplaner og programmer innarbeides i den grad det er rom for det innenfor et balansert budsjett.

Styringssystemet

Styringssystemet sørger for at det overordnede planverkets visjon, mål og strategier blir oppfylt i praksis. Styringssystemet bygger på prinsippene i mål- og resultatstyring. Askøy 2020/Askøy 2025, og virksomhetsplaner, er sammen med internkontroll overordnede elementer i styringssystemet.

Virksomhetsplaner

Virksomhetsplanen er virksomhetsleders verktøy for å synliggjøre målbildet, prioritere tiltak, samt følge opp resultater i egen virksomhet. Planen skal også brukes aktivt i dialogen med overordnet leder og egne medarbeidere. Virksomhetsplanen gjelder på enhetsnivå (hver skole, hver barnehage, familiehelsestjenesten, brannvesenet, økonomiavdelingen osv.). Planen utarbeides av lederen for enheten, og har en langsiktig del som synliggjør virksomhetens målsettinger, en tiltaksplan som beskriver utviklingsaktiviteter som skal iverksettes for å oppnå målene, og en gevinstrealiseringsplan som sier hvilke effekter og gevinster som skal oppnås og hvordan disse skal tas ut.

Rapportering

Kommunedirektørens rapportering til politisk nivå skjer gjennom årsmeldingen, kvalitetsmeldinger, økonomirapportering, prosjektrapportering og i egne saker.

4. Næringsutvikling

4.1. Målsetningen

Askøy kommune har som mål å være en nyskapende og konkurransedyktig næringskommune der private bedrifter og det offentlige spiller på lag for å fremme lønnsomme virksomheter, gode rammevilkår og god infrastruktur. Målsetningene for næringsarbeidet er innarbeidet i kommuneplanen. Her står det blant annet at Askøy skal tilrettelegge næringsareal med best mulig rammevilkår for framvekst av næringsliv. Det er også et ønske at tallet på nyetableringer i kommunen skal økes. Innovasjon og nytenking skal skje i samspill mellom næringsliv, FoU-miljøene og offentlige organer.

4.2. Kommunens næringsengasjement

Askøy kommune har ikke hatt egen stilling som næringssjef i 2021. Næringslivssaker har blitt fulgt opp gjennom en rådgiverstilling i administrasjonen. I tillegg har kommunen kjøpt tjenester fra Invest in Bergen og Etablerersenteret.

Handlingsplan for næringsutvikling ble godkjent av kommunestyret den 26.11.2020. Handlingsplanen skal være et overordnet styringsverktøy for videre næringsutvikling i kommunen. Planen skal revideres hvert 4. år.

Arbeidet med handlingsplanen avdekket en stor misnøye med kommunens næringsengasjement. For å bedre dialogen med næringslivet er det i 2021 avholdt flere dialogmøter mellom kommunen og næringslivet. Det er også bestemt at det skal ansettes en egen næringsutvikler i kommunen.

4.3. Næringsaktiviteten

På grunn av koronapandemien har også 2021 vært et spesielt år for næringslivet. De fleste virksomhetene på Askøy har klart seg noenlunde bra. Noen bedrifter har imidlertid blitt hardt rammet. Det gjelder først og fremst treningssentre, serveringssteder samt virksomheter som lever av reiseliv og forskjellige type arrangementer. Virksomheter som har blitt hardt rammet av smitteverntiltak har fått støtte blant annet gjennom kommunal kompensasjonsordning.

I 2021 har Askøy kommune bidradd aktivt til realisering av regional næringsplan gjennom deltakelse i prosjekt «Grøn region Vestland-Bergensregionen». Prosjektet har hatt fokus på grønn næringsutvikling og overgangen fra fossilt til fornybart. Prosjektarbeidet har endt opp i en rapport utarbeidet av konsultantselskapet EY. Rapporten belyser prosjekter og satsningsområder innenfor grønn omstilling. I konklusjonen er det pekt på 72 prosjekter og 9 regionale konsepter.

Hjelteffjordbassenget, med områdene *Hanøytangen*, *Horsøy*, *Follese (Kildn)* og *Grønn havn Ågotnes*, er i rapporten utpekt som ett av 9 regionale konsepter. Her er et stort synergipotensiale som kan bidra til å nå klimamålene og som kan øke verdiskapningen ved å ta del av hverandres verdikjeder. Disse områdene vil også være prioritert når det gjelder tildeling av offentlige midler til forskjellige prosjekter.

4.4. Gründerkontor

Gründerkontorene i Storebotn har i 2021 flyttet inn i nye lokaler (Z-huset) og har samtidig økt aktiviteten. Askøy Næringsråd administrerer ordningen. Gründere følges opp gjennom rådgivning og informasjon av Etablerersenteret.

4.5. Etablererfond

Vestland fylkeskommune har ikke bevilget midler til Etablererfond Bergensregionen i 2021.

4.6. Kommunalt næringsfond

Askøy kommune fikk tildelt kr. 1,1 mill. covid-19-midler i 2020 (som rammetilskudd). 17 virksomheter fikk innvilget tilskudd i 2021.

4.7. Kommunal kompensasjonsordning

Kommunal kompensasjonsordning ble opprettet for å sette kommunene raskt i stand til avhjelpe situasjonen for lokale virksomheter som fikk en vanskelig situasjon under covid-19 pandemien. Askøy kommune har fått bevilget kr. 6.956.952 fra tildeling 1, kr. 640.000 fra tildeling 2, kr. 1.830.000 fra tildeling 3, kr. 2.051.000 fra tildeling 4 og kr. 844.000 fra tildeling 6.

Fra tildelingene 1, 2, 3, 4 er det utbetalt 70 tilskudd til virksomheter i Askøy. Noen virksomheter har fått tildelt tilskudd i flere omganger. Midler fra tildeling 6 fordeles i 2022.

5. Folkehelse og livskvalitet

Kommunens ansvar for folkehelsen er forankret i Lov om folkehelsearbeid. Askøy kommune sitt mål med folkehelsearbeidet er å gi alle innbyggere på Askøy god helse hele livet, jf. Kommuneplanens samfunnsdel. Alle sektorer og avdelinger i kommunen har ansvar for å at egen virksomhet bidrar positivt til innbyggernes helse og livskvalitet. Dette gjelder for all lokal utvikling og planlegging, forvaltning og tjenesteyting.

5.1. Folkehelseprisen 2021

Folkehelseprisen er et tiltak som skal stimulere og inspirere medarbeidere i alle sektorer og avdelinger til sammen å jobbe systematisk og langsiktig for folkehelsen. Folkehelseprisen 2021 er tildelt **Kultur og idrett** med særlig vekt på avdelingens arbeid for fysisk aktivitet, friluftsliv, frivillig innsats og nærmiljøutvikling. I tildeling av prisen er det lagt vekt på at Kultur og idrett bidrar til å fremme folkehelsen på Askøy gjennom støtte til og fokus på tiltak som gjør det mulig for barn og unge, voksne og eldre å være aktiv i hverdagen.

5.2. Folkehelseprosjekter

Askøy kommune er fra 2018 programkommune i program for folkehelsearbeid i kommunene – nasjonal tilskuddsordning 2018-2023 med prosjektet «Sammen om nærmiljø og møteplasser» (SoNoM). Prosjektmål er å utvikle en modell for å mobilisere nærmiljø til utvikling av lokale møteplasser for barn og unge i målgruppen 10 til 15 år. Kommunen får i løpet av prosjektperioden 2,3 mill. i statlig tilskudd til lokal tiltaksutvikling. Midlene betales ut som et årlig tilskudd med siste utbetaling i 2021. Prosjektutviklingen er basert på fysiske samlinger for og med innbyggere. Dette er tiltak som ikke har latt seg gjennomføre i full skala på grunn av korona, og prosjektperioden er derfor forlenget med halvannet år innenfor den tildelte tilskuddsrammen. Likevel har flere tiltak og aktiviteter blitt gjennomført som en del av prosjektarbeidet. Ett eksempel er Sommerkontoret 2021. Dette var et tiltak som kom i stand som et samarbeid mellom kommunen og Follse kultursenter (FOLK) hvor lokale ungdommer skapte møteplasser for barn og unge gjennom hele sommeren.

Erfaringer fra prosjektet samlet ble presentert på Folkehelsekonferansen 2021 både av kommunen og av Høyskolen på Vestlandet. Oppsummert erfaring så langt er at samskapingsmodellen som prøves ut i prosjektet

- kan brukes for å tilpasse tilbud til unge
- styrker nærmiljøers ressursmobilisering, relasjoner og trivsel
- tilpasser Asset Based Community Development til norske forhold.

I 2021 fikk kommunen ytterligere tilskudd til videreutvikling av prosjektet med Sammen om nærmiljø og møteplasser Familie. Søknaden ble godkjent i Folkehelseforum Vestland i oktober 2021, og tildelt ramme for prosjektperioden 2021-2023 er kr 1 060 000. Prosjektmål er som for hovedprosjektet å mobilisere nærmiljø til utvikling av lokale møteplasser men målgruppen er familier med yngre barn.

5.3. Markering av Verdensdagen for psykisk helse

Livet midt i en pandemi har kanskje mer enn før gjort oss bevisst på at sosial kontakt med andre er en svært viktig helsefremmende faktor. Åpne møteplasser utenfor hjemmet forebygger ensomhet. Det er derfor av betydning hvordan nærmiljø tilrettelegges for muligheten til deltakelse i lokalsamfunnet og i aktiviteter sammen med andre mennesker. Verdensdagsaktivitetene i Askøy i 2021 hadde den fellesnevneren at de alle samlet innbyggere på Askøy på ulike møteplasser. Det er i seg selv et viktig

bidrag for å fremme folkehelsehelsen i kommunen. Verdensdagen sin kampanje er en inngang til å sette psykisk helse på agendaen og initierer til tiltak som monner og varer. Arbeidet er oppsummert i en egen rapport som er meldt til Utvalg for oppvekst og levkår i april 2022, og er tilgjengelig på kommunens intranettside under tema folkehelse.

5.4. Barn og unges representant i plan- og byggesaker

Barn og unges representant i plan- og byggesaker: Askøy kommune viderefører ordningen med at kommunestyret utpeker en etatssjef eller annen tjenestemann som skal ivareta barn og unges interesser når et fast utvalg utarbeider og behandler forslag til planer. Rådgiver med folkehelsekoordinatorfunksjon er for perioden 2019-2023 utpekt som barn og unges representant.

6. Likestilling og mangfold

Askøy kommune jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel og adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønns-uttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene. I tillegg til det som følger av gjeldende lov og avtaleverk er det blant annet etablert en rekke retningslinjer og prosedyrer som skal støtte opp under dette arbeidet.

Retningslinje for tilsetting
- Kommunen er gjennom lov- og avtaleverk forpliktet til å følge kvalifikasjonsprinsippet. Kvalifikasjonsprinsippet betyr at den best kvalifiserte søkeren skal tilbys stillingen. Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes det kjønn som er under-representert. - Uttalt målsetting at «den kommunale arbeidsstyrken skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Dersom personer med flerkulturell bakgrunn søker stillinger de er kvalifisert til, skal derfor minst en person innkalles til intervju.»
Retningslinje for lønnspolitikk i Askøy kommune
Uttalt målsetting «å sikre at kvinner og menn behandles likt i vurdering av lønn og avansement.»
Retningslinje for å forebygge og håndtere seksuell trakassering
Beskriver hva ledere skal gjøre for å forebygge og håndtere seksuell trakassering. Beskriver hva ansatte skal gjøre dersom de opplever, eller blir kjent med tilfeller av seksuell trakassering.

6.1. Heltid og deltid

Askøy kommune hadde ved utgangen av året 1 769 årsverk. Kvinneandelen er på 79 %. Fordelingen gjenspeiler det kjønnsdelte arbeidsmarkedet vi ser generelt i Norge. Menn er underrepresentert i den kommunale virksomheten. Det er de tre avdelingene Teknisk, Kultur og idrett og Stab som har den høyeste andelen menn, med henholdsvis 74 %, 43 % og 37 %. Den laveste andelen menn finner vi innenfor Barnehage (7 %), PPT (7 %), Helse og omsorg (12 %) og Samfunnsmedisin (15 %). Totalt jobber 74 % av kommunens ansatte heltid. 70 % av kvinnene jobber heltid, mens 86 % av mennene jobber heltid. Dette er en positiv utvikling siden 2018. I 2018 jobbet totalt 68 % av kommunens ansatte heltid. I løpet av 2021 var det 100 ansatte i kommunen som tok ut lønnet foreldrepermisjon - fordelt på 82 kvinner og 18 menn. Den gjennomsnittlige lengden på permisjonsuttaket for kvinner var 23 uker og for menn 14 uker. Med foreldrepermisjoner menes her foreldrepermisjoner etter AML § 12-5.

Tabell 2: Årsverk fordelt på kjønn og stillingsstørrelse. Se også kommentarer.

Avdeling	Årsverk					Heltid		Deltid	
	Menn		Kvinner		Totalt	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner
Stab	26,20	37 %	44,80	63 %	71,00	26	42	0,20	2,80
Barnehage	11,53	7 %	176,63	93 %	184,92	11	135	0,53	30,10
Skole	140,91	22 %	501,55	78 %	642,46	127	393	13,91	108,55
PPT	1,00	7 %	14,26	93,45 %	15,26	1	11	0,00	3,26
Kultur og idrett	12,96	43 %	17,19	57 %	30,15	8	8	4,96	9,19
Samfunnsmedisin	5,50	15 %	31,65	85 %	37,15	5	19	0,50	12,65
Helse og omsorg	57,31	12 %	405,59	88 %	462,90	36	199	21,31	206,59
Familie og inkludering	34,95	18 %	162,72	82 %	197,67	27	115	7,95	47,72
Teknisk	74,59	74 %	25,85	26 %	100,44	74	23	0,59	2,85
Plan og bygg	7,50	21 %	28,10	79 %	35,60	7	27	0,50	1,10
Samlet	372,45	21 %	1 396,81	79 %	1 769,26	322	972	50,45	424,81

Kommentarer til Tabell 2:

- Ansatte i lønnet foreldrepermisjon er ikke med i grunnlaget, da de i all hovedsak er erstattet med vikar og en stilling kan kun telles en gang. 33,40 årsverk fordelt på 39 ansatte var i lønnet foreldrepermisjon på tidspunktet ansattrapportene ble tatt ut (desember 2021).
- Prosentandel heltid er reelt sett noe høyere enn oversikten viser og det skyldes at ansatte med flere deltidsstillinger (i forskjellige sektorer) med til sammen full stilling - telles her som deltidsansatt (på gjeldende avdeling)

6.2. Kartlegging av ufrivillig deltid

Askøy kommune gjennomførte i januar 2022 en egen kartlegging der deltidsansatte ble invitert til å svare på om de ønsket å jobbe mer. 146 deltidsansatte valgte å svare på undersøkelsen, noe som utgjør nærmere 35 % av alle deltidsansatte i kommunen. Resultatene fra kartleggingen viser at blant de 146 deltidsansatte som svarte på undersøkelsen oppgir 100 (68,5 %) av dem at de ønsker og er tilgjengelig for å jobbe mer (ufrivillig deltid). 44 ansatte (30,1 %) oppgir at de ønsker å beholde den stillingsbrøken de har (frivillig deltid), og 2 ansatte oppgir at de ønsker å redusere stillingsbrøken (frivillig deltid). Konkret oversikt over deltidsansatte som ønsker og er tilgjengelig for å jobbe mer vil blant annet bli videreformidlet til nærmeste enhetsleder og sektorleder, slik at dette kan tas med i vurderingen når det oppstår stillingsledighet og i det konkrete arbeidet med heltidskultur.

6.3. Utvikling fordeling kvinner og menn

Tabell 3: Totalt antall årsverk per avdeling og endring fra 2020 til 2021

Avdeling	Kvinner			Menn			Totalt		
	2020	2021	Endring	2020	2021	Endring	2020	2021	Endring
Stab	43,10	44,80	+1,70	27,00	26,20	-0,80	70,10	71,00	+0,90
Barnehage	174,39	176,63	+2,24	10,53	11,53	+1,00	184,92	176,93	-7,99
Skole	495,77	501,55	+5,78	138,51	140,91	+2,40	634,28	642,46	+8,18
PPT	12,06	14,26	+2,2	2,00	1,00	-1,00	14,06	15,26	+1,2
Kultur og idrett	16,54	17,19	+0,65	12,56	12,96	+0,40	29,10	30,15	+1,05
Samfunnsmedisin	30,40	31,65	+1,25	3,46	5,50	+2,04	33,86	37,15	+3,29
Helse og omsorg	414,09	405,59	-8,5	61,35	57,31	-4,04	475,44	462,90	-12,54
Familie og inkludering	135,20	162,72	+27,52	26,01	34,95	+8,94	161,21	197,67	+36,46
Teknisk	24,32	25,85	+1,53	73,74	74,59	+0,85	98,06	100,44	+2,38
Plan og bygg	27,10	28,10	+1,00	7,50	7,50	0	34,60	35,60	+1,00
Samlet	1 372,97	1 396,81	+23,84	362,66	372,45	+9,79	1 735,63	1 769,26	+33,63

Kommentarer til Tabell 3:

- Tabellen viser hvordan fordelingen av kvinner og menn har utviklet seg fra 2020 til 2021. Andelen menn ligger stabilt rundt 20 % og gjenspeiler et svært kjønnsdelt arbeidsmarked. Det er spesielt vanskelig å rekruttere menn til barnehage, skole og store deler av helsesektoren. Og tilsvarende vanskelig å rekruttere kvinner til teknisk sektor.

Økning i årsverk fra 2020 til 2021 skyldes blant annet midlertidig økning grunnet håndtering av korona – renhold, smittesporing mv.

6.4. Lønnskartleggingen

Kjønnes tradisjonelle utdannings- og yrkesvalg har betydning for kvinners og menns lønn. I likhet med det vi ser for landet forøvrig dominerer kvinner helse- og omsorgssektoren, barnehage og skole i Askøy kommune, mens menn er i flertall på tekniske tjenestoområder. Mekanismene bak

lønnsdannelsen er komplekse og henger sammen med både sentral og lokal lønnsdannelse, og tilbud og etterspørsel etter arbeidskraft.

En rekke faktorer virker inn på forskjellen i gjennomsnittlig total årslønn mellom kvinner og menn. Menn har høyere gjennomsnittslønn enn kvinner innenfor alle lederkapitlene i kap. 3, mens de kvinnelige lederne i kap.4 og kap.5 har høyere gjennomsnittslønn enn sine mannlige kolleger. For kap. 4-stillinger har kvinnene høyere lønn i de fleste av stillingsgruppene, unntak ser en innen fagarbeidere, U/H 5-årig utdanning og mastergrad. Kvinner har lavest prosent andel av menns gjennomsnittslønn i topplønnen i kommunen - i kap.3.4.1 med 91 % andel og 3.4.2. med 95 % andel.

Ser vi på gjennomsnittlig andel av årslønn i variabelt tillegg (her: faste tillegg for ubekvem arbeidstid, funksjonstillegg for lærere og kompetansetillegg mm) er det stillingsgruppene i kap.4 som har størst andel av gjennomsnittlig årslønn i variabelt tillegg. Utslaget på variabelt tillegg for menn i kap.5 har sammenheng med at her er lederne i brann innplassert. Kartleggingen viser mannlige ansatte har høyest andel variabelt tillegg innenfor de fleste stillingsgrupper i kommunen. Størst er forskjellene innenfor gruppene Ledere, ufaglærte og fagarbeidere i kap.4. Kvinner har høyest gjennomsnittlig variabelt tillegg innenfor gruppene fagarbeidere med 1 års fagskole, U/H 3-årig utdanning og U/H 5-årig utdanning.

Når det gjelder gjennomsnittlig andel variabel overtid viser kartleggingen at menn har høyest andel overtid i nesten alle stillingsgrupper.

Tabell 4: Gjennomsnittslønn etter kjønn, stillingsgrupper og årsverk. Kommentar til tabell: Snittlønn omfatter alt arbeidsvederlag (ordinær lønn, overtidsgodtgjørelse og andre variable tillegg), jf. Lønnskartleggingsplikten – Prop. 63L (2018-2019 s. 29)

Kap.	Stillingsgrupper	Kvinner				Menn				Kvinner lønn i %- andel av menns lønn
		Årsverk	Snittlønn	Variable tillegg ²	Variabel overtid ³	Årsverk	Snittlønn	Variable tillegg ²	Variabel overtid ³	
3.4.1	Øverste adm. ledere	6,00	920 500	0	0	5,00	1 012 200	0	0	91
3.4.2	Mellomledere	54,00	760 700	3 500	2 600	16,00	803 400	10 600	15 300	95
3.4.3	Ledere	54,00	697 000	5 300	1 300	15,00	721 800	12 000	30 200	97
	Skoleledere	39,00	590 000	18 300	20 400	23,00	568 900	60 200	20 500	104
4.	Ledere	169,00	426 600	36 500	7 100	40,00	418 500	62 400	13 400	102
	Ufaglærte	336,00	488 400	46 300	7 100	62,00	503 600	58 300	44 500	97
	Fagarbeidere	6,00	556 000	94 500	5 000	2,00	527 000	81 000	0	106
	Fagarb. m/fagskole	237,00	563 808	45 800	8 400	40,00	536 700	31 100	7 600	105
	U/H 3-årig utdanning	175,00	571 800	26 076	5 900	41,00	553 800	26 600	6 200	103
	U/H 4-årig utdanning	135,00	598 700	32 900	2 300	46,00	599 600	26 100	5 400	100
	U/H 5-årig utdanning	23,00	587 200	7 300	0	4,00	591 400	9 600	10 500	99
	Mastergrad/Lektor	25,00	635 900	17 400	11 500	9,00	625 700	21 000	13 900	102
	U/H 6-årig utdanning	7,00	703 700	0	0	7,00	673 200	47 600	29 400	105
5.	Rådgivere	92,00	653 000	2 800	2 100	51,00	656 500	1 300	21 600	99
	Ingeniører	6,00	920 500	0	0	5,00	1 012 200	0	0	91
	Leder	54,00	760 700	3 500	2 600	16,00	803 400	10 600	15 300	95
	Øvrige stillinger	54,00	697 000	5 300	1 300	15,00	721 800	12 000	30 200	97

² Gjennomsnittlig andel årslønn variabelt tillegg.

³ Gjennomsnittlig variabel overtid

6.5. Forsterkning av arbeidet med å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Kommunen har i arbeidet med å jobbe aktivt for å sikre likestilling og hindre diskriminering tatt i bruk arbeidsmetoden som følger av den lovbestemte aktivitetsplikten. Arbeidsmetoden er en fire-stegs modell som går ut på å kartlegge risiko og hindre for likestilling, identifisere årsakene, lage tiltak og evaluere resultatene av arbeidet.

- Aktivitets- og redegjøringsplikten har vært tema i kommunedirektørens møte med hovedtillitsvalgte og hovedverneombud.
- Det er etablert en arbeidsgruppe sammensatt av 2 hovedtillitsvalgte, hovedverneombud, 1 sektorsjef, 1 HR-rådgiver og leder HR som er i gang med å undersøke diskrimineringsrisikoer og likestillingshindre. Arbeidsgruppen skal ut fra en vurdering av risikobildet komme med en anbefaling av hva Askøy kommune bør prioritere å jobbe videre med av satsingsområder og tiltak i perioden 2022-2025.
- Risikovurdering og tiltak skal våren 2022 forankres i kommunedirektørens ledergruppe og blant hovedtillitsvalgte.

7. Beredskap

Overordnet beredskapsplan for Askøy kommune ble utarbeidet i 2015. Målsettingene for beredskapsarbeidet inngår i kommuneplanens samfunnsdel:

Hovedmål	Delmål
Askøy kommune skal jobbe systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap for å skape trygge og robuste lokalsamfunn.	▪ Vi har oversikt over, og reduserer risiko og sårbarhet i kommunen gjennom oppdaterte risiko- og sårbarhetsanalyser. ▪ Vi styrker beredskapen i kommunen gjennom oppdaterte og tilgjengelige beredskapsplaner. ▪ Vi bedrer evnen til krisehåndtering gjennom opplæring, øvelser og evaluering i henhold til beredskapsplaner. ▪ Vi har gode rutiner og verktøy for kommunikasjon, samhandling og informasjon.

7.1. Krisehåndtering i forbindelse med covid-19 i 2020 og 2021

Kommunal kriseledelse (KKL) ble satt 27. februar 2020, og har vært i funksjon i flere perioder i 2020 og 2021. Et klokt trekk i første fase var å organisere kriseledelsen med egne arbeidsgrupper for ulike tema. En egen helseberedskapsgruppe har vært aktiv i hele perioden. Denne gruppen har fulgt opp i forhold til det helsefaglige. I den første fasen, da det var mangel på smittevernutstyr og måtte rigges for økt behandlingskapasitet, ble de støttet av en egen utstyrsguppe og en gruppe som jobbet med kapasitet på lokaler. En egen bemanningsgruppe har støttet i forhold til å sikre nok personell for å håndtere ekstra oppgaver og daglig drift i faser med smitteverntiltak. Kommunikasjons- og informasjonsarbeidet har vært av vesentlig betydning i krisehåndteringen. I 2021 har kriseledelsens fokus vært å håndtere perioder med stort smittetrykk og behov for smitteverntiltak, og massevaksinering. Mot slutten av året ble høyt sykefravær en økende utfordring.

Koronasituasjonen har påvirket kommunens drift og samfunnet på mange måter. Gjennom arbeidet i KKL er oppgaver håndtert og fordelt, med sikte på å koordinere og se helhet, mobilisere nok ressurser til å håndtere oppgavene, og sikre kontinuitet og utholdenhet. En så langvarig pågående krise er utfordrende. Alle sektorer har frisket opp sine beredskapsplaner og utarbeidet kontinuitetsplaner som et viktig element i beredskapsarbeidet.

7.2. Overordnet ROS

Erfaringene fra vannkrisen i 2019 og koronapandemien tas med i arbeid med risiko-analyser og beredskapsplaner. Kommunen har overordnet ROS og overordnet beredskapsplan på plass, men det er behov for oppdatering. Det er også mangler i oppfølgingen av overordnet planverk. Arbeidet med å oppdatere overordnet ROS startet vinteren 2021, og med en plan om å revidere overordnet beredskapsplan og utarbeide ny helseberedskapsplan deretter. Arbeidet er vesentlig forsinket fordi særlig aktørene på helseområdet har hatt fullt opp med å håndtere pandemien. Arbeidet tas opp igjen i 2022. Funksjonaliteten i systemløsningen CIM er forbedret og løsningen brukes aktivt i beredskapsarbeidet. Innbyggervarslingen via SMS fungerer godt.

8. Medarbeider og HMS

8.1. Medarbeidertilfredshet

Kommunen benytter medarbeiderundersøkelsen 10-faktor som felles undersøkelse for alle ansatte i kommunen. 10-faktor er utarbeidet av KS i samarbeid med professor Linda Lai (BI) og bygger på omfattende forskning om effektiv ledelse og gode virkemidler for å motivere medarbeidere og hente ut best mulig ytelse. 10-faktor er ikke bare en medarbeiderundersøkelse, men først og fremst et

helhetlig verktøy for leder-, medarbeider-, og organisasjonsutvikling. 10-faktor er derfor sentral i kommunens felles lederopplæring. Ny 10-faktor undersøkelse gjennomføres som planlagt i februar 2022. Forrige gang undersøkelsen ble gjennomført var i 2019.

Noen av aktivitetene i 2021

- Felles tema for opplæring på kommunedirektørens mellomledersamling:
 - Personalomsorg og kollegastøtte ved langvarig slitasje
 - 10-faktor som lederverktøy – Hvordan få mest mulig ut av medarbeiderundersøkelsen.
- Ny mal for medarbeidersamtale tilpasset 10-faktor

Tabell 5: Resultatene fra medarbeiderundersøkelsen gjort i 2019, sammenlignet med landssnittet. 1 = svært uenig, 5 = svært enig

Faktor	Navn	Beskrivelse	Askøy	Landssnitt
1	Indre motivasjon	Motivasjonen for selve oppgaven	4,3	4,3
2	Mestringstro	Tiltro til egen jobbkompetanse	4,3	4,3
3	Autonomi	Opplevd tillit og mulighet til å jobbe selvstendig	4,2	4,3
4	Bruk av kompetanse	Opplevd bruk av egen kompetanse	4,2	4,3
5	Mestringsorientert ledelse	Ledelse med vekt på å gjøre medarbeiderne best mulig ut fra egne forutsetninger	4,0	4,0
6	Rolleklarhet	Tydelig kommuniserte forventninger	4,3	4,3
7	Relevant kompetanseutvikling	Opplevd mulighet for utvikling av relevant formal- og realkompetanse	3,6	3,8
8	Fleksibilitetsvilje	Villighet til å være fleksibel på jobb	4,5	4,5
9	Mestringsklima	Kultur for å samarbeide og gjøre hverandre gode	4,1	4,2
10	Prososial motivasjon	Ønske om å bidra til andres måloppnåelse	4,7	4,7

8.2. Sykefravær

Sykefraværet i kommunen var i 2021 på 9,07 %. Av dette utgjør fravær som er rapportert som koronarelatert 0,43 %. Det jobbes målrettet og systematisk med å få ned sykefraværet, men koronaperioden har vært et tilbakeslag for den betydelige reduksjonen i sykefraværet som kommunen hadde de to siste årene før pandemien. 2021 har vært et svært krevende år, med stor arbeidsbelastning for ansatte og ledere.

Aktiviteter i 2021

- Arbeidet med å håndtere den totale koronasituasjonen.
- Omfattende grad av smitteverntiltak på de ulike arbeidsstedene.
- Hjemmekontor som smitteverntiltak for administrativt ansatte.
- Tett og godt partssamarbeid på alle nivå i kommunen, og godt samarbeid med NAV og bedriftshelsetjenesten.
- Videreført NED-satsingen innenfor alle enheter innen sektorene barnehage og helse og omsorg.
- Utvidet NED-satsingen til også å omfatte sektor familie og inkludering.
- Jobbjordmor som gir råd til gravide og leder om tilrettelegging og oppfølging på arbeidsplassen.

På bestilling fra kommunens kontrollutvalg gjennomførte Deloitte i 2021 en forvaltningsrevisjon av bemanning og sykefravær. Revisjonens overordnede vurdering er at Askøy kommune på flere områder har et godt og systematisk arbeid med å redusere og forebygge sykefravær. Spesielt fremheves:

- God oversikt over omfang og utvikling. Både på overordnet nivå og i mange enheter er det satt i verk flere tiltak for å redusere og forebygge sykefravær. NED-prosjektet fremheves. Gode rutiner knyttet til hvordan sykmeldte skal følges opp.

Årsakene til sykefravær er sammensatte og komplekse, og det finnes ingen enkle forklaringer eller raske løsninger. Kommunen har høyt fokus på mestringsorientert ledelse, tett oppfølging av sykemeldte, og tydelige rutiner for oppfølging. Forskning viser positiv sammenheng mellom disse faktorene og lavt fravær.

Tabell 6: Sykefraværet i kommunen 2019-2021. Tidligere fagavdeling Barn og familie og NAV er nå del av Sektor Familie og inkludering, og tidligere fagavdeling Helse og omsorg og Individ og levekår er nå en del av Sektor Helse og omsorg. Grunnet overgang til nytt økonomi/personalsystem i desember 2021 omfatter sykefraværstallene for året 2021 kun 11 måneder (januar-november).

Avdeling	Fraværsprosent			Korttidsfravær			Langtidsfravær		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Stab	5,60	5,22	4,59	1,73	1,36	1,65	3,87	3,86	2,94
PPT	6,21	15,03	9,27	3,43	3,59	2,74	2,79	11,44	6,52
Undervisning	7,36	7,55	7,49	1,85	1,94	2,22	5,51	5,58	5,27
Barnehage	7,85	11,65	10,77	2,74	3,33	2,65	5,11	8,32	8,12
Kultur	3,69	4,40	5,19	1,37	1,43	1,08	2,31	2,97	4,11
Samfunnsmedisin	8,34	5,45	7,58	1,96	1,92	2,38	6,37	3,53	5,19
Familie og inkludering		8,80	10,20		2,59	2,32		6,22	7,88
- Barn og familie	7,68			1,81			5,86		
- NAV	3,65			2,09			1,56		
Helse og omsorg		11,55	12,96		3,68	3,15		7,86	9,81
- Helse og omsorg	8,53			2,99			5,53		
- Individ og levekår	9,33			2,70			6,64		
Plan og bygg	8,71	5,70	8,67	2,53	2,39	2,14	6,18	3,31	6,53
Teknisk	3,89	4,65	2,91	2,05	1,40	1,40	1,84	3,25	1,50
Askøy kommune samlet	7,50	8,76	9,08	2,28	2,58	2,45	5,22	6,18	6,63

8.3. Helse, miljø og sikkerhet

Askøy kommune har følgende HMS-visjon:

- Det skal være trygt og helsefremmende å jobbe i Askøy kommune.
- Ingen skal bli skadet eller syk som følge av arbeidet.
- Vi skal ha en HMS-kultur som er rapporterende og lærende.
- Arbeidsmiljøet skal fremme inkludering, læring, helse og trivsel, og verne mot arbeidsrelatert sykdom og arbeidsulykker.

Noen av aktivitetene i 2021

- Tatt i bruk og implementert Compilo som kommunens nye HMS-system.
- Tatt i bruk nytt system for HMS-avvik.
- Forsterket fokus på rapporterende HMS-kultur. Rapportering av HMS-hendelser danner grunnlaget for vurderingen av hvilket forebyggende arbeid som skal prioriteres.
- En rekke aktiviteter knyttet til det å forebygge og håndtere vold og trusler, herunder revisjon av risikovurderinger og videreutvikling av rutiner og system for opplæring.

Den nye visjonen, samt overordnede mål for perioden 2021-2025 ble besluttet i 2021.

8.4. Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

HMS arbeidet i kommunen gjennomføres med tett medvirkning fra bedriftshelsetjenesten og ansattrepresentanter (vernetjenesten og tillitsvalgte). Aktivitetsnivået ble også i 2021 opprettholdt på tross av pandemien.

AMU gjennomførte 5 ordinære møter, og et ekstraordinært møte vedrørende konkurranseutsetting av kommunens renholdsfunksjon. Utvalget behandlet totalt 46 saker, i tillegg til rent administrative saker som godkjenning av innkalling, saksliste og referat. I AMU behandles saker på et overordnet nivå, som mål og status for det systematiske HMS-arbeidet, implementering av nytt HMS system, gjennomgang av HMS-avvik, HMS-rapporter fra sektorene, felles rutiner for kommunen, sykefraværsrapporter, IA-arbeid, HMS-opplæring, handlingsplan for bruk av bedriftshelsetjeneste (BHT), gjennomgang av revisjoner og tilsyn.

8.5. AMU byggesaksutvalg

AMU byggesaksutvalg gjennomførte 7 møter i 2021, og behandlet 29 saker, utenom saker knyttet til administrasjon av utvalget (godkjenning innkalling, referat osv.). Utvalgets viktigste rolle er å sikre medvirkning fra ansatte gjennom vernetjenesten, der igangsetting av nybygg og rehabilitering krever godkjenning fra Arbeidstilsynet. Tema for medvirkningen er ansattes fysiske arbeidsmiljø. Det ble behandlet 4 saker knyttet til nybygg og rehabilitering. Videre ble utvalget orientert om større planlagte utbygginger. Dette var Myraneplanen, vurderinger rundt nytt servicebygg i Kleppstø, og Haugland næringspark. Det ble også behandlet 6 saker på systematisk HMS, som HMS rutiner, snørydding utenfor kommunale bygg, prinsippdiskusjon rundt fleksible kontorløsninger m.m.

8.6. Rapportering på HMS-tilstand

Alle arbeidsplasser har etablert et eget nærværsutvalg (NU). Dette er en formalisert samarbeidsarena innen HMS for leder, verneombud og tillitsvalgte. Her behandles saker knyttet til HMS-avvik, arbeidsmiljø, sykefravær og lignende. HMS-status rapporteres videre til sektorenes FagNU, som sammenstiller status og videresender til AMU. FagNU skal ha oversikt og koordinere HMS-arbeidet i egen sektor. AMU sin rolle er å holde oversikt over HMS-tilstanden i hele kommunen, samt å ta opp saker som ikke har blitt løst i underliggende utvalg.

Innspill fra FagNU i sektorene til AMU er i korte trekk:

- Press på organisasjonen i forbindelse med pandemi.
- Behov for oppfølging av vold og trusler.

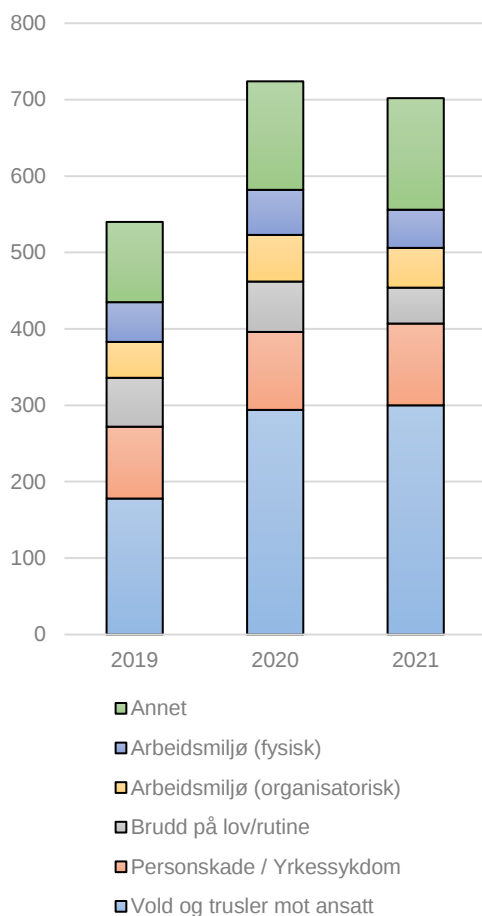
8.7. Bruk av bedriftshelsetjeneste (BHT)

Bruk av BHT i 2021 var i samsvar med handlingsplan vedtatt i AMU. Hoveddelen av kommunens bruk av BHT er knyttet til det systematiske HMS-arbeidet. Dette omhandler blant annet bistand til revisjon av sentrale HMS rutiner, risikovurdering og handlingsplaner i sektorene. BHT har også gitt bistand til implementering av nytt HMS system, med fokus på brukervennlighet.

BHT gir også løpende bistand til kartlegginger på inneklima, ergonomi (arbeidsplassstilpasning), arbeidshelseundersøkelser, bistand ved tilsyn fra Arbeidstilsynet og oppfølging av psykososialt/organisatorisk arbeidsmiljø etter behov. Videre er BHT fast deltaker i AMU, og AMU byggesaksutvalg. BHT har særskilt fulgt opp tema vold og trusler.

8.8. Opplæring i HMS

Alle medlemmer i AMU, nye ledere og nye verneombud skal gjennomføre lovpålagt HMS-opplæring. Det ble i 2021 gjennomført to samling (40 timers kurs), der totalt 22 ansatte fullførte kurset. Kurset gir en innføring i det systematiske HMS-arbeidet (lover, forskrifter, risikovurdering, verneunder, handlingsplaner og kommunens eget HMS-system). Det ble også gjennomført verneombudssamlinger der blant annet nytt HMS-system ble presentert..



8.9. HMS-avvik

Avvikshåndtering er et viktig element i det systematiske HMS-arbeidet, og skal danne grunnlag for læring og forbedring. Ansatte skal melde HMS-avvik. Kunnskap om HMS-avvik gir grunnlag for at kommunen kan forebygge og følge opp skader på mennesker, miljø og materiell. Tabellen nedenfor viser oversikten over HMS avvik. Ved overgang til nytt HMS system er det blitt gjort noen endringer i kategorioppsettet jf. tabell. Største kategorien HMS avvik er vold og trusler mot ansatte. I samsvar med målsettingen om en rapporterende HMS-kultur har kommunen fokus på å **få opp antallet rapporterte** HMS-avvik, samtidig som det jobbes forebyggende for å redusere de faktiske hendelsene. Kommunens målsetting er derfor at antallet rapporterte hendelser knyttet til vold og trusler først skal vise nedgang fra 2024.

Figur 5: Oversikt HMS per kategorier 2020. NB! Et HMS avvik kan inneholde flere kategorier.

9. Etikk, internkontroll og kvalitetsutvikling

9.1. Etikk

Folkevalgte og ansatte har et stort ansvar for at kommunen skal framstå med høy etisk standard. Etisk standard ble sist justert i 2018, og dokumentet er tilgjengelig på kommunes nettside og i kvalitets-systemet. Etisk standard omtaler følgende tema:

Etisk standard omtaler følgende tema:

- Forebygging av korrupsjon
- Mangfold
- Relasjoner
- Kollektive etiske standarder
- Taushetsplikt og fortrolighet
- Habilitet og godt skjønn
- Personlige fordeler og gaver
- Forretningsetiske regler
- Informasjonssikkerhet
- Ansvarlig oppførsel ved oppdrag for kommunen
- Varsling ved kritikkverdige forhold

Følgende tiltak er gjennomført i 2021:

- Gjennom arbeid med økonomireglement og anskaffelsesstrategi er det satt fokus på å tydeliggjøre prioriteringer og regler som gjelder for å motvirke arbeidslivskriminalitet og fremme etisk handel.
- Inngått avtale med Skatteetaten om samarbeid mot arbeidslivskriminalitet.
- Ved innføring av nytt lønns-, personal- og økonomisystem er det lagt vekt på innebygget internkontroll for å forebygge og avdekke økonomiske misligheter.
- Det er gjort en rekke tiltak for å styrke personvern og informasjonssikkerhet.
- KS styrevervregister er oppdatert

9.2. Internkontroll

Hensikten med å ha internkontroll er å sørge for:

- Kvalitet og effektivitet i tjenesteproduksjonen
- Helhetlig styring og riktig utvikling
- Godt omdømme og legitimitet
- Etterlevelse av lover og regler

Internkontroll innebærer aktiviteter for å sikre at lover og regler etterleves, forebygging av at feil skjer, gjør risikovurderinger og avdekker og retter opp når feil skjer. Risikovurdering, formalisering og kontrollaktiviteter må være på plass. Områdene for internkontroll er både sektorovergripende, tjenestespesifikke og omfatter støtteprosesser. Figuren under er en samlet modell for internkontroll i kommuner og fylkeskommuner.

Figur 6: Samlet modell for internkontroll i kommuner og fylkeskommuner



Det arbeides kontinuerlig med å få på plass og forbedre alle disse komponentene.

Tabell 7: Tiltak gjennomført på ulike områder

Formalisering	Risikovurdering	Kontrollaktiviteter
- Forskrift om godtgjøring for folkevalgte er utarbeidet og lagt ut for offentlig høring - Overordnet delegeringsreglement er oppdatert og vedtatt - Revisjon av politisk saksbehandlingsreglement er påbegynt - Økonomireglement er utarbeidet og til politisk behandling - Utkast til anskaffelsesstrategi er påbegynt - Revisjon av eierskapsmeldingen er påbegynt - Innføringen av kvalitetssystemet Compilo har gitt bedre funksjonalitet for oppdatering av styrende dokumenter - Avviksmodulen i Compilo er implementert	- Arbeidet med å revidere overordnet ROS er påbegynt - Risikomodulen i Compilo gir mulighet for å få et godt bilde av risikoprofil, samt støtte for å gjennomføring av risikovurderinger - Kommunedirektøren har identifisert risikoområder på overordnet nivå - Det har pågått løpende arbeid med risikovurderinger på ulike områder i alle sektorer	- Tiltaksplaner etter regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner o.l er fulgt opp og rapportert til kontrollutvalget. - Det er gjennomført opplæringsaktiviteter for å sikre kunnskap og etterlevelse på ulike områder - Systemet for å sikre oppfølging av politiske vedtak er fulgt opp - Kommunedirektøren har arbeidet med system for å ivareta kommunedirektørens internkontroll, bl.a. med rutine for rapportering fra sektorsjefer - Implementering av nytt lønns-, personal- og økonomisystem som forebygger feil og gir forbedret økonomioppfølging

Personvern (GDPR)

Følgende tiltak er gjennomført i 2021 innen personvern

- Avtalen med Bergen kommune om samarbeid om funksjonen som personvernombud er videreført.
- Internkontrollsystemet "Trygg digitalisering" i kvalitetssystemet er oppdatert.
- Oversikt over alle systemløsninger som behandler personopplysninger er komplettert og oppdatert
- Behandlingsprotokoller er komplettert og oppdatert
- Databehandleravtaler er komplettert og oppdatert
- Arbeid med ROS og konsekvensvurderinger (DPIA) er komplettert.
- Det er utarbeidet nye opplæringsvideoer for å styrke ansattes kompetanse på området.

9.3. Kvalitetsutvikling

Formålet med kvalitetsarbeidet er å:

- Sikre trygge og gode tjenester og redusere uønsket variasjon i tjenestetilbudet
- Forhindre og redusere skaden av uønskede hendelser
- Hindre unødvendig ressursbruk

I året som har gått har implementering og økt bruk av kommunens digitale kvalitetssystem stått i fokus, og det er gjort mye godt arbeid med å omstille og fornye rutinene og arbeidsprosessene til nytt digitalt system samtidig som man har hatt fokus på å skape en forbedringskultur og unngå kvalitetsforvitring. Det gjenstår fremdeles et arbeid med å få bedre systematikk og kontroll på arbeidet som gjøres både på tjenestenivå og på ledelsesnivå, men med nye digitale systemer kommer også muligheter til å effektivt håndtere risikoområder, rapportering og ha kontroll på gevinstene arbeidet gir. Ressurspersoner for kvalitetssikring og -utvikling i alle sektorer har hatt flere møtepunkt for å utveksle idéer og ta i bruk funksjonalitet som gjør jobben enkel og samtidig av høy kvalitet.

Prosessforbedring

Metodisk kvalitetsarbeid handler mye om å forbedre arbeidsprosessene. Dette har stått sentralt i flere år, men det er behov for videreføring og forsterkning. Det er mye utviklingsarbeid på gang i kommunen, og mye som skal håndteres samtidig med en travel daglig drift. Støtteressursene er knappe, og så langt har det ikke vært mulig å prioritere dette arbeidet så høyt som ønskelig. Håndtering av koronapandemien har hatt høyeste prioritet dette året.

9.4. Tilsyn i 2021

Oversikten under viser hvilke tilsyn som er utført av eksterne instanser i 2021.

Tabell 8: Tilsyn som er utført av eksterne instanser i 2021.

Sektor	Tilsyn <i>Hva er det ført tilsyn med?</i>	Tilsynsmyndighet <i>Hvem har utført tilsynet?</i>	Status <i>Hvordan er dette fulgt opp/følges opp?</i>
Helse og omsorg	Helse- og omsorgstjenesteloven kap. 9. Rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklings-hemming.	Statsforvalteren	Avvik er fulgt opp og lukket.
Barnehage	Kommunen som barnehagemyndighet, jf. Barnehageloven § 10	Statsforvalteren	Pålegg om retting er utført, og tilsynet er avsluttet.
VA	Sikring av høydebasseng basert på egenmelding	Mattilsynet	Pålegg om retting er fulgt opp og lukket.
VA	Inspeksjon med distribusjonssystemet for vannverkene	Mattilsynet	Ingen funn for videre oppfølging
VA	Tilsyn med avløp for Søre Askøy tettbebyggelse	Statsforvalteren	Avvik og funn håndteres gjennom investeringsprosjekt etter ny utslippstillatelse.

Oversikt over forvaltningsrevisjoner rapporteres i årsmeldingen fra kontrollutvalget.

10. Askøy 2025

Askøy 2025-programmet omhandler prioriterte og overordnede endrings- og utviklingsområder i Askøy kommune de neste årene. Gjennom dette programmet setter vi trykk på områder som er viktige for å oppnå overordnede målsettinger og krav til omstilling og utvikling. Omstillingsarbeidet i kommende år blir preget av at det må gjennomføres betydelige tiltak for å omstille ressursbruken, og effektivisering og innsparing. Kontinuerlig forbedring er viktig, men en mer innovativ tilnærming og mer radikale grep er også nødvendig.

Askøy 2025 har bærekraftige tjenester som overskrift. Bærekraftige velferdstjenester, bærekraftig samfunnsutvikling og bærekraftig økonomi, er viktige komponenter for å nå bærekraftsmålene, og legger føringer også for Askøy 2025.

Askøy 2025 består av tre hovedkomponenter:

- Felles satsingsområder
- Større endringsprosjekter
- Endringsledelse

På grunn av at pandemien har krevd mye kapasitet og ressurser også i 2021, har mye av utviklingsarbeidet blitt nedskalert eller forsinket. Dette gjelder også aktiviteter i forbindelse med Askøy 2025. Måloppnåelse og status på listen over større endringsprosjekter er beskrevet i sektorkapitlene.

10.1. Beredskap

Området beredskap er beskrevet i eget kapittel.

10.2. Kvalitet og kontinuerlig forbedring

Området kvalitetsutvikling er beskrevet i kapittelet om etikk, internkontroll og kvalitetsutvikling.

10.3. Digitalisering

Det er med utgangspunkt i digitaliseringsstrategien gjort en oppdatering av delmål og tiltak under hovedmålene. Tiltaksplanen er dynamisk, og består av konkrete tiltak og prosjekter. Porteføljen består av ca 65 prosjekter som støtter målsettingene. Av tiltak og prosjekter det er arbeidet med i 2021 nevnes:

- Nytt system for økonomi, lønn og HR
- Nytt system for sak-arkiv



- Innføring av Microsoft 365
- Nytt system for digital byggesaksbehandling
- Digital portal for bekymringsmeldinger til barnevernet
- Felles elektronisk samhandlingsverktøy
- Innbyggerpanel
- Kollega- og elevvarslings
- Prosjektstyringsverktøy
- Ny løsning for opplysninger fra folkeregisteret

Hovedmål og delmål innen digitalisering

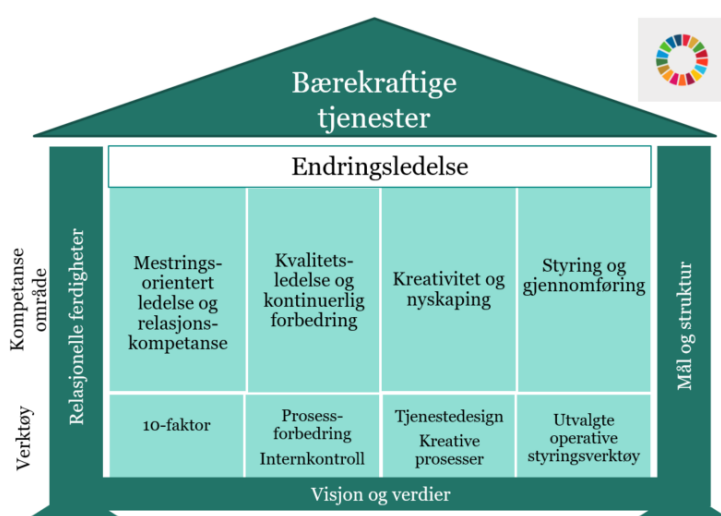
- Brukertilfredshet
 - Enkelt å finne informasjon og ha dialog med kommunen
 - Tjenester og i samsvar med brukerens behov
- Effektiv kommunedrift
 - Effektivisert saksbehandling og interne prosesser
 - Bedre styringsinformasjon
 - Økt digital kompetanse
- Personvern og informasjonssikkerhet
 - Oppfylle krav i forhold til personvern og informasjonssikkerhet
- Bærekraftig utvikling
 - Grønn digitalisering

10.4. Endringsledelse 2025

Dette er et felles kompetanseutviklingsprogram for sektorsjefer og enhetsledere for å heve og utvikle organisasjonens endrings-kompetanse og evne til kontinuerlig forbedring. Skal vi lykkes er det viktig å ha gode metoder som gjør at teori kan omsettes til praksis. Å sikre at lederne har en felles verktøy-kasse med tidsriktige, utprøvde og anerkjente verktøy er derfor en viktig del av endringsledelse.

Lederhuset er en modell som beskriver

- kompetanse våre ledere skal utvikle og tilegne seg
- verktøy som skal brukes
- innrammingen for kompetanseutviklingsprogrammet



Det har i 2021 vært fire ledersamlinger for sektorsjefer og enhetsleder (mellomledersamlinger). Tema har vært:

- Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse og arbeid med ROS
- Kontinuerlig forbedring med fokus på prosessarbeid
- Risikobasert internkontroll
- Prosessledelse og organisasjonsutvikling
- 10-faktor som lederverktøy
- Personalomsorg og kollegastøtte ved langvarig slitasje
- Risikobasert internkontroll

Tema for metodeutvikling:

- Porteføljestyling
- Prosjektstyring - anskaffelse av prosjektstyringsverktøy
- Gevinstrealisering
- Kommunedirektørens internkontrollrapportering

POLITISK STYRING OG VEDTAK

11. Politisk styring

11.1. Oppgaveområde

Funksjoner og oppgaver

- Politisk omfatter de folkevalgte virke og møteaktivitet.
- Ordfører og varaordfører
- Politisk møteaktivitet
- Kontrollutvalg og revisjon
- Valg

11.2. Mål, tiltak og resultater

Det har også i 2021 vært stor politisk aktivitet på tross av pågående pandemi. De fleste politiske møter har blitt avholdt digitalt som en konsekvens av smitteverntiltak. I 2021 ble det gjennomført stortings- og sametingsvalg hvor også smitteverntiltak måtte ivaretas.

Kommunedirektøren har fortløpende informert formannskap og kommunestyremedlemmer om smittestatus og pandemiens utvikling i kommunen. Det har vært et viktig mål å opprettholde den politiske møteaktiviteten under pandemien og når det på grunn av smitteverntiltak ikke har vært mulig å ha fysiske møter.

Gjennom pandemien har digitale løsninger for politisk møteavvikling blitt videreutviklet ut fra behov innmeldt til leverandørene. Ved begynnelsen av pandemien tok Askøy kommune i bruk møteplattformen Zoom. Fra 2022 ble systemløsningen DigDem tatt i bruk, for å kunne dekke behovet for møtestøtte på en mer fullstendig måte. Det politiske miljøet i Askøy kommune har tilegnet seg kunnskaper fort, og møter har som en konsekvens kunne bli avviklet etter oppsatt møteplan.

Det har i 2020 vært stor politisk aktivitet, og mange saker til behandling. Den politiske møteaktiviteten har stort sett gått etter oppsatt møtekalender til tross for smittevernstiltak. Kommunestyret har blitt aktivt involvert i saker om lokale smitteverntiltak.

Saker i Kommunestyret

- Uavhengig granskning av hendelse ved Kleppe vannverk – sluttrapport
- Oppfølging av SINTEF-rapport – granskning av hendelse Kleppe vannverk
- Forslag til kommunal planstrategi 2021-2024
- Bruk av rekkefølgekrav om skolekapasitet for å styre utbygging av boliger
- Betalingsløsning for ladestasjoner
- Forvaltningsplan Herdla Fort 2021-2025
- Kontrollutvalgets budsjettssituasjon for 2021 – Tilleggsbevilgning
- Videreføring av Askøypakken
- Fjerning av rabatt for nullutslippsskjøretøy
- Utbygging av Erdal ungdomsskole – Omprioritering av midler
- Konkurransetsetting renhold
- Ny VA-norm for Askøy kommune
- Strategi – Post Korona
- Kvalitetsmelding skole
- Forlengelse av Askøypakken
- Kulturminneplan – Handlingsplan for kulturminner 2021-2025
- Handlingsplan avløp og vannmiljø og Handlingsplan vannforsyning

Tabell 9: Noen eksempler på saker behandlet i Kommunestyret i 2021 (ikke uttømmende)

11.3. Viktige begivenheter

Kommunestyret

Kommunestyret har i 2021 gjennomført 14 møter, hvorav 1 temamøte og 2 ekstraordinære møter. Kommunestyret har behandlet 93 PS-saker, 61 RS-saker (meldinger) og 40 interpellasjoner.

Formannskapet

Formannskapet har hatt 15 møter i 2021 - inklusive økonomiseminar og budsjettseminar. Formannskapet har behandlet 74 PS-saker og 72 RS-saker.

Utvalg for teknikk og miljø (UTM)

Utvalg for teknikk og miljø har i 2021 gjennomført 8 ordinære møter, 5 ekstraordinære møter og 5 temamøter. Temamøtene er holdt i forbindelse med at utvalget har arbeidet særlig grundig med kommuneplanens arealdel. UTM har behandlet 225 PS-saker og 347 RS-saker.

Saker i Formannskapet

- Helhetlig ROS Askøy kommune 2021
- Kapitalutvidelse i Trigger Jobb AS
- Regional plan for innovasjon og næringsutvikling 2021-2033 – Høringsuttale fra Askøy kommune
- Vurdering av alternativ tomt for Erdal barneskole
- Miljøløftet – Handlingsprogram 2022-2025
- Askvatn – Kommunale vann- og avløpsledninger, Åsebøvatnet-Stien-Hanevik
- Vedrørende kostnadsnivået for tvungen tilknytning etter pbl. §§ 27-1 og 27-2
- Utbygging gravplasser
- Kirkelig organisering – Høringsuttale
- Ny forskrift som vil redusere plastforurensing fra kunstgressbaner med gummigranulat
- Kommuneplanens arealdel – avklaringer og veien videre
- Brukerfinansiert parkering ved Siglingavatnet friluftspark
- Utredning av skatepark etter vedtak 50/21
- Forslag til Forskrift om folkevalgtes rett til utgiftsdekning, godtgjøring og velferdsgoder
- TV-aksjonen 2021 – Plan International - kommunebidrag

Tabell 10: Noen eksempler på saker behandlet i Formannskapet i 2021 (ikke uttømmende)

Saker i UTM

- Bruk av rekkefølgekrav om skolekapasitet for å styre utbygging av boliger
- Kulturminneplan - Handlingsplan for kulturminner 2021 - 2025
- Plan 418 – Omregulering del av Hanøytangen industriområde - behandling etter offentlig utleggelse og høring
- Plan 520 - Anlegg for teknisk infrastruktur, Skarholmen - Gbnr 10/13 m.fl. – Sluttbehandling
- Søknad om Storebotn transformatorstasjon og 132 kV nettilknytning – Høringsuttale
- Betalingsløsning for ladestasjoner
- Gbnr 14/70 mfl - Avtale om kjøp av grunn til renseanlegg, samarbeid om prosjektgjennomføring
- Strategi Askøy - Post korona
- 2.gangs behandling plan 345 - Fv 563 Askebakken - Hanevik/Eivika - VA/veiutbedring
- Ny VA-norm for Askøy kommune
- Utbygging av Erdal ungdomsskole - Omprioritering av midler
- Miljøløftet - Handlingsprogram 2022 2025
- Askevatn - Kommunale vann- og avløpsledninger, Åsebøvatnet-Stien-Hanevik
- Plan 502 - Bergheim - vedtak planprogram
- Mindre justering av skogbruksstrategi og retningslinjer for prioritering av skog-tilskudd
- Vedrørende kostnadsnivået for tvungen tilknytning etter pbl. §§ 27-1 og 27-2
- Nedklassifisering av kommunale veier
- Forlengelse av Askøypakken
- Separate garderobefasiliteter - Byggeplasser for Askøy kommune
- Kommuneplanens arealdel - Avklaringer og videre arbeid
- Hauglandsdalen - Asfaltverk - Behandling av søknad om dispensasjon
- Budsjett 2022 - Økonomiplan 2022 - 2025

Utvalg for oppvekst og levekår (UOL)

Utvalg for oppvekst og levekår har i 2021 gjennomført 8 ordinære møter, 1 ekstra-ordinært møte og 1 temamøte. UOL har behandlet 47 PS-saker og 207 RS-saker.

Tabell 11: Utdrag av saker behandlet i UOL i 2021 (ikke uttømmende).

Saker i UOL
▪ Kulturminneplan Askøy 2021-2025 ▪ Forskrift om skolekretsgrenser i Askøy kommune ▪ Gjennomføring av forsøk med statlig finansiering av omsorgstjenester ▪ Rammeplan SFO – høringsinnspill fra Askøy kommune ▪ Kommunale tilskuddsordninger innfor oppvekst og levekår ▪ Budsjettoppfølging – effektivisering og innsparing 2021 – enhet kultur og idrett ▪ Forvaltningsplan Herdla Fort 2021-2025 ▪ ME-koordinator – ny vurdering ▪ Strategi Askøy – Post korona ▪ Ny forskrift som vil redusere plastforurensingen fra kunstgressbaner med gummigranulat – hva betyr det for Askøy kommune ▪ Kvalitetsmelding barnevern ▪ Leve hele livet – prioriterings av satsingsområder ▪ Kvalitetsmelding skole ▪ Utredning av skateparker ▪ Bosetting av flyktninger i Askøy kommune 2022 ▪ Budsjett 2022 – Økonomiplan 2022-2025 ▪ Askøy kommune Kulturpris 2021

Rådene

Fra Råd for personer med funksjonsnedsettelsen og Eldrerådet vises det til egne årsmeldinger for utfyllende informasjon. I løpet av 2021 har råd for personer med funksjonsnedsettelse hatt 18 PS-saker til uttale og 13 RS-saker. Fra administrasjonen er det gitt 4 orienteringer om ulike tema. I løpet av 2021 har eldrerådet har hatt 15 PS-saker til uttale og 15 RS-saker. Fra administrasjonen er det gitt 8 orienteringer om ulike tema.

Storings- og sametingsvalg 2021

Valggjennomføring under en pågående pandemi påla kommunen både merarbeid og merutgifter for å sikre innbyggerne en trygg valgdeltagelse. For å kunne tilby så mange som mulig en mulighet til å delta i valget, ble det tatt i bruk et nytt stemmelokale sentralt på Kleppestø samtidig som det ved andre valgkretser ble gjort endring av hvilket lokale som ble benyttet til valgting. I valglokalene ble det tilrettelagt for én inngang og én utgang slik at kontakt mellom velgere kunne forhindres inne i valglokalene. Det ble også satt opp køordnere og vakter som passet på at 1 meters avstand ble opprettholdt i køene inn til valglokalene. Dette ble tilbakemeldt å være vellykkede tiltak begrunnet ut fra smittevern. Andre positive tilbakemeldinger har vært mindre kø i valglokalene og bedre logistikk i forhold til parkering. De positive erfaringene tar vi med oss inn til neste valg.

Særskilte smitteverntiltak ble iverksatt ved alle stemmelokalene, herunder vasking av valgbur mellom hver velger, bruk av håndsprit og bruk av munnbind både for velgere og valgmedarbeidere. Det ble også gitt tilbud til å avgi stemme til stemmeberettigede som var i isolasjon på valgdagen. Kun 2 innbyggere benyttet seg av tilbudet om hjemmestemming begrunnet med isolasjon. Smittevernregler utarbeidet av sektor helse sammen med tilsendt rundskriv for smittevern ble lagt til grunn for håndtering av stemmeberettigede velgere i isolasjon.

10 657 stemmeberettigede innbyggere valgte å benytte seg av tilbudet om å forhåndsstemme. Ved forrige storingsvalg i 2017 var det 5 839 forhåndsstemmer avgitt. Den totale fremmøteprosenten i 2017 var 80,9 % mens i 2021 ble den totale fremmøteprosenten noe lavere med 78,9 %.

11.4. Nøkkeltall

Tabell 12: Oversikt over antall møter og politiske saker (PS-saker) som er behandlet.

	2019		2020		2021	
	Møter	PS-saker	Møter	PS-saker	Møter	PS-saker
Kommunestyret	14	239	13	150	14	93
Formannskapet	17	107	17	75	15	74
Utvalg for teknikk og miljø	11	189	11	179	18	225
Utvalg for oppvekst og levekår	7	70	10	68	10	47

Nøkkeltallene under er hentet fra KOSTRA, som gir informasjon om kommunens ressursbruk og tjenesteyting, og mulighet for å sammenlikne kommuner.

Politisk styring	2020	2021
Askøy	312	343
Bjørnafjorden	296	290
Øygarden	263	306
Alver	342	347
Kommunegruppe 9	304	335

Netto driftsutgifter per innbygger (kr).

Askøy er i kommunegruppe 9 (tidligere kommunegruppe 13). Kommunegruppen består av andre kommuner med over 20 000 innbyggere. Sammenlikningskommunene som er tatt med ble etablert fra 01.01.2020.

KOSTRA-tallene viser at utgiftene til politisk styring i Askøy kommune ligger høyere enn gjennomsnittet i kommunegruppen, og over de fleste av nabokommunene det er sammenliknet med. I 2021 er utgifter til valgavviklingen med.

Området kontroll og revisjon omfatter kontrollutvalgets virksomhet inkludert forvaltningsrevisjoner og regnskapsrevisjon. Oversikten viser at Askøy lå på et lavere nivå enn de fleste andre i 2020. Det er en del av bildet at kostnadene på over 5 mill. kr til Sintef-granskningen etter vannhendelsen i 2019, ikke er tatt med.

Kontroll og revisjon	2020	2021
Askøy	38	55
Bjørnafjorden	60	44
Øygarden	27	44
Alver	150	39
Kommunegruppe 9	78	81

Netto driftsutgifter per innbygger (kr)

11.5. Økonomi

	Regnskap 2020	Rev. bud.	Regnskap 2021	Avvik (i kr)
Lønn	8 848	9 174	9 511	-337
Utgifter	3 082	2 777	2 805	-28
Inntekter	-1 384	-152	-402	250
Netto resultat	10 547	11 798	11 914	-116

Godtgjøring til folkevalgte er over budsjett på grunn av mye bruk av vararepresentanter og ekstramøter. Mer overtid for administrasjonen i forbindelse med digitale møter og streaming. Ekstraarbeid ved valgavviklingen fordi det som smitteverntiltak måtte leies eget lokale til forhåndsstemmingen. Det er et mindreforbruk på bevertning og servering og reiseutgifter i forbindelse med politiske møter. Innsparingen har dekket ekstra utgifter til å etablere digitale løsninger. Avviket på andre driftsutgifter skyldes at budsjetteringen av mva-kompensasjon ikke har vært justert.

Grunnen til at regnskapet viser en merinntekt er at mva-kompensasjonen er en inntektspost. Postene for mva-avgift med rett til mva-kompensasjon og mva-kompensasjon oppveier hverandre.

SEKTORENE

12. Stab

12.1. Oppgaveområde

Stab bidrar med administrativ spisskompetanse og rådgivning, og tar seg av oppgaver som er felles for hele organisasjonen. Målsettingen er å være en effektiv støtte og rådgiver for kommunens tjenesteapparat, og en aktiv pådriver for helhetstenkning og utvikling.

Fagområder og funksjoner

- HR (rådgivning og støtte, HMS, fagopplæring, lønn)
- Økonomi (budsjett og budsjettoppfølging, økonomiske analyser, regnskap, anskaffelser)
- IKT (nettverk og servere, arbeidsstasjoner, telefoni)
- Dokumentsenter (postmottak, arkiv)
- Tjenesteutvikling, omstilling, digitalisering og kvalitetsutvikling
- Kundetorg
- Politisk sekretariat
- Kommunikasjon, nettreksjon og nettportaler
- Kommuneadvokat

12.2. Mål, tiltak og resultater

Stab følger opp målsettingene som ligger til grunn for kommunens digitaliseringsstrategi.

1. Tjenestene skal oppleves som sammenhengende, helhetlige, lett tilgjengelige og i samsvar med brukernes behov og ønsker.
2. Det skal være enkelt for innbyggere og næringsliv å finne informasjon og ha dialog med kommunen.
3. Saksbehandling skal skje effektivt og med høy kvalitet.
4. Informasjon og personopplysninger skal beskyttes og behandles på riktig sikkerhetsnivå.

Tabell 13: Mål, tiltak og resultater i 2021 for Stab

Mål	Tiltak	Resultater
Brukervennlige, digitale inn-bygger-tjenester gjennom digital innbyggerdialog og selvbetjening		
	MinSide (nasjonalt og regionalt samarbeid): Gi bruker et grensesnitt for samhandling med offentlige tjenester. Strukturere og gjøre tilgjengelig relevant informasjon på en brukervennlig måte	Ansvar for utviklingen ligger hos KS. Etter en periode med svak framdrift ble arbeidet revitalisert høsten 2021, og samarbeidet i DigiVestland har tatt en aktiv rolle i dette. Tiltaket danner grunnlag for gjennomføring av prosjektet Digitale innbyggertjenester gjennom å få på plass en felles plattform som gjør at den enkelte kommune kan koble på ulike tjenester. Betydelig utviklingsarbeid gjenstår før løsningen blir nyttig for innbyggerne.
	Avklare kanalstrategi	Arbeidet har ikke vært mulig å prioritere på grunn av kapasitetsutfordringer som følge av håndtering av korona-pandemien.
	Digital forsendelse: SvarUt-løsningen til innbyggere og næringsliv benyttes maksimalt.	Økende antall systemer kobles til SvarUt, og stadig flere saksbehandlere bruker løsningen. Bruk av SvarUt fra fagsystemet Gerica kom på plass i mars 2021. Et større rykk blir mulig ved innføring av nytt sak-arkivsystem.
Kontinuerlig for-bedring og effektiv kommunedrift		

Systematisk kvalitetsarbeid: Dokumentere og forbedre prosesser, rutiner m.v. i henhold til beste praksis. Gjøre disse tilgjengelig i kvalitetssystemet. Fokus på kontinuerlig forbedring av dagens arbeidsmåte. «Jakt på tidstyver».	Hovedaktiviteten på dette området har i 2021 vært innføringen av Compilo som ny systemløsning for kvalitetsarbeid. Prosessforbedring har vært tema på mellomledersamling. Organisasjonen har også i 2021 vært preget av ekstra utfordringene knyttet til pandemien, og har gjennomgående hatt begrenset kapasitet til å drive utviklingsarbeid. Innføringen av nye systemløsninger for administrasjon, styring og ledelse er hovedtiltakene for å oppnå mer effektiv kommunedrift.
Digital saksbehandling og utveksling. Realisere gevinster nytt oppvekstadministrativt system, forbedre implementering av nytt lønns-, personal- og økonomisystem.	Innføringen av Vigilo som oppvekstadministrativt system har på grunn av manglende funksjonalitet for overføring av informasjon til lønnssystemet og sak-arkivsystemet gitt mindre gevinst enn ønsket og forventet. Arbeidet med å implementere nytt lønns- personal og økonomisystem har vært en krevende oppgave som har blitt høyt prioritert og pågått for fullt i henhold til oppsatt framdriftsplan.
Utnytte potensialet i sak-arkivsystemet og integrasjoner mot fagsystemet. F.eks. SvarUt på alle sikkerhetsnivåer, SvarInn, eSignering.	Flere interne brukere benytter SvarInn/SvarUt på alle sikkerhetsnivå. Dette har hatt stor betydning i hjemmekontortiden under pandemien. Ephorte fungerer ikke mot eSignering. Dette vil bli tatt i bruk med ny sak-arkivløsning.

Beskytte og behandle informasjon og person-opplysninger på riktig sikkerhetsnivå. Forsvarlig dokumentasjonshåndtering.

Forbedre og vedlikeholde internkontrollsystemet «Trygg digitalisering».	Systemet er overført til Compilo. Løpende oppdateringer er gjort. På grunn av prioritering av interne ressurser til arbeidet med nytt ERP-system og sak-/arkivsystem har det ikke vært mulig å prioritere forbedringsaktiviteter.
Oppdatere og supplere databehandle-avtaler, personvernerklæringer, risiko-vurderinger, konsekvensutredninger.	Arbeidet pågår løpende.
Øke kompetansen på informasjonssikkerhet og personvern i organisasjonen.	Mye kunnskapdeling på bakgrunn av hendelse i Østre Toten. Kommunen deltar i DigiVestlands fellesprosjekt for informasjonstrygghet og personvern, som fokuserer på å følge opp anbefalinger fra KS og standarder for NSM sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet. Det er gjennomført kartlegging av status og modenhetsnivå og sentrale utfordringer som kan løses i fellesskap, og et sett med tiltak følger av denne kartleggingen. Gjennomgang av ekstern aktør har gitt økt kunnskap om status på IKT-sikkerhet. Nye opplæringsfilmer for ledere og ansatte er tilgjengelig gjennom DigiVestland. Må følges opp mer systematisk i 2022.
Videreutvikle identitetsstyringssystemet og gjennomføre sikkerhetsrevisjon.	Systemet for identitetsstyring er koblet til lønnssystemet, slik at tilgang til kommunens datasystem skjer gjennom inn- og utmelding i lønnssystemet. Manuelt arbeid er erstattet av automatisert løsning, og informasjonssikkerheten er betydelig forbedret. Sikkerhetsrevisjon utført av ekstern aktør er gjennomført og tiltak er fulgt opp.

Kvalitet og risikobasert internkontroll

Systematisk kvalitetsarbeid: Forbedre prosesser, rutiner m.v. i henhold til beste praksis. Overføre til nytt kvalitetssystem. Utvikle den risikobaserte internkontrollen på økonomi og HR. Utarbeide økonomi-reglement.	Prioritert innhold fra gammelt kvalitetssystem er overført til Compilo ved oppstart 1.9.2021. Innebygd internkontroll innen økonomi og HR er vektlagt og styrket ved anskaffelsen og innføringen av Visma. Økonomireglement er utarbeidet for politisk behandling.
---	---

Styrke den digitale kompetansen

Tydeliggjøre kompetansebehov og –krav knyttet til bruk av fagsystemer og tilrettelegge for nødvendig opplæring.	Fokus for kompetanseheving er knyttet til innføringen av Office 365, Compilo og Visma. I første omgang systembyggere og superbrukere, i neste omgang øvrige brukere.
Tydeliggjøre krav og forventninger knyttet til kompetanseheving.	Ivaretas gjennom oppfølging av prosjektplaner og gevinstrealiseringsplaner for felles administrative systemer.

12.3. Viktige begivenheter

Gjennom utskifting av tre sentrale systemer for administrativ støtte, styring og ledelse pågår det et stort digitaliseringsløft i hele kommuneorganisasjonen. Dette vil bidra til økt digitalisering og mer effektiv drift og bedre tjenester. Stab har en nøkkelrolle i denne prosessen.

For Stab har dette arbeidsåret vært preget av denne store og utfordrende jobben. Det meste av utviklingskapasitet er prioritert til dette, og driftsoppgaver har blitt noe nedskalert. Mye godt arbeid er gjort. Vi får positive tilbakemeldinger om at oppgavene knyttet til systemskiftene er håndtert svært godt. I all hovedsak er arbeidet gjort med interne ressurser.

Forenkling, forbedring og fornying er stikkord som får mening gjennom løsninger som gir

- digital flyt i stedet for papirflytting og epost
- mer lettvinte og tidsmessige løsninger
- bedre støtte til alt vi skal gjøre og passe på
- bedre kvalitet, mer effektiv ressursbruk, bedre informasjonssikkerhet og internkontroll

Compilo - nytt kvalitetssystem

Compilo ble satt i drift fra 1. september. Løsningen har funksjonalitet som støtter arbeidet med kvalitet, kontinuerlig forbedring og internkontroll på en bedre måte enn før. Arbeidet dette året har vært konsentrert om oppbygging av systemet, overføring av dokumentasjon fra det forrige systemet, kompetansebygging og planlegging av videre utrulling.

Visma - nytt lønns-, personal- og økonomisystem

Arbeidet med innføring av Visma som nytt lønns-, personal- og økonomisystem (ERP-system) har pågått med stor intensitet dette året. Systemet ble tatt i bruk 1.1.2022, men årsregnskapet ble avsluttet i den forrige systemløsningen. Å håndtere oppbygging og innfasing av en ny systemløsning på så komplekse områder, overgangen som følger av et systemskifte i årsavslutningen, samtidig som den løpende driften skal ivaretas, har vært ekstremt krevende.

Acos - nytt sak-arkivsystem

Det ble i 2021 tatt beslutning om å skifte sak-arkivsystem. Prosessen ble framskyndet på grunn av at dagens løsning har en teknisk plattform som fases ut, og ikke lenger vil bli vedlikeholdt fra høsten 2022. Det kom overraskende at utfasingen ville skje så raskt. Anskaffelsesprosessen ble effektivt gjennomført, og Acos er valgt som ny systemleverandør av både sak-arkivsystem og løsning for digital byggesaksbehandling. Arbeidet med implementering av løsningen startet opp på senhøsten.

Andre digitaliseringsprosjekter

- Tilpasning til modernisering av folkeregisteret
- Videreutvikling av virksomhetsarkitektur
- Effektiv kundedialog gjennom bedre telefoni-løsning
- Tilrettelegging for videomøter
- Utrulling av Office 365-produkter
- Anskaffelse av prosjektverktøy
- Digitalisering av historiske arkiver – innsynsløsning
- Etablering av innbyggerpanel

Revisjon og utarbeiding av styringsdokumenter

Det er gjort et betydelig arbeid med administrativ oppdatering av overordnede reglementer; forskrift for godtgjøringer for folkevalgte, overordnet delegeringsreglement og politisk saksbehandlingsreglement.

Kommunedirektøren har også utarbeidet utkast til økonomireglement. Det er også utarbeidet flere lokale forskrifter i forbindelse med covid-19-tiltak.

12.4. Nøkkeltall

Nøkkeltallene under er hentet fra KOSTRA, som gir informasjon om kommuners ressursbruk og tjenesteyting, og mulighet for å sammenlikne kommuner. Askøy er i kommunegruppe 9 (tidligere kommunegruppe 13). Kommunegruppen består av andre kommuner med over 20 000 innbyggere.

Administrasjon	2020	2021
Askøy	2 943	2 922
Bjørnafjorden	4 395	3 279
Øygarden	4 963	4 258
Alver	3 019	2 575
Kommunegruppe (9)	3 289	3 239

Sammenliknings-kommunene som er tatt med ble etablert fra 01.01.2020.

Området administrasjon omfatter stabsfunksjonene, lønn til sektorsjefer, og en god del felleskostnader. Utgiftene har over flere år ligget på et lavt nivå sammenliknet med andre kommuner.

Askøy kommune har lavere administrasjonsutgifter enn sammenliknings-kommuner og kommunegruppen. Dette bildet har vært stabilt over år.

12.5. Økonomi

	Regnskap 2020	Rev. bud.	Regnskap 2021	Avvik (i kr)
Lønn	68 643	70 675	71 512	-837
Utgifter	28 230	43 454	47 085	-3 631
Inntekter	-14 276	-26 838	-26 934	96
Netto resultat	82 597	87 292	91 663	-4 371

Kommunestyret vedtok å gi en påskjønnelse til de ansatte på bakgrunn av ekstrabelastningen som følge av pandemien. Kostnadsrammen ble satt til maks 2,5 mill. Det samlede merforbruket gjenspeiler at dette er belastet på Stab. I tillegg kommer en kraftig kostnadsøkning på Microsoft-lisenser. Øvrig merforbruk er knyttet til ulike poster og fondsavsetning.

Flere stabsavdelinger har et mindreforbruk på lønn, merforbruket skyldes hovedsakelig et merforbruk på fagopplæring, og at budsjettet ikke er riktig fordelt mellom lønnsposter og refusjonsposter på dette området. Det er også et merforbruk på lønn knyttet til overføringen av kemnerfunksjonen til Skatteetaten, pga. at budsjettet ikke ble tilpasset. Det er brukt ekstra ressurser i forbindelse med innføring av nytt lønns-, personal- og økonomisystem.

Det er et betydelig merforbruk på posten utgifter. 2,1 mill. er knyttet til gavekortene som ble gitt til alle ansatte pga covid-19. Det er et merforbruk på 1,5 mill. på Microsoft-lisenser som følge av prisstigning og en betydelig økning i antall lisenser på helse og omsorg i forbindelse med overgangen til Office 365. En avsetning på 1,1 mill. til disposisjonsfond på grunn av forskyvning av utgifter til levering og rydding av papirarkiver til IKAH gjenspeiles ikke i budsjettet. Det gjør heller ikke avsetning på 0,6 mill. for utbetaling av tilskudd lokal kompensasjonsordning i 2022.

13. Barnehage

13.1. Oppgaveområde

Den overordnede målsettingen for Sektor barnehage er at Askøy kommune skal gi et kommunalt eller privat barnehage tilbud i nærmiljøet, som er attraktivt og tilgjengelig for alle som ønsker det. Barn i barnehager på Askøy skal få et likeverdig og kvalitetsmessig godt barnehage tilbud, uavhengig av om de går i kommunale eller private barnehager. Med en stor privat barnehagesektor, er det viktig å finne balansen mellom felles arbeid med kommunale satsninger og lokalt handlingsrom for den enkelte barnehage.

Fagområder og funksjoner

- 8 kommunale og 17 private barnehager
- Pedagogiske støttetjenester
- Barnehageadministrasjonen
- Ivaretar rollen som kommunens barnehagemyndighet, og påser gjennom aktiv veiledning og tilsyn at alle barnehagene drives i tråd med de krav som settes i barnehageloven, med tilhørende forskrifter, f.eks. Rammeplan for barnehagen
- Ivaretar kommunens oppgave om å oppfylle retten til barnehageplass for alle barn under opplæringspliktig alder, som er bosatt i kommunen
- Ivaretar kommunens oppgave om å oppfylle retten til spesialpedagogisk hjelp for barn under opplæringspliktig alder, bosatt i kommunen
- Ivaretar kommunens oppgave om å sikre og fatte vedtak om at barn med nedsatt funksjonsevne får et egnet, individuelt tilrettelagt barnehage tilbud
- Ivaretar rollen som barnehageeier for de kommunale barnehagene

13.2. Mål, tiltak og resultater

Et overordnet prinsipp, som gjelder for all barnehagevirksomhet, er at alle handlinger som berører barnet, skal ha barnets beste som grunnleggende hensyn. Barnehagens samfunnsmandat er, i samarbeid med hjemmet, å ivareta barnets behov for lek og omsorg, fremme læring, dannelse og utvikling. Barnehagens innhold skal være allsidig og variert, og skal være tilpasset både enkeltbarnet og barnegruppen, barnas alder og utviklingsnivå. Temaplan barnehage 2018-2021, med tilhørende handlingsplan, konkretiserer felles satsningsområder for Askøybarnehagene, med mål, strategier og tiltak. Sammen med "Rammeplan for barnehagen" gir temaplanen retning for et forpliktende og systematisk arbeid med pedagogisk innhold og praksis i den enkelte barnehage. Satsningsområdene er: - Læringsmiljøet i



Bilde 1: Blåbærtur - Erdal barnehage

barnehagen - Språk og kommunikasjon
- Livsmestring og folkehelse -
Pedagogisk ledelse og barnehagen som lærende organisasjon.

Satsingsområdene er

- Læringsmiljøet i barnehagen
- Språk og kommunikasjon
- Livsmestring og folkehelse
- Pedagogisk ledelse og barnehagen som lærende organisasjon.

Tabell 14: Mål, tiltak og resultater i 2021 for avdelingen barnehage

Mål	Tiltak	Resultater
Læringsmiljø: Mobbefri oppvekst: Alle barnehageansatte har en grunnlagskompetanse og flere verktøy for å forebygge og håndtere mobbing i barnehagen	Skolere alle ansatte i opplæringspakken «Sammen mot mobbing i barnehagen» i regi av NORCE.	Opplæringen er gjennomført. Det vil være nødvendig å vedlikeholde og følge opp satsingen videre for god implementering i alle barnehager. Det har ikke vært mulig å gjennomføre dette i 2021, grunnet pandemien.
Varig handlingsendring hos barnehageansatte i Askøybarnehagene i hvordan mobbing håndteres.	Utarbeide en veileder med retningslinjer/rutinebeskrivelser og tilhørende verktøykasse.	I samarbeid med NORCE er det utarbeidet et eget kvalitetssystem, med tilhørende maler og verktøy.
	Revidere vår handlingsplan mot mobbing	Vurdere om kvalitetssystemet kan ivareta dette behovet. Arbeidet pågår, og ferdigstilles i 2022.
	Revidere programmet «Tett på foreldre».	Arbeidet pågår, og ferdigstilles i 2022.
Språk og kommunikasjon: Barnehagens digitale praksis: Barna skal oppleve at digitale verktøy er en naturlig kilde til lek, kommunikasjon, undring, skapende virksomhet og et redskap for læring.	Opplæring/kurs	Gjennomføres innenfor rammen i den enkelte barnehage i 2021. I all hovedsak digitale kurs pga covid19.
	Investering i digitalt utstyr, implementering	Ikke gjennomført utover det rammen i den enkelte barnehage tillater.
	Flerspråklig utvikling, språklig mangfold	Covid19 har gjort at alle kompetansetiltak har blitt utsatt til 2022.
Livsmestring og folkehelse: Barnehagene skal ha god kompetanse på identifisering av utsatte barn.	Tverrfaglig ressursteam i alle barnehager	Gjennomføres i alle barnehager en gang per halvår.
PPT og PST tettere på barn og barnehage	Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) og avdeling for pedagogiske støttetjenester (PST) bidrar med råd og veiledning til barnehagene.	Det gjennomføres månedlige fastdager i alle barnehager, med fastkontakter hos PPT og PST.
Styrket kompetanse i barnehagene til å ivareta barn med særskilte behov.		Det er etablert to lavterskel-team i PST, som veileder personalet i barnehagene ved behov.
Pedagogisk ledelse og barnehagen som lærende organisasjon	Opplæring, fagdager for nye barnehagelærere	Barnehageeiers ansvar. To erfarne styrere gjennomfører 3 samlinger per halvår for nye barnehagelærere i kommunale barnehager.
	Kvalitetsoppfølging kommunale barnehager.	Utgår på grunn av manglende kapasitet i barnehageadministrasjonen
	Utarbeide kvalitetsmelding	Utgår på grunn av manglende kapasitet i barnehageadministrasjonen

13.3. Viktige begivenheter

De viktigste hendelser og begivenheter i barnehagene, er det som skjer hver dag, hele året. Det er de gode, trygge voksne, de gode relasjonene i møte med barn, barn i lek, læring og utvikling i hverdagens mange situasjoner. Fra 1.januar 2021 ble flere endringer i barnehageloven gjort gjeldende. Særlig fokus har det vært på kapittel 8, §§41-43 om Psykososialt barnehagemiljø.



Bilde 2: Småbarns-yoga - Træet barnehage

I tillegg er §9 om internkontroll et område barnehagesektoren må fokusere på i tiden som kommer, både via veiledning og tilsyn i barnehagene. Og sist men ikke minst kom det i §§10-11 presiseringer og krav knyttet til barnehagemyndighetens ansvar og likebehandling av kommunale og private barnehager.

Fokuset på covid19 og smitteverntiltak har hatt stor betydning for barnehagenes drift og Sektor barnehages gjennomføring av kvalitets- og kompetansetiltak i 2021. Det har vært viktig for barnehagene å etterkomme alle anbefalinger i den nasjonale smittevernveilederen, og opprettholde de strenge smitteverntiltakene som ble innført. På den måten har personalet fremstått som troverdig og trygg, og har sikret at barnehagetilbudet er så trygt og godt som mulig for barn, foreldre og ansatte under pandemien.

Det er stor slitasje på ansatte i askøybarnehagene, etter to år med ordinær drift parallelt med strengt smittevern og mange smitteutbrudd, høyt sykefravær blant ansatte og stor vikarmangel. Barnehagene har likevel jobbet hardt for å holde fast ved at barn og voksne skal ha en så normal barnehagehverdag som mulig, hvor barnas lek, læring og utvikling er i fokus.

13.4. Nøkkeltall

Pr 15.12.2021 hadde 1785 barn barnehageplass i askøybarnehagene. Det er en nedgang på 75 barn sammenlignet med året før. I tillegg ga våre nabokommuner tilbud til 35 askøybarn, mens private barnehager på Askøy ga tilbud til 16 barn bosatt i andre kommuner. Pr 15.12.2021 var det cirka 450 ledige barnehageplasser i askøybarnehagene for barn under 3 år, dersom barnehagene utnytter godkjent leke- og oppholdsareal maksimalt. Dette er tilstrekkelig for å møte veksten i kommunen i mange år fremover. 1.august 2021 ble Askøy Forum barnehage lagt ned. 99,5 % av barn med barnehageplass i kommunen har heldagsplass, det vil si en oppholdstid på mer enn 40 timer pr uke.



Flerspråklige barn

Det var pr 15.desember 172 flerspråklige barn i barnehagene. Det er på samme nivå som i 2020. Sektor barnehage tildeler etter søknad midler til ulike språkstimulerende tiltak og prosjekter i askøybarnehagene.

Bilde 3: Relasjonskompetanse i praksis - Erdal barnehage

År	Barn
2019	189
2020	175
2021	172

Tabell 15: Flerspråklige barn i barnehagene

Barn med nedsatt funksjonsevne

De siste årene har det vært en stor økning når det gjelder individuell tilrettelegging og antall barn med rett til spesialpedagogisk hjelp, som innbefatter både spesialpedagogikk og logopedi. Også omfanget på

vedtakene øker, ved at sakkyndig vurdering tilrår høyere timetall enn før. Det mangler dermed ressurser i henhold til de oppgaver som skal løses, også de lovpålagte oppgavene.

Behovet for spesialpedagogisk hjelp har økt gradvis de siste årene, til tross for at barnetallet i barnehagene går ned. Om høsten har avdeling for pedagogisk støttetjenester (PST) nok spesialpedagoger/logopedier til å møte behovet, fordi mange barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp, er blitt skolebarn. Men utover våren mangler PST personell til å gjennomføre de lovpålagte vedtakene. Barna har rett på å få timer igjen når kommunen ikke kan starte opp i henhold til sakkyndig vurdering og vedtak.

PST startet i 2019 et prosjekt med formål om optimalisering av spesialpedagogisk hjelp til barnehagebarn, mer kostnadseffektiv drift og sikring av barnas rettigheter etter loven. Det er utarbeidet en handlingsplan med klare målsettinger og tiltak i samarbeid med barnehagene, PPT og PST. Det er et mål i prosjektet å følge mer opp med lavterskeltilbud til barn og barnehager, og dette skal bidra til å redusere spesialpedagogiske vedtak på sikt. Men når en har knappe ressurser til å følge opp de lovpålagte vedtakene, blir det veldig små muligheter å kunne jobbe med lavterskeltilbud.

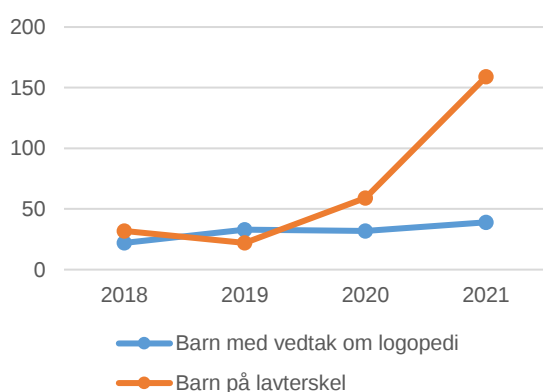
Tabell 16: Antall barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp. * 101 barn i juni, som reduseres til 77 barn om høsten, når skolestarterne slutter. Så øker det opp igjen gjennom barnehageåret.

	2019	2020	2021
Barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp	101	95	101*

Språkoppfølging, spesialpedagogisk og logopedisk hjelp

Gruppen barn med språk- og kommunikasjonsvansker, samhandlingsvansker, samt utfordringer med oppmerksomhet, struktur, oversikt og forutsigbarhet øker mest, men også barn med behov for hjelp til uttale og andre språkutfordringer er økende. Det blir anbefalt alternativt supplerende kommunikasjon (ASK) til mange av barna.

Barn i førskolealder med uttalevansker og språklige utfordringer henvises til Avdeling for pedagogiske støttetjenester (PST) med få unntak, og ikke som tidligere, der alle barn først ble henvist til PPT.



Henvisninger fra barnehagene til lavterskeltilbudet har eksplodert ved oppstart av prosjektet, samtidig som mange barn på vedtak fortsatt får og skal ha vedtak om logopedi. Vi har 4,2 årsverk logoped, som tilsier at de ikke kan jobbe direkte en til en med cirka 100 barn i 25 barnehager.

Figur 7: Barn med vedtak om logopedi / lavterskeltilbud. Merknad: 2021 logopedi - 39 barn i juni, som reduseres til 26 barn på høsten, når skolestarterne slutter. For så å øke igjen gjennom barnehageåret.

Tidlig innsats

Lavterskeltilbudet knyttet til barn og barnegrupper med samhandling- og atferdsutfordringer skal fortrinnsvis bistå barnehagene med å finne frem til gode tiltak sammen med personalet, og gi dem gode verktøyer og metoder i arbeidet med enkeltbarn og barnegruppene. I 2021 har PST hatt 38 oppdrag med enkeltbarn/barnegrupper, og 6 kurs på kveldstid for barnehager.

Individuell tilrettelegging

Kommunen skal sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får et individuelt tilrettelagt barnehagetilbud, jfr. §37 i barnehageloven. Dette skal sikre barnet likeverdige utviklings- og aktivitetsmuligheter, slik at barnet kan nyttiggjøre seg barnehagetilbudet på lik linje med andre barn. Sektor barnehage har i 2021 ikke mottatt noen klager på vedtak om

individuell tilrettelegging. Flere barnehager har store utfordringer når det gjelder barn med spesifikke diagnoser, som f.eks. autisme, syndromer og barn som har store adferd/samhandling/reguleringsvansker. Barnehagene melder også om utfordringer knyttet til grupper med barn som er urolig, har konsentrasjonsvansker, sinnemestring - og reguleringsvansker, er utrygge, har leke- og samspillsvansker, etc. Her har Sektor barnehage ingen ressurser å tildele barnehagene, selv om tidlig innsats er både nødvendig og ønskelig. Sektor barnehage har i noen tilfeller vært ute i barnehagene for observasjon og veiledning.

Type	Vår 2021	Høst 2021
Vedtak om individuell tilrettelegging	44	39
Avslag	8	4
Totalt	52	43

Tabell 17: Antall meldinger og vedtak om individuell tilrettelegging

Bemanning

Jfr. bemanning - og pedagognorm skal det være én pedagogisk leder pr 7 barn under 3år/14 barn over 3år. Barnehagen skal ha minst en ansatt pr 3 barn under 3år/6 barn over 3år. Ved rapportering 15.desember oppfylte askøybarnehagene både bemanning - og pedagognorm.

I askøybarnehagene er det pr 15.desember:

- 499 årsverk
- 9,6 % andel menn
- 42 % andel ansatte med barnehagelærerutdanning
- 17,5 % andel ansatte med barne- og ungdomsarbeiderfag

Brukertilfredshet

En gang i året gjennomfører barnehagene en brukerundersøkelse, hvor foreldrene inviteres til å si sin mening om barnehagetilbudet, barnas trivsel, og samarbeidet mellom hjem og barnehage. I samarbeid med foreldrene utarbeides forbedringsområder for den enkelte barnehage. Resultatet i tabellen under viser en gjennomsnittlig skåre for alle askøybarnehagene, der 5 er toppskår og 1 er bunnskår.

Foreldrebetaling

Kommunen mottar og saksbehandler mange søknader til begge ordningene. Totalt har 287 barn fått vedtak om redusert foreldrebetaling, og av disse har 225 barn i tillegg fått vedtak om gratis kjernetid. I tillegg er det innvilget friplass for 11 barn.

353 barn har også innvilget søskenmoderasjon. Også dette inntektstapet til private barnehager refunderes av kommunen.

Forbedringsområder	Score
Ute- og innemiljø	4,2
Relasjon mellom barn og voksen	4,5
Barnets trivsel	4,8
Informasjon	4,2
Barnets utvikling	4,6
Medvirkning	4,2
Henting og levering	4,4
Tilvenning og skolestart	4,4
Tilfredshet	4,5

Tabell 18: Foreldreundersøkelsen 2021. 1 = lavest, 5 = høyest

Tilsyn

Det er etablert en felles tilsynsordning for barnehager i region Vest, Askøy og Øygarden. Askøy innehar en 20 % koordinator stilling i denne ordningen. Det er organisert slik at tilsyn blir gjennomført i en

annen kommune enn der den som utfører tilsynet er ansatt. Det regionale tilsynet i barnehager startet i 2010, og alle barnehager på Askøy har i løpet av en fireårsperiode stedlig tilsyn. I 2021 ble det gjennomført tilsyn med 4 barnehager på Askøy, en kommunal barnehage og tre private barnehager. Videre føres det skriftlig tilsyn med innrapportert barnetall, sett i forhold til godkjent leke - og oppholdsareal og bemanning per 15.12. hvert år. Det opprettes eventuelt tilsynssak ved bekymringsmeldinger og klager fra for eksempel foreldre. Dette tilsynet gjennomføres også av tilsynspar fra Øygarden kommune, med observatør fra Sektor barnehage, Askøy kommune. I 2021 ble det ikke gjennomført noen slike tilsyn.

Tabell 19: Hvor mange husholdninger har søkt om og fått innvilget inntektsgradert foreldrebetaling i kommunen og antall barn som berøres av ordningen.

Husholdningens årsinntekt	Antall husholdninger	Antall barn i husholdningene			
		Totalt	Barn nr. 2	Barn nr. 3 eller flere	Barn som får gratis kjernetid
0 – 99 999 kr	18	23	5		7
100 000 – 149 999 kr	10	16	5	1	12
150 000 – 199 999 kr	16	19	3		16
200 000 – 249 999 kr	35	42	7		35
250 000 – 299 999 kr	20	25	5		21
300 000 – 349 000 kr	22	26	4		20
350 000 – 399 999 kr	30	38	7	1	35
400 000 – 449 999 kr	18	23	5		17
450 000 – 499 999 kr	26	32	6		26
500 000 – 549 999 kr	25	31	6		25
>= 550 000	9	12	3		11

13.5. Økonomi

Tabell 20: Økonomisk oversikt for avdelingen med kommentarer. I hele 1 000 kroner.

	Regnskap 2020	Rev. bud.	Regnskap 2021	Avvik (i kr)
Lønn	119 238	125 615	121 412	4 203
Utgifter	253 503	241 819	243 952	-2 134
Inntekter	-24 489	-24 098	-28 059	3 962
Netto resultat	348 252	343 336	337 305	6 031

- Private barnehager: Mindreforbruk på 5,8 mill., pga for høyt budsjettert barnetall, inkludert lavere antall askøybarn i barnehage i andre kommuner
- Merforbruk på refusjon til barnehager for søskenmoderasjon
- Merforbruk på refusjon til barnehager for vedtak om redusert foreldrebetaling pga. lav inntekt
- Både mer - og mindreforbruk i barnehager grunnet pandemien. Økt forbruk på renhold, renholdartikler, vikar mm., men dette er kompensert fra staten. Redusert forbruk på f.eks. kurs og kompetansetiltak, fordi det ikke har vært mulig å samle store grupper barnehageansatte.
- Mindreforbruk til vedtak om individuell tilrettelegging, men merforbruk til vedtak om spesialpedagogisk hjelp. Erfaring viser at det kan være behov for å overføre midler mellom disse.

14. Skole

14.1. Oppgaveområde

I Askøy er det 17 grunnskoler, voksenopplæringscenter og en sentral fagavdeling. Det jobber tilsammen ca. 650 ansatte i Askøyskolen. Skoleeier ved sektor skole skal sørge for internkontroll (jf. KommuneLOven § 25-1), ha et forsvarlig system for kvalitetsoppfølging (jf. oppl. § 13-3e), og har ansvar for å ha riktig og nødvendig kompetanse i virksomheten (jf. oppl. § 10-8). Kommunedirektøren leverer årlig [Kvalitetsmelding skole](#) til Kommunestyret og det vises til denne for mer utfyllende informasjon og vurdering av tjenesteområdet.

- Fagavdeling sektor skole organiserer tospråklig opplæring og logopedtjeneste for elever i grunnskolen.
- Grunnskolen er regulert av [opplæringsloven](#) med forskrifter, og er obligatorisk 10- årig opplæring for alle barn og unge i opplæringspliktig alder.
- Askøy voksenopplæringscenter gir grunnskoletilbud og spesialundervisning til voksne som har rett til slik opplæring (jf. oppl. § 4A).
- Askøy voksenopplæringscenter gir tilbud om norsk- og samfunnskunnskap. De fleste deltakerne på dagtid er innvandrere med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap. På kveldstid er det i hovedsak betalingskurs for arbeidsinnvandrere.

14.2. Mål, tiltak og resultater

Tabell 21: Mål, tiltak og resultater i 2021 for avdelingen skole

Mål	Tiltak	Resultater
Askøyskolen skal ha et positivt læringsmiljø som er fritt for mobbing og som bidrar til elevenes faglige og sosiale utvikling (Temaplan skole)	▪ Følge opp forvaltningsrevisjon "Trygt og godt skolemiljø". ▪ Jobbe systematisk med å sikre trygge og gode skolemiljø. ▪ Styrke elevmedvirkning i enkeltsaker. ▪ Sikre god ledelse gjennom programmet "Elevsentrert ledelse". ▪ Kleppestø krets deltar i "Læringsmiljøprosjekt" i regi av UDIR. ▪ Etablere skolemiljøteam for å støtte skolene i oppfølging av krevende skolemiljø saker ▪ systematisk oppfølging av elevundersøkelsen ▪ gjennomføre LUP (lærings- og utviklingsstøttende pedagogikk) ved skolene	▪ Handlingsplan til forvaltningsrevisjon "Trygt og godt skolemiljø" er fulgt opp med løypemeldinger til Kontrollutvalget. ▪ Revidert "Plan for trygt og godt skolemiljø" er tatt i bruk fra skolestart med økt fokus på inkluderende læringsmiljø, og forbedret systematikk knyttet til enkeltsaker. ▪ Elevmedvirkning er forsterket generelt, og i skolemiljø saker spesielt (Se Kvalitetsmelding 2021). ▪ Læringsmiljøprosjektet avsluttet høsten 2021. Også preget av pandemi begrensninger. Evaluering i egen rapport og i Kvalitetsmelding 2022. ▪ Skolemiljøteam etablert høsten 2021. ▪ 10 skoler er med i LUP. Resterende skoler vil følge på de neste årene. ▪ I elevundersøkelsen 2021 er andel elever som opplever mobbing tilbake på 2019 nivå etter en betydelig reduksjon i 2020. Likevel 1 % poeng under landsgjennomsnitt (se notat til UOL).
I Askøyskolen skal elevene nå sitt potensiale i de grunnleggende ferdighetene i alle fag (temaplan skole)	▪ Følge opp arbeidet med ny læreplan (kunnskapsløftet 2020) med særlig vekt på å fremme lærelyst ▪ Utvikle leksebevisste skoler ▪ fortsette arbeidet med systematisk oppfølging av nasjonale prøver ▪ utvikle god praksis for å følge med på elevenes læring og utvikling	▪ Pandemien har begrenset muligheten til å få en god innføring av læreplanen. Mange skoler har gjort noe, men for de fleste vil det være behov for en restart høsten 22. ▪ Tema "Leksebevisste skoler" er jobbet med skolelederforum, og er blitt/vil bli fulgt opp ved den enkelte skole. ▪ Nasjonale prøver blir etterspurt som del av skolenes samlede oppfølging av elevenes læring.

Mål	Tiltak	Resultater
Kompetanse- og kvalitetsutvikling: Kunnskapsløftet 2020 (Fagfornyelsen) krever økt fokus på kompetanseheving	▪ Skolebasert kompetanseutvikling ▪ Nettverk og samlinger for lærere og ledere ▪ Videreutdanning for lærere og ledere ▪ Veiledning av nyutdannede.	▪ Pandemien har også i 2021 begrenset muligheten til å gjennomføre kompetanseutvikling. ▪ To skoler er med i DEKOMP, men dette arbeidet er også redusert av samme årsak. ▪ DEMBRA for ungdomstrinnet er gjennomført med digitale samlinger for lærere. ▪ Opplæring i lese og skrivevansker for alle ansatte.
Digitale ressurser skal være en støtte i elevenes læringsarbeid. Ansatte skal nytte digitale verktøy og læringsressurser.	▪ Kontinuerlig utskifting av eldre elevmaskiner. ▪ Sikre kompetanse og kapasitet for å ivareta drift og vedlikehold. ▪ Innkjøp av digitale læringsressurser. ▪ Sikre personvern ved bruk av digitale læringsressurser.	▪ Investeringsmidler til elev-PC er videreført i budsjett 2021 og maskiner blir jevnlig utskiftet. ▪ Investeringsmidler til inventar og utstyr blir i stor grad brukt til utskifting av digitale tavler. Stort behov siden de eldste tavlene nå er over 10 år. ▪ Pandemien har ført til økt bruk av digitale læremiddel. ▪ Fått tilført økte ressurser til drift av IKT fra 2022.

14.3. Viktige begivenheter

Generelt	Korona	Utviklingsprosjekt
▪ Innføring av nye læreplaner – Kunnskapsløftet 2020 ▪ Innføring av fagsystemet Vigilo ▪ Sak om skolekretsgrenser ▪ Videre arbeid med skoleprosjekter i Erdal krets.	▪ Bedre tverrfaglig innsats (BTI) ▪ LUP - lærings og utviklings-støttende pedagogikk ▪ Operasjonalisere Kommunedelplan for barn og unge ▪ Skolelederutvikling (Elevsentrert Ledelse). ▪ "Inkluderende læringsmiljø" i Kleppstø krets ▪ Dembra for ungdomstrinnet ▪ Opplæring i lese og skrivevansker for alle lærer ▪ Arbeid med overgangsrutiner for barnehage-skole og barnetrinn-ungdomstrinn ▪ Digitale verktøy - maskiner og læremiddel	▪ Store utfordringer med fravær ▪ Smittesporing og karantene ved flere skoler ▪ Utfordrende å drive på gult nivå ▪ Eksamen avlyst våren 2021 ▪ Redusert kvalitet i tilbudet grunnet smitteverntiltak og redusert åpningstid i skoler og SFO

14.4. Nøkkeltall

Nøkkeltall for Askøyskolen er samlet i eget [datagrunnlag](#) som følger Kvalitetsmelding skole, budsjett og årsmelding. Datagrunnlaget inneholder nøkkeltall knyttet til ressursbruk, læringsmiljø og læringsresultat.

Skoleåret 2021-2022 går det 4417 elever i grunnskolen i Askøy, en økning på 20 elever fra året før. Til [Skolebruksplan 2020](#) ble det utarbeidet nye elevtallsprognoser. Det er behov for å utvide skolekapasitet ved flere skoler i Askøy. I investeringsbudsjettet er Erdal barneskole og Erdal ungdomsskole prioritert. Det er også behov for å øke skolekapasiteten i område sør. Vedlikehold og oppgradering av eksisterende skolebygg må også prioriteres. Flere skoler har behov for opprusting av rom til praktisk estetisk fag (jf. Skolebruksplanen). Det er behov for ressurser til å kjøpe nødvendig inventar og utstyr.

Askøy kommune brukte i 2020 113 200 pr. elev i samlede utgifter til grunnskoleopplæring (inkludert bygg). Dette er 12 200 kr. mindre per elev enn gjennomsnittet i landet. Sammenlignet med nærliggende kommuner er forskjellen vesentlig. Om kommunen sitt inntektsgrunnlag legges til grunn, skulle Askøy kommune brukt drøyt 1 800 kr. mer per elev.

Lønn utgjør 90 % av sektor skole sitt budsjett. Behovet for ressurser til spesialundervisning øker. Noe av dette kommer som følge av covid-19 pandemien, som var spesielt krevende for barn og unge i sårbare livssituasjoner. Flere skoler har utfordringer med å tilfredsstille lovkravet om lærernorm (ordinær undervisning), retten til spesialundervisning, retten til tilpassa opplæring og tidlig innsats. Tall fra

grunnskolens informasjonssystem (GSI)* viser at ressursbruk til lærere, fagarbeidere og assistenter, ledelse og skolekonsulenter er lavere i Askøy kommune enn nasjonalt.

De siste årene er det investert mye i digitale verktøy i Askøyskolen. Dette gjør at vi i dag har digitale tavler i alle klasserom og alle elever har egen Chromebook. Fagfornyelsen setter nye krav til digital opplæring, både i form av kompetanse, utstyr og digitale læremidler. Digitale lisenser gir årlige kostnader til forskjell fra lærebøker som kan avskrives over flere år. Flere maskiner og digitale læremidler gir økt behov for kompetanse og kapasitet til drift. Høsten 2020 tok Askøy kommune i bruk Vigilo som nytt oppvekst-administrativt system. Sikring av personopplysninger har hatt et sterkt fokus, og det er behov for å styrke kompetanse og kapasitet på dette området.

Barnetallet i SFO økte ved skolestart 2021 til 560 barn etter en jevn reduksjon de siste årene. Årsakene til dette er trolig innføring av inntektsgradert foreldrebetaling fra høsten 2020. Pr. 31.12.21 var 95 barn omfattet av denne ordningen.

Voksenopplæringen hadde i 2021 et merforbruk på 450 000 etter å ha fått et effektiviseringskrav som er krevende å håndtere. Uforutsigbarhet når det gjelder ankomst av flykninger gjør det krevende å planlegge og dimensjonere tjenesten. Fremtidig organisering av Flyktningtjenesten og Askøy voksenopplæringssenter er til vurdering, og vil bli konkludert våren 2022. Sektor skoles fagavdeling har de siste årene redusert bemanningen som følge av budsjettvedtak. Det er en utfordring å imøtekomme høye statlige forventninger til skoleeiers ansvar.

14.5. Økonomi

	Regnskap 2020	Rev. bud.	Regnskap 2021	Avvik (i kr)
Lønn	434 613	467 807	466 691	1 116
Utgifter	66 778	66 281	74 740	-8 458
Inntekter	-59 832	-60 549	-67 675	7 126
Netto resultat	441 559	473 540	473 756	-216

Regnskap 2021 viser et merforbruk på -0,2 mill. for sektor skole. Grunnskole har et mindreforbruk på 2,4 mill. Pandemien har gjort at vesentlige merkostnader er kompensert av staten. SFO har et mindreforbruk på 0,5 mill. av samme årsak. Skoleskyss utgjør et merforbruk på -1,4 mill. 1 mill. skyldes at faktura for desember 2020 ble belastet 2021. Renhold utgjør en merkostnad på -0,7 mill. etter at koronarelaterte utgifter er kompensert. Det blir jobbet med revurdering av renholdsbehov og budsjett for den enkelte skole. Voksenopplæringen har et merforbruk på -0,5 mill. Kommunestyret vedtok et innsparingskrav på -0,5 mill. i budsjett 2021. Det blir jobbet videre med effektiviseringskravet. Fagavdeling sektor skole har tett oppfølging av den enkelte skole som del av internkontrollen. Se også [notat om økonomi i sektor skole](#) som beskriver utfordringer knyttet til ny særavtale og lokale forhandlinger som vil gi økte kostnader til kontaktlærer og ledelse fra høsten 2022.

15. Helse og omsorg

15.1. Oppgaveområde

Sektor Helse og omsorg består av tjenesteområdene hjemmetjenester, institusjonstjeneste og fysio-/ergo-/servicetjeneste og tjenester til utviklingshemmede. Bo-oppfølgningstjenesten og boliger psykisk helse gikk over til Familie og inkludering fra 1.3.2021.

Hjemmetjenesten	Institusjonstjenesten
▪ Helsetjenester i hjemmet hos en bruker/pasient. Helsetjenester kan være ulike former for hjemmesykepleie, administrering av legemidler, oppfølging av ernærings situasjon, tann/munnhelse, behandling, oppfølging og observasjon av brukere som har vært innlagt i sykehus. Hjemmetjenesten legger også til rette for lindrende behandling og omsorg for personer som har kort forventet levetid, og som ønsker å dø hjemme. ▪ Praktisk bistand omfatter bistand til dagliglivets praktiske gjøremål. ▪ Drift av omsorgsbolig ▪ Drift av dagsenter tilbud for eldre.	▪ Korttids-/avlastnings-/rehabiliteringsopphold i sykehjem ▪ Lindrende behandling for personer som har alvorlig sykdom ▪ Øyeblikkelig hjelp plasser for somatikk, rus og psykiatri ▪ Langtids plass i sykehjem - ordinær sykehjemsplass som et varig botilbud for personer med heldøgns helse- og omsorgsbehov. ▪ Langtids plass i sykehjem - skjermet/tilrettelagt plass som et varig botilbud for personer med kognitiv svikt og/eller demens. ▪ Langtids plass i sykehjem - forsterket plass for personer med særskilte behov for forsterket tilbud.
Tjenester til utviklingshemmede	Fysio-/ergo-/servicetjenesten
▪ Avlastning i og utenfor institusjon for barn og unge voksne. ▪ Dagsenter som tilbyr aktiviteter og arbeidsrettet trening. ▪ Drift av omsorgsbolig- bofellesskap. ▪ Drift av barnebolig	▪ Fysio-/ergoterapi for barn og unge 0 - 18 år ▪ Fysio/ergoterapi for voksne ▪ Drift av Frisklivssentral ▪ Utlån av hjelpemidler over kortere eller lengre tid.

15.2. Mål, tiltak og resultater

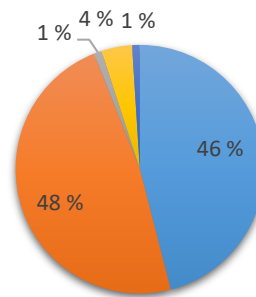
Tabell 22: Mål, tiltak og resultater for 2021 for avdelingen Helse og omsorg

Mål	Tiltak	Resultater
Vi legger til rette for at den enkelte skal mestre egen livssituasjon og bo lengst mulig hjemme i egen bolig.	Utvikling av vurderingsteam	Godt etablert team. Økning i antall nye brukere fra 255 i 2020 til 286 i 2021. 46 % av henvendelsene har fått innvilget tjenester, mens for 48 % er det funnet andre løsninger for enn tjenester fra Helse og omsorg.
	Forsterket innsats i hjemmet	Økt grunnbemanning i hjemmetjenesten med 2,8 årsverk. Reetablerte dagsenter tilbudet som var på Kleppstø sykehjem til Flagget omsorgsbolig.
	Innarbeide velferdsteknologiske løsninger som en integrert del av tjenestetilbudet	Økning i antall trygghetsalarmer. Forsiktig økning i bruk av ulike velferdsteknologiske løsninger, men fortsatt i liten skala.
	Aktivitetscafé	Mottatt tilskuddsmidler, og har etablert og utvidet tilbudet til 2 ulike lokaliteter, Kleppstø og Fromreide. Hvert sted er åpent 2 dager pr. uke. Til tross for begrensede føringer knyttet til pandemien, har Aktivitetskafeen hatt nesten 2000 besøkende høsten

Mål	Tiltak	Resultater
		2021. Dette indikerer en dobling i antall brukere av tilbudet.
	Tiltak i reform Leve hele livet – aldersvennlig samfunn, aktivitet og fellesskap, ernæring	Etablert prosjekt på tvers av sektorer med styrings- og prosjektgruppe som er representert både administrativt, faglig og politisk. Gjennomført kartlegging av eksisterende tiltak, og manglende tiltak i kommunen innenfor de enkelte områdene i reformen. Politisk vedtak om hvilke innsatsområder det skal arbeides videre med. Nedsatt arbeidsgrupper som skal lage handlingsplaner.
	Bruk av individuell plan for å koordinere tjenestetilbudet	Etablert System Koordinerende enhet (KE) som skal sikre forankring på overordnet nivå som en overgangsordning i 2021. Utøvende KE som skal sikre koordinering i praksis, og sørge for at de som har krav og ønsker individuell plan får dette.
	Veiledning og dialog med pårørende	Etablert og tatt inn tjenestebeskrivelse og kriterier for opplæring og veiledning av pårørende som en del av Forvaltningsenhetens arbeid.
Vi har en tjenestestruktur som er tilpasset etterspørsel av tjenestene	Flytte brukergrupper	Flyttet Furubakken sykehjem inn på Kleppstø sykehjem 1.2.21.
	Differensiere omsorgsboliger	Etablert "prosjekt Midtre" - omgjøring av 9 leiligheter i Ravnanger omsorgsbolig til leiligheter med heldøgns tjenester tilsvarende institusjon.
Vi bruker frisklivstenkning i alle våre tiltak og har særlig fokus på rehabilitering	- Prosjekt Rehabiliterings- og korttidsavdeling Kleppstø sykehjem. - Hverdagsrehabilitering	Etablert prosjekt rehabilitering og korttidsavdeling, Kleppstø sykehjem post 2B og 2C: "Vi har fokus på rehabilitering, mestring og livskvalitet" med mål om økt fokus på pasientenes egne mål, bedre pasientflyt, bedre tverrfaglig tilbud, styrket arbeidsmiljø gjennom økt kompetanse, mestring, motivasjon og trivsel. Kriterier for vurdering og tildeling av hverdagsrehabilitering er tydeliggjort med ny beskrivelse.
	Tilbud innen Frisklivssentralen - LEV - Livsstilsendring for voksne - Alder ingen hindring 67+ - Kreft-rehabilitering - Tobakksfri- kurs - Kostholdskurs - Aktivitetskafé - Søvnkurs - Undervisningsrekke innen innføringsprogrammet til Flyktningtjenesten - Aktiv tilbake til jobb	Det er utarbeidet metoder for testing og kartlegging måloppnåelse for de enkelte kursene. Resultatene viser at deltagerne i de ulike kursene har signifikant endring i måloppnåelsen over tid. Det er også gjort brukerundersøkelse i forbindelse med kurs "Alder ingen hindring 67+ og Aktivitetskaféen. Det var 34 personer som svarte på undersøkelsen: Har deltagelse på tilbudet ført til mindre ensomhet? Ja: 31 Nei: 3 Vil du si at deltagelse i tilbudet har hatt en innvirkning på hvordan du fungerer i din hverdag? Ja: 33 Nei: 1 Føler du at du har fått bedre livskvalitet ved å delta i tilbudet? Ja: 31 Nei: 3
Vi fremmer heltidskultur, reduserer deltid	Økt grunnbemanning	
	Utprøving av ambulerende sykepleier på Kleppstø sykehjem med lang-vakter på helg	Ordnningen har vært evaluert som meget positivt, og ble etablert som en fast ordning i løpet av året.

Mål	Tiltak	Resultater
	Følge opp mål satt i Lokale retnings-linjer for heltidskultur	Resultatet er at det har vært en liten økning i andel heltidsstillinger, men målet i lokale retningslinjer på 30 % er ikke nådd. Gjennomsnittlig stillingsstørrelse har også økt, men målet på 70 % er ikke nådd.
	Bruk av årsturnus	Alle avdelinger bruker årsturnus. Sektoren har fokus på opplæring og forståelse av å bruke årsturnus, og har etablert årsturnusgruppe med repr. fra arbeidsgiver og hovedtillitsvalgte.
Vi har kompetanse og arbeidskraft som dekker tjenestebehovet	Bruk av E-læringsmodul for basis-kunnskap	Etablert kompetansepakke gjennom KS - læring hvor ulike E-læringskurs er samlet.
	Kompetanse- og opplæringsplan med handlingsplan i hver avdeling	Utarbeidet overordnet opplæringsplan som revideres årlig. Blir brukt som grunnlag for søknad til Statsforvalteren om Kompetanseløftet.
	Rekruttere og beholde flere med høy-skole- og helsefagutdanning	Utarbeidet system - med bakgrunn i overordnet opplæringsplan - for tilbud om etter- og videreutdanning for både høyskolegruppen og fagarbeidergruppen. Gir økonomisk støtte i form av dekning av studieavgift og fri med lønn til studiedager.
Vi sikrer implementering og oppfølging av leveranser innenfor de ulike prosjektene i Aktiv og trygg omsorg - hele livet 2025	Oppfølging av plan for implementering av tiltak i prosjektene og følge opp gevinster. ▪ Velferds-teknologi - implementere og utvikle ▪ Tillitsmodellen ▪ Rehabilitering/korttidsavdeling Kleppestø sykehjem. post 2B og 2C ▪ Rekruttere, utvikle, beholde - fase 2 ▪ Leve hele livet ▪ Statlig finansiering av omsorgstjenester	Følger opp prosjektporteføljen ved faste møter i sektorens "Utviklingsforum". Prosjektporteføljen følges opp med implementering og gevinstrealisering. I arbeidet med reform "Leve hele livet" er det gjennomført en kartlegging av ulike tilbud innenfor de 5 innsatsområdene. Politisk beslutning av innsatsområdene Askøy kommune prioriterer. Etablert arbeidsgrupper for å utarbeide handlingsplaner. Kommunen ble tatt opp i «Forsøk Statlig finansiering av omsorgstjenester» (SIO), og det ble gjennomført en planleggingsprosess for oppstart 1.1.22. Mottatt inntekstpåslag for 2021- midler som ble brukt til å øke saksbehandlerressurs og ressurs i Vurderingsteam. Arbeidet med brukers behov i sentrum og lik tjenestetildelingsprosess er forsterket. Nytt dialogverktøy tatt i bruk. Det har vært en gjennomgang av alle aktive vedtak i Helse og omsorg. Stortinget besluttet å avslutte det statlige forsøket 31.12.21, men det har vært jobbet videre med prosjektet i kommunal regi for å videreutvikle styringsdata for tjenestene.
	Utvikle system for kontinuerlig forbedring, internkontroll	Gjennomført system og rutiner for tilgangsstyring i Fagprogrammet Geric. Gjennomgått rutiner og prosedyrer fra gammelt til nytt kvalitetssystem. Bruker styringstavle for bla. å identifisere forbedringsområder.
Redusert sykefravær – Mål: 8 %	Alle avdelinger deltar i NED-satsingen	Det har vært et vanskelig år å få til en god oppfølging av NED - satsingen. Dette skyldes i hovedsak koronasituasjonen og høyt fravær i de ulike avdelingene gjennom året.

Figur 8: Totalresultat vurderings-team for 286 brukere (søkt tjeneste), 2021.



15.3. Viktige begivenheter

■ Innvilget ■ Ingen tjeneste ■ Avslag ■ Kortvarig behov ■ MORS

Koronapandemien

Pandemien har påvirket tjenestene gjennom hele året, og det har medført et stort arbeid med vedlikehold av beredskapsplaner, tiltak for smittevern, informasjon til brukere og ansatte i tråd med utviklingen av pandemien. Sektoren har opplevd smitteutbrudd, men klart å håndtere det slik at en har unngått de store utbruddene i alle tjenestene. Det har derfor vært mulig å opprettholde tjenestetilbudet uten å måtte stenge ned på samme måte som året før. Sykefraværet har vært høyt i de store deler av året, og det har vært høy grad av beredskap rundt dette.

Bilde 4: Kronikk om Askøymodellen



«Askøymodellen»: Slik skapte vi en bedre hverdag for pasienter som overlevde kreft

Kreftbehandlingsprosjektet

Rapport «Kommunal kreftrehabilitering, rapport fra 3årig prosjekt» ble framlagt. «Askøymodellen» har fått internasjonal oppmerksomhet og Frisklivssentralen har mottatt flere henvendelser fra andre kommuner som ønsker å prøve ut tilsvarende modell.

Bilde 5: Lokalene til Frisklivssentralen

Frisklivssentralen

Sentralen flyttet fra Myraneområdet til lokaler i tilknytning til Ravnanger friidrettsbane. Sentralen benytter også Askøy forum til ulike tilbud, både Aktivitetskaféen, trening og undervisning.



Post korona

Vi har mottatt tilskuddsmidler fra Statsforvalteren:

- Ambulerende aktivitetsteam for beboere i omsorgsbolig og for eldre som bor nærområdet. Det ble ansatt aktivitører som et ambulerende aktivitetsteam midlertidig ut året. Det uttrykkes fra beboere at de gledet seg til møtene, og delta på ulike aktiviteter.
- 100 % stilling som aktivitør fra medio aust og ut året og 4 Motitechsykler - 2 til Kleppestø sykehjem og 1 til Ask bo og omsorgssenter og 1 til Ravnanger sykehjem.
- Utvidet åpningstid for Aktivitetskaféen.
- Alder ingen hindring 67+

15.4. Nøkkeltall

Tabell 23: Oversikt over søkere til ulike tjenester 2017-2021. Kilde: Fagsystemet Gerica

	Søkere (innvilget)				
	2017	2018	2019	2020	2021
Langtidsopphold	95 (64)	95 (68)	78 (55)	71 (46)	80 (53)
Korttidsopphold	155 (130)	161 (145)	157 (145)	188 (176)	180 (161)
Rehabiliteringsopphold	37 (31)	50 (44)	37 (32)	20 (16)	50 (48)
Omsorgsbolig	53 (33)	53 (31)	51 (28)	52 (24)	65 (36)

Tabell 24: Antall mottakere av tjenester pr. 31.12.

	2017	2018	2019	2020	2021
Hjemmesykepleie	441	412	364	276	395
Praktisk bistand	268	277	287	260	235
Langtidsplasser	128	131	129	126	128
Tjenester utviklingshemmede					
Avlastning i institusjon			16	22	23
Avlastning utenfor institusjon			33	40	27
Dagtilbud	49	48	50	51	51
Døgnbemannet bolig	73	71	71	71	71
Sykehjemsplasser	12	12	12	12	11
Vertskommunebeboere	28	28	26	26	26

15.5. Økonomi

	Regnskap 2020	Rev. bud.	Regnskap 2021	Avvik (i kr)
Lønn	381 346	397 435	407 695	-10 260
Utgifter	142 056	151 875	167 141	-15 266
Inntekter	-44 460	-41 429	-53 845	12 416
Netto resultat	478 942	507 881	520 990	-13 109

Sektoren har et merforbruk på 13,1 mill. Avviket skyldes i hovedsak merforbruk i institusjon og deler av hjemmetjenesten pga. nye brukere med høyt hjelpebehov. Lønnsutgiftene er høyere da grunnbemanningen i hjemmetjenesten og i institusjon har vært økt opp for å sikre faglig forsvarlig drift pga koronasituasjonen. Det har vært satt i gang nødvendige arbeidsmiljøtiltak utenfor budsjettrammen. Ekstraavgifter til korona relatert arbeid og fravær er kompensert fullt ut. Høyt sykefravær utenom koronarelatert fravær og nye ressurskrevende brukere har medført bruk av vikarbyrå med 6,7 mill. utover budsjettet. I tillegg er driftsbudsjettet overskredet på matvarer, inventar og utstyr og leasing biler.

16. Familie og inkludering

16.1. Oppgaveområde

Barneverntjenesten: Undersøkellesarbeid etter Lov om barneverntjenester, hjelpetiltak i familier, oppfølging av barn i fosterhjem og institusjon, ansvar for enslige mindreårige flyktninger.

Boligsosial tjeneste: Bo-oppfølgingstjeneste gir ambulant oppfølging til personer som bor i ubemannet bolig. Bolig psykisk helse gir tjenester til personer med psykisk helse og rusutfordringer som har behov for døgnbemannede tjenester. I påvente av utbygging av ny psykiatribolig er det etablert midlertidige døgnbemannede boligløsninger for å ivareta nødvendig helsehjelp. Boligkontor driver med behandling av lån og tilskuddssøknader. Ansvarlig for tildeling av kommunale utleieboliger og bolig-rådgivningsgruppe. Bemannet botilbud barn og unge arbeider med døgnbemannet omsorgstilbud ut fra kartlagt behov for oppfølging og helsehjelp.

Familiehelsetjenesten: Svangerskap, barsel, helsestasjon, skolehelsetjeneste, helsestasjon for ungdom, gruppetilbud for foreldre, barn og unge. Ansvar for drift og gjennomføring av kommunens koronastrategi.

Flyktningtjenesten: Bosetting av flyktninger, introduksjonsordning, kvalifisering og inkludering.

NAV: Bistand til kvalifisering for jobb og utdanning, økonomisk sosialhjelp, gjeldsrådgivning, levekårsutfordringer.

Origo – livsmestring, psykisk helse og rus: Tidlig og rask psykisk helsehjelp for barn, unge, voksne og eldre, foreldreveiledning, botilbud og ambulante tjenester

16.2. Mål, tiltak og resultater

Tabell 25: Mål, tiltak og resultater i 2021 for Familie og inkludering

Mål	Tiltak	Resultater
Barneverntjenesten		
Forebygge institusjons-plasseringer	- Familieråd tilbys i alle saker. - Foreldre gis veiledning i barnevernet eller Origo - Miljøterapeutisk oppfølging til ungdom. - Tilgjengelig barnevernvakt. - Rådgivning og oppfølging av hastehenvendelser.	27 barn (derav 10 ungdommer) fikk tilbud om familieråd i 2021, hvorav familieråd ble gjennomført for 8 barn (derav 4 ungdommer). Familieråd forebygget én institusjonsplassering. - Miljøterapeutisk oppfølging (MTO) tilpasset ungdommenes behov for sosial støtte og aktivitet har forebyggende effekt på institusjonsplasseringer. 25 ungdommer har hatt MTO i 2021. Vi anslår at MTO har forebygget plassering/replasing i institusjon for 7 ungdommer. - Barnevernvaktordningen har mottatt og håndtert hastehenvendelser med å gi veiledning og meglings i konfliktsituasjoner i hjemmet. Vi anslår at dette har medvirket til at akutt-plasseringene er halvert i 2021 (10) sammenliknet med 2020 (20).
Tidlig avdekning av vold/overgrep	- Samarbeidsmøter, informasjonsmøter og veiledning til skoler, helsesykepleiere, barnehager og frivillige organisasjoner. 48-timers familieråd.	- Deltagelse på workshops i forbindelse med Bedre Tverrfaglig Innsats (BTI) - samarbeidet. - Faste kontaktpersoner fra barneverntjenesten er tilknyttet alle barnehager og skoler. - Inngått samarbeidsavtale med barnehagesektoren, skolesektoren, familiehelsetjenesten og Origo som innbefatter retningslinjer for håndtering av mistanke om vold/overgrep. Dette har medført bedre samhandling i de vanskeligste sakene. Sammenliknet med 2020 var det i 2021 en økning i antall bekymringsmeldinger fra Origo, en reduksjon i antall

Mål	Tiltak	Resultater
		bekymringsmeldinger fra Familiehelsetjenesten, mens likt antall fra skoler og barnehager. Det har ikke blitt gjennomført 48 timers familieråd i forbindelse med saker om vold/overgrep.
Forebygge at barn ned i 12-13 års alder ruser seg	- Koordinert innsats overfor ungdom i 7.-8. trinn for å fange opp risikoungdom tidlig. - Iverksetting av tiltak med spesialkompetanse på ungdom og rus. - Fast kontaktperson tilstede på ungdomsskolene.	I 2020 mottok barneverntjenesten bekymringsmeldinger om rus hos 7 barn i 12-13 års alderen. I 2021 gjaldt det 4 barn.
Forebygge sprekk i fosterhjem	- TBO-F veiledningsgrupper - Ansvarsgruppemøter med barns deltakelse og tydelige formål. - Iverksetting av tiltak etter barns egen behovsdefinisjon. - Tilstrekkelig oppfølging og avlastning.	- TBO-F veiledningsgrupper er implementert i tjenesten som en del av veiledningstilbudet til fosterforeldre. - Alle barn i fosterhjem fikk alle pålagte oppfølgingsbesøk og samtaler med saksbehandler. Barn har blitt hørt i vurdering av tiltak for å bedre deres situasjon. - Fosterhjem som har opplevd slitasje som følge av pandemi og store omsorgsoppgaver har fått utvidet avlastningstilbud. Et lite antall barn har flyttet til nytt fosterhjem som følge av egne ønsker eller fosterforeldres opplevde slitasje.
Alle ansatte har kompetanse i tråd med lovkrav og tiltaksbehov i tjenesten.	- Intern kursing. - Ansatte tar videreutdanning i tråd med lovkrav og ut fra kompetanseplan i tjenesten. - Intern veiledning, mentorordning og lederstøtte settes i system.	- Internt opplæringsprogram og minikurs satt i system for kompetanseheving i tjenesten. - Oppfordring om at ansatte tar videreutdanning i henhold til nasjonale føringer for ansatte i barneverntjenesten. Fire fullførte våren 2021, fire nye startet høsten 2021. - Tjenesten omorganiserte avdeling for undersøkelse og tiltak inn i fire team der hvert team har egen fagleder. Dette har gitt tettere oppfølging og lederstøtte til medarbeiderne.

Flyktningtjenesten

Alle flyktningfamilier eller bosettingsaker hvor der er helseproblematikk gis koordinerte tjenester i bosettingsfasen	Opprette tverrfaglig mottaksteam rundt de familiene og enkelt individene det gjelder	Det skal iverksettes tverrfaglig mottaksteam i alle saker hvor det bosettes overføringsflyktninger, familier og personer med helseproblematikk. I 2021 ble det iverksatt tverrfaglig mottaksteam i alle bosettingssakene hvor kriteriene var tilstede og det var 100 % måloppnåelse. Det ble besluttet i 2021 at tverrfaglig mottaksteam også skal gjelde ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger. Tiltaket ble ikke iverksatt i bosettingssakene for enslige mindreårige flyktninger dette år, men tiltaket tas i bruk fra 2022.
Alle med rett og plikt til introduksjonsprogram skal så snart som mulig og senest innen 3 måneder få et individuelt kvalifiseringstilbud	Kompetanse-kartlegging, karriereveiledning, norskopplæring, samfunns-kunnskap og andre arbeids- og/eller utdannings-elementer	- Alle deltakere som ble bosatt i 2021 og som har hatt rettigheter etter integreringsloven som trådte i kraft 01.01.21 har det vært gjennomført kompetansekartlegging. - Flyktningtjenesten har i 2021 etablert et godt og tett samarbeid med Fylkeskommunen som tilbyr karriereveiledning. Av de som ble bosatt med rettigheter på karriereveiledning etter integreringsloven har 83 % fått gjennomført karriereveiledning. Av disse fikk 50 % gjennomført karriereveiledning før vedtak om introduksjonsprogram ble fattet. For de resterende som ikke i løpet av 2021 har fått tilbud om karriereveiledning er de bosatt så sent på året at veiledning og vedtak på program vil bli gitt i 2022. - Alle som er bosatt har fått tilbud om tilpasset norskopplæring. Askøy kommune bosatte i all hovedsak sent på året, noe som har medført at samfunnsfag gis først fra 2022. - Alle deltakere hadde ulike elementer som en del av sitt program i tråd med individuell plan/integreringsplan. Følgende tiltak har blitt brukt i løpet av 2021, ordinært arbeid som en del av program, praksis, grunnskole, videregående skole, samfunnsfag, norskopplæring og samfunnsrettede tiltak.

Alle foreldre skal tilbys grunnleggende kunnskap og ferdigheter om norsk barneoppdragelse i sitt introduksjonsprogram	- Gjennomføre kurs i foreldreveiledning, ICDP - Alle deltakere i introduksjonsprogram får kurs i livsmestring	Med implementering av integreringsloven ble foreldreveiledning et obligatorisk element som skal tilbys alle deltakere som har eller får barn i løpet av introduksjonsprogrammet. Askøy kommune har tilbudt foreldreveiledning via metoden ICDP over tid. Grunnet sen bosetting i fjor, ble det kun gjennomført ICDP kurs våren 2021. Kurset ble holdt sammen med ICDP veiledere fra Barnas Stasjon. Det ble gjennomført to kurs og til sammen fikk 13 deltakere tilbud om foreldreveiledning.
Deltakere i introduksjonsprogram som har sluttmaal om overgang til arbeid, skal tilbys målrettede arbeidselementer som en del av sitt program	Utprøve modell for bransjepakker	Som en del av Program Inkludering har Askøy kommune utarbeidet en modell for arbeidskvalifisering, kalt VARIG-prosjektet. Modellen er et samarbeid mellom Voksenopplæringen, NAV og Flyktningtjenesten. Høsten 2021 ble det tatt 6 deltakere i prosjektet som får en særskilt og tettere oppfølging for å nå sitt mål om arbeid ved endt program etter utarbeidet modell. I løpet av høsten ble det jobbet med å etablere kontakt med ulike arbeidsgivere, utarbeide cv, øve på jobbintervju, nettverksbygging for deltakere og generell kunnskap om arbeidslivet i Norge.

Familiehelsetjenesten

Identifisere problemutviklingen så tidlig som mulig for å forebygge eller redusere negativ utvikling	Tidlig identifisering av sårbare foreldre i svangerskap, tilbud om tidlig livsstilsamtale	I 2021 har 97 % av gravide i Askøy Kommune hatt konsultasjoner i Jordmortjenesten. 56 kvinner har fått livsstilsamtale allerede før svangerskapsuke 12. 44 gravide har vært henvist til Trygg Start (origo) for tettere oppfølging svangerskap og etter fødsel (13 % av alle gravide)
	Økt bruk av elektronisk kommunikasjon med fastleger (styrke samhandling, tidlig innsats)	Ikke gjennomført samarbeidsmøte i 2021. Samarbeid i enkeltsaker
	Faglige møter og prosjekt med tilstedeværelse i barnehagene	Ikke gjennomført i 2021, planlegges 2022
	Helsesamtaler ved skolestart, 8. klasse og helseopplysningsskjema på VG1	Skolestartundersøkelser gjennomført skoleåret 20/21 er 394, helsesamtaler 425 på 8. trinn. På VG1 har man ikke gjennomført dette, da interessen har vært lav
	Økt tilgjengelighet for barn/unge gjennom treffetid på skolene	Helsesykepleier har vært tilstede på alle Askøyskolene gjennom 2021. Flere skoler har fått økt tilstedeværelse (nærmere normaltall)
	Økt åpningstid HFU	Fast åpningstid 2 dager i uken 14.30 til 17.00
	Veiledningsgrupper/ mestringskurs/ samtalegrupper som går kontinuerlig	142 personer har deltatt på de forebyggende kursene i regi av jordmortjeneste, totalt 5 gjennomførte mestringskurs (skoleåret 20/21) og 18 barn har deltatt i skilsmissegrupper høst 2021
	Grupper for minoritetsungdom/kvinner	Høsten 2021 startet Jordmortjenesten opp et eget veilednings/helsetilbud til kvinner med minoritetsbakgrunn. Jordmor samarbeider også med helsesykepleier inn mot voksenopplæring og minoritetsungdom
	Etablere tilbud for gutter på HFU	Pga pandemi startet opp januar 2022
Lav forekomst av infeksjonssykdommer og uønsket graviditet	Videreføre tverrfaglig tilbud på HFU	Psykolog knyttet fast til HFU ila 2021, fra høsten også jordmor (i tillegg til helsesykepleier og lege)
	Videreføre tilbud prevensjonsveiledning	HFU har hatt 447 besøkende i 2021, størsteparten av henvendelsene omhandler prevensjon

	Opprettholde fokus på vaksinasjon	Vaksinasjonsstatus , se tabell
Gi foreldre kunnskap og metoder for å styrke foreldrekompentansen og godt samspill	Bredere tilbud om lavterskel foreldreveiledning individuelt og i grupper	Høsten 2021 ble det gjennomført et foreldreveiledningskurs i metoden ICDP. Etterutdanning av flere instruktører tilsier at dette vil bli et kontinuerlig tilbud fra våren 2022
	Ammekyndig helsestasjon sertifisering	Mars 2021 ble helsestasjonene i Askøy Kommune godkjent som Ammekyndig Helsestasjon
	Tilby tidlig samtale i svangerskap (livsstilsamtale)	56 kvinner har fått livsstilsamtale allerede før svangerskapsuke 12.
	Fortsatt foreldreforberedende kurs i svangerskap	13 foreldre/par har deltatt i 2021 på kurs. Her er etterspørselen stor.
	Fokus på forebygging av vold/overgrep (kartlegging i svangerskap, kartlegge og opplysning i helsestasjon og skole)	Alle gravide kartlegges for psykisk helse/voldsproblematikk i svangerskap. Opplysning gjennom fastsatt helsestasjonsprogram, fokus på skolestartundersøkelse
	Øke kompetanse innen kommunikasjon, anbefalt veiledningsmetodikk, psykisk helse, vold og overgrep	I 2021 fullførte 3 Cool kids-terapeuter utdanning for å drive mestringskurs for barn/unge, og nye 4 terapeuter startet utdanningsforløpet. 4 medarbeidere fullførte kompetanseoverføring NOK Bergen som gir mulighet til å drive undervisning på 6.trinn om seksuelle overgrep. 8 medarbeidere startet i 2021 på foreldreveiledningsopplæring ICDP, og er klar til å ha grupper våren 2022.

NAV		
Kvalifisering og avklaring av sosialstønadsmottakere som står langt fra arbeid og aktivitet	Kvalifiseringsprogrammet (KVP) for avklart arbeidsevne hos flere, samt vurdert opp mot statlig stønas	Det var en økning i antall på KVP i 21 med totalt 21 deltagere, sosialstønadsutgiften ble redusert med 16,5 %
Økt deltagelse i ordinært arbeid for sosialstønadsmottakere	Jobbcafe med etterfølgende jobboppfølging, Ung Veiviser, KVP, IPS og Vema	Økning i antall i ordinært arbeid
Øke antall ungdommer som fullfører utdannelse	VEMA gjennomført store deler av året. Ung veiviser og oppstart av IPS Ung er tiltak som motvirker frafallet og snur ungdom tilbake til utdanning	Det er overgang til utdanning i alle tiltakene NAV Askøy har
Oppfylle aktivitetsplikten i sosialtjenesteloven	VEMA og jobbcafe ble gjennomført store deler av året, med en økning annet halvår. Også KVP ble økt annet halvår. Forsterket oppfølging også mer brukt i 21. I tillegg ble Ung veiviser aktivt brukt.	Flere i ordinært arbeid og annen aktivitet.
Bidra til økt fokus på arbeidslinjen for alle NAVFs brukere i samhandling med andre tjenester	Bruken av IPS ble økt i Origo. IPS ung inkludert som et tilbud i Ung Fact og Barnevernet.	Bidrett til reduksjon av sosialstønadsutgiften (16,5 %) og forebygging av sosialstønadsbruk

Origo og boligsosial enhet		
Organisering av boligtilbud	Påbegynt arbeid for å se på boligtilbud til grupper som faller utenfor dagens tilbud. Mottatt tilskudd på 1,2 årsverk for å øke tilbud på kveld/helg.	Arbeid med organisering og innholdet er påbegynt. Bruk av tilskudd er under planlegging og iverksettes ila 2022
Felles inntak, "en dør inn"	Iverksatt fra høsten 2020. Videre implementering av en dør inn ila 2021. Alle henvisninger kommer nå til ett felles inntaksvurderingsteam	Ett inntak gir oversikt over pasienttilstrømming og hvilke tilbud som gis. Statistikk ført for 2021 som gir grunnlag for videre utvikling og arbeid i 2022
Bruk av systematisk feedback verktøy og økt brukermedvirkning	Systematisk feedbackverktøy er under innkjøp og planlegges implementert ila høsten 2022. Erfaringskonsulentstillinger er i hovedsak besatt og det er begynt arbeid med opprettelse av erfaringspanel	Verktøyet FIT vil bli implementert ila høsten 2022. Økt bruk av erfaringskompetanse som vil bli grunnlag for bedre utvikling av tjenestetilbudet
Utvikling og utvidelse av tjenestetilbudet	Ansatt musikkterapeuter og etablert musikk - hus på Juvik. Utvidet tilbud til barn og unge, Ung Fact etablert ila høsten 2021	Tilbudet til innbyggerne er utvidet og vil videreutvikles ila 2022
Samarbeid med spesialisthelsetjenesten	Felles inntak med spesialisthelsetjenesten BUP er etablert. Samarbeid med DPS er etablert og vil videreutvikles	Bedre flyt. Fører til at pasienter i mindre grad faller mellom to stoler. Videreføre påbegynt samarbeid og utvikle dette videre
SIO	Etablert felles forvaltning med Boligsosial enhet. Revidert vedtak og laget oversikt over tilbud hvor vedtak skal fattes	Bedre oversikt over ressursbruk og tilbud.
Legger til rette for at den enkelte skal mestre egen livssituasjon og bo lengst mulig hjemme i egen bolig.	Forsterke innsatsen i hjemmet, videreutvikle bo-oppfølgningstjenesten,	Bo -oppfølgingstjenesten har utvidet oppfølgingstilbudet til også å gjelde fredag kveld og helg. Det er etablert et tettere samarbeid med Origo for å sikre brukere nødvendig oppfølging slik at behovet for bemannet bolig reduseres.
Øke kapasiteten til personer med alvorlig psykisk lidelse	Etablere 4 nye boenheter i Kleppevegen bofelleskap	Utbyggingen avventer ny reguleringsplan som skal utarbeides for området

16.3. Viktige begivenheter

Boligsosial enhet

Bolig psykisk helse har hatt endringer i beboersammensetning som har ført til endret behov for personell. Det har pågått et arbeid med planlegging av utbygging i Kleppevegen 23b. Høsten 2021 startet arbeidet med å overføre ansvar for boligkontoret fra NAV til boligsosial enhet. Rekruttering av ny leder ble gjennomført.

Origo – livsmestring, psykisk helse og rus

Arbeid med organisering og innholdet i boligtilbud, oppfølging og samarbeid er påbegynt. Askøy kommunen mottok i 2021 tilskudd til 1,2 årsverk for å utvide åpningstid til pasienter med langvarige hjelpebehov. Organisering av tilbud planlegges i 2022. Det er behov for videre arbeid med bolig og døgnbemanning til pasienter hvor nåværende tilbud ikke gir tilstrekkelig effekt.

Felles inntak og «én dør inn» har gitt statistikk og tallmateriale for 2021 som benyttes i videre etablering og utvikling av tilbud. Ulike tilbakemeldingsverktøy har vært vurdert og verktøyet FIT er under innkjøp. Forventet implementert ila høsten 2022. Verktøyet vil sikre systematisk bruk av tilbakemeldinger fra brukere og pårørende. I tillegg er det ansatt flere erfaringskonsulenter. Det arbeides med etablering av «erfaringspanel» og systematisk bruk av erfaringskompetanse. Tilbudene i Origo er utvidet til flere målgrupper og flere gruppetilbud er etablert. Det er ansatt 2 musikkterapeuter i tillegg til sammen 1 årsverk knyttet til de pasienter med store, komplekse hjelpebehov. Tett samarbeid med spesialisthelsetjenesten er under etablering. BUP og Origo Askøy har etablert møter hver 14.dag for felles vurdering for å sikre pasienter best mulig hjelp, raskest mulig på riktig nivå. I desember 2020 ble vedtatt i kommunestyret at Askøy kommune skulle delta i prosjektet SIO – Statlig innsatsstyrt finansiering av helse og omsorgstjenestene. Det er etablert felles forvaltning mellom Boligsosial enhet og Origo. Til sammen er det tilført 1,5 årsverk.

Helsedirektoratet arbeider med å utvikle oppsøkende og tverrfaglige team for unge med sammensatte og langvarige behov, gjennom utprøving av FACT ung. Teamet er et samarbeid mellom kommune og spesialisthelsetjenesten. Det tilbys utredning og behandling av rus- og psykiske lidelser, og tett individuell oppfølging. Arbeidet er arenafleksibelt, mot arbeid, skole, familie, fritid og bolig. I 2020 var det etablert fire FACT ung-piloter og fem forprosjekter, hvor Askøy var en av de fem som har mottok tilskuddsmidler til forprosjekt i 2020. Askøy fikk i 2021 innvilget tilskudd til etablering av Fact Ung, og oppstart var i september 2021. Det er etablert samarbeid BUP (20 % psykolog) og Avdeling for Rusmedisin (AFR) (20 %). Det er etablert 100 % stilling som fagleder Fag Ung, 50 % erfaringskonsulent, 100 % psykolog, i tillegg til egenfinansiering.

Barneverntjenesten

Etter tilsynet fra Statsforvalteren i november 2020 utarbeidet Barneverntjenesten en handlingsplan for å bedre kvaliteten på tjenestene. Statsforvalteren fulgte opp tilsynet med innhenting av dokumentasjon og oppfølgingsmøter. I det første møte i juni 2021 avsluttet Statsforvalteren tilsynet.

Fra februar 2021 ble tjenesten omorganisert for å få bedre fag- og lederstøtte til den enkelte medarbeider som jobber med undersøkelser og tiltak. Avdelingen ble inndelt i fire team: Barnevernvaktteam, undersøkelsesteam, tiltaksteam og ungdomsteam. Det ble ansatt fagleder for hvert av teamene. Forberedelse til oppvekstreformen startet tidlig 2021. Endringene omfattet bla. kommunens økonomiske ansvar for fosterhjem og barneverninstitusjon og lovendringer knyttet til kommunens ansvar for å drive tverrfaglig forebyggende arbeid.

Høsten 2021 ble det iverksatt forvaltningsrevisjon i barneverntjenesten. Firmaet Deloitte innhentet dokumentasjon, gjennomførte intervjuer og tok stikkprøver i saker. Som del av forbedringsarbeidet og tverrfaglig samarbeid ble det gjennomført dialogmøter med skoler, barnehager og familiehelsestjenesten, samt iverksatt innhenting av brukeropplevelser for kvalitetsforbedring i oppfølgingen av barn/foresatte og i tjenesten. Pandemien har preget Barneverntjenesten på flere måter i 2021. 1. halvår var tjenesten inndelt i to kohorter. Målet var å drive forsvarlig og at pandemien ikke skulle redusere kvaliteten på tjenestene til barn og familier ved at tjenesten hele tiden hadde nok medarbeidere til operativ drift. Det har krevd en prioritering av fysiske møter, hjemmebesøk og samtaler overfor de mest sårbare barna, mens digital og telefonisk oppfølging har blitt gitt der det ble vurdert godt nok. Det ble en særlig smitteøkning i tjenesten mot slutten av 2021.

Tilbud psykisk helse og rus

Boligsosial enhet og Origo er det totale tjenestetilbudet innenfor psykisk helse og rusomsorgen i Askøy kommune. Fra første mars 2021 ble Boligsosial enhet en del av sektor familie og inkludering. Dette har ført til bedre flyt og større samhandling mellom enhetene, og et mer enhetlig tilbud for innbyggerne i

Askøy kommune. I forbindelse med SIO er det etablert felles forvaltning for inntak og tildeling av tjenester innfor dette fagområdet.

Bolig psykisk helse har hatt endringer i beboersammensetning som har ført til endret behov for personell. Det har pågått et arbeid med planlegging av utbygging i Kleppevegen 23b. Høsten 2021 startet arbeidet med å overføre ansvar for boligkontoret fra NAV til boligsosial enhet. Rekruttering av ny leder ble gjennomført. Tilbudet Ung Fact er etablert fra september 2021 og det gis ambulant oppfølging til ungdom med sammensatte vansker. Det er i løpet av 2021 gjennomført en kartlegging av behov for botilbud og avlastning for barn og unge med sammensatte og langvarige behov. Erfaringskonsulenter og musikkterapeuter er ansatt og brukermedvirkning står sentralt.

Psykososialt kriseteam har håndtert flere større hendelser i løpet av året. I forbindelse med hendelsen i Tokagjelet, hvor 3 askøyværing ble meldt savnet og deretter funnet omkommet, ble det etablert utstrakt samarbeid med Kvam kommune og Kvam lensmannskontor. Alle hendelser som psykososialt kriseteam har håndtert har vært håndtert i tillegg til ordinær drift.

Tabell 26: Antall psykiatrioppdrag for politiet. Kilde: PAL for PO, Forholdets art = Psykiatri, 2016-2021

Pandemien har påvirket begge virksomhetene i 2021 blant annet ved et økt sykefravær, men tilbudet til våre brukere har likevel være opprettholdt. I Origo har en opplevd en dreining mot mer individuell oppfølging som har gitt tyngre drift grunnet pandemien, men en har likevel opprettholdt gruppetilbud i den grad det har vært mulig. Antall psykiatrioppdrag for politiet har også økt markant gjennom pandemien. Statistikken under ble presentert av politiet i Distrikts psykiatrisk råd 28.02.22:

År	Askøy	Øygarden	Totalt
2016	59	57	116
2017	37	73	110
2018	43	95	138
2019	94	84	178
2020	126	164	290
2021	151	204	355
Totalt	510	677	1 187

Politiet påpekte at de av og til kommer til kort med sitt lovverk i slike oppdrag. Det er kommet regelendring der politiet kan utlevere helseopplysninger til helsevesenet på en enklere måte. Det gir bedre muligheter for blant annet samarbeid rundt gjengangere. Dette har gitt stor forbedring rundt enkelte pasienter. De rapporterer om økning av psykiatri-relaterte oppdrag men at samarbeid rundt disse generelt har blitt mye bedre.

Når det gjelder barn og unge under 18 viste politiet til at de ser mange som sliter med usikker kjønnsidentitet, ADHD utfordringer samt mye ungdomsproblematikk i barneskolen inkludert skolevegring. Grunnet korona har det vært mindre forebyggende arbeid i skolen og andre steder.

Flyktningtjenesten

01.01.21 trådte integreringsloven i kraft. Loven skal på sikt erstatte introduksjonsloven. I loven er det innført tydeligere krav til deltaker og kommunen i tillegg til at fylkeskommunen har fått et større ansvar. Det er innført nye obligatorisk element, som foreldreveiledning og kurs i Livsmestring, det er innført tydeligere differensiering av varighet i program med utgangspunkt i medbrakt kompetanse og sluttmaal for program. Det er også innført sluttmaal for norskopplæringen. Flyktningtjenesten har i 2021 etablert tverrfaglig gruppe for å utvikle kurs i livsmestring. Videre har tjenesten jobbet med å implementere nytt lovverk og deriblant utviklet et tett samarbeid med Fylkeskommunen.

Som en del av Program Inkludering har det blitt ansatt en prosjektkoordinator som skal jobbe for å arbeidsrettet introduksjonsprogrammet for deltakere som har mål om arbeid etter endt program. Prosjektkoordinator er ansatt i Flyktningtjenesten og inngår i prosjektgruppe bestående av Flyktningtjenesten, Voksenopplæringen og NAV. Det jobbes etter modell utarbeidet i Program

Inkludering som en del av bransjekvalifisering. Det er 6 deltakere med i prosjektet så langt. Det jobbes etter oppfølging etter metodikk som supported employment og individuell jobbstøtte.

Høsten 2021 gjennomførte Flyktningtjenesten i samarbeid med Origo, Barnevernstjenesten og Familiehelsetjenesten en samling for innbyggerne våre fra Afghanistan på bakgrunn av situasjonen hvor Taliban tok over makten i Afghanistan. Det ble satt i verk tiltak for å kunne gi ekstra støtte i en vanskelig situasjon. Tjenestenes samarbeid på tvers og evne til å snu seg rundt i løpet av kort tid var et godt eksempel på tverrfaglig innsats internt i sektoren.

Året 2021 var som i 2020 preget av korona. Dette har tidvis gitt utslag i tilbudet som har blitt gitt deltakerne i introduksjonsordningen ved at det har vært vanskelig å rekruttere praksisplasser innen enkelte sektorer og at undervisning er blitt gitt digitalt. Det har også i 2021 vært viktig å gi god informasjon om situasjonen til deltakerne. Flyktningtjenesten og Familiehelsetjenesten har samarbeidet om å gi informasjon om koronavaksinen og har også i fellesskap arrangert vaksineringsmålgruppen. Vi har også i 2021 sett av flyktningene grunnet manglende tilpasset informasjon kan bli ekstra sårbare når vi står ovenfor en pandemi som korona. Informasjon, støtte og ekstra hjelp til handling o.l. når individer har vært i isolasjon har derfor tatt mye fokus.

Familiehelsetjenesten

I tillegg til ordinær drift, har Familiehelsetjenesten hatt ansvar for drift og gjennomføring av kommunens koronastrategi, nærmere bestemt den såkalte TISK gjennomføringen og gjennomføring av koronavaksinasjonsprogrammet. I 2020 ble der ansatt egne medarbeidere til å utføre oppgavene for å kunne opprettholde et normalt tilbud til barn og unge i kommunen. Koronateamet har vært driftet gjennom hele 2021, og vært driftet med alt fra 8 årsverk i perioder med lavere behov til perioder med høyt smittetrykk og vaksinasjonsaktivitet med rundt 20 årsverk. TISK strategien har omfattet alt fra koronatelefon, testing, kartlegging av smittede og smittesporing. Myndighetene har flere ganger endret og justert strategien og Familiehelsetjenesten har vært fleksible til å endre strategi raskt og effektivt. Det operative ansvaret har vært en stor belastning for ledelsen og ansatte i Familiehelsetjenesten. Godt samarbeid og koordinering med nøkkelpersoner innen andre sektorer har bidratt til at gjennomføringen har vært mulig. Koronateamet har i 2021 hatt ansvaret for 1802 smittede og rundt 55000 vaksinedoser (1., 2. og 3.dose).

NAV

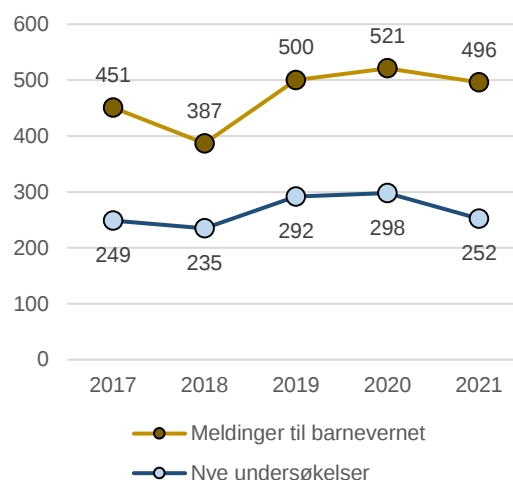
NAV Askøy ble omorganisert fra 1.10.21. I den nye organiseringen er enheten delt inn i 3 avdelinger, en mer enn tidligere. Kontoret tilbyr flere tjenester til brukerne enn før og også ansvar for å drifte NAV region Vest. Økt antall stillinger og oppgaver blir bedre ivaretatt i den nye organiseringen. Lokalene til NAV Askøy er på grunn av denne økningen ikke store nok til å tilby nok arbeidsstasjoner til alle ansatte.

Driften av NAV Askøy gikk i retning av normaliserte i løpet av 2021. Mulighetene for brukerne til å komme i arbeid og aktivitet ble bedre utover i året, knyttet til gjenåpning av samfunnet rundt. Statlige unntaksregler knyttet til pandemien gjorde at det hele året var brukere som fikk statlig ytelse som ellers kunne hatt rett på økonomisk sosialstønning.

Det store antallet som kom tilbake i jobb i et godt arbeidsmarked før siste nedstengning var positivt. Det ble da også klart at mange som hadde stått uten aktiv deltagelse i arbeidslivet før pandemien dessverre fortsatt gjorde det når samfunnet åpnet opp igjen. Tett oppfølging og kartlegging pluss påfyll av kompetanse er kjernen i tiltakene NAV Askøy har satt inn for denne gruppen. Dette både gjennom oppfølging av den enkelte men også diverse gruppetiltak.

Det ble også annet halvår i 2021 et økt fokus på kvalifiseringsprogrammet i NAV Askøy, med flere brukere som kom inn i program. IPS Askøy ble også i 21 driftet med utgangspunkt i integrering i Origo, Hevd og Fact samt Strand legesenter. Prosessen med etablering i et ekstra legesenter ble startet.

Det ble gjennomført en sentral evaluering av tjenesten. Evaluatorene uttaler at deres inntrykk er en tjeneste som er godt nok integrert til å tåle utfordrende tider. Til tross for pandemi og omorganisering i tjenestene har IPS Askøy jevnt over levert gode tjenester for sine jobbsøkere. Siden forrige evaluering er tjenesten også blitt utvidet til å gjelde nye grupper jobbsøkere, blant annet de som er tilknyttet kommunens FACT-team, og man er i prosess med å knytte seg til enda et fastlegekontor.



Tilbakemeldingene i rapporten viser at det er en meget god tjeneste som blir levert. IPS Askøy har fulgt opp 50 brukere i 2021. IPS ung ble etablert i 2021. Dette er en tjeneste som skal prøve ut IPS metodikk med mål om arbeid eller utdanning for aldersgruppen 16-30 år. NAV Region Vest ble det gitt midler til 4 jobbspesialiststillinger. En av disse er integrert i barnevernet på Askøy og en i Fact ung. Oppstart av IPS ung skjedde siste kvartal i 2021, IPS ung Vest hadde oppstart av 7 ungdommer.

16.4. Nøkkeltall

Barneverntjenesten

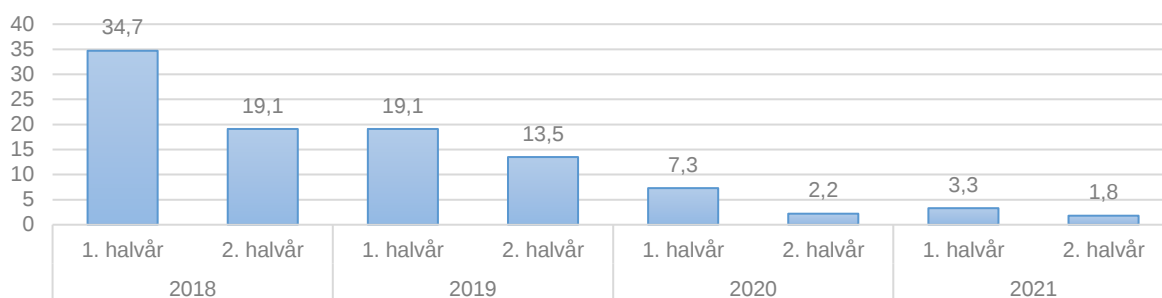
Tabell 27: Meldinger og undersøkelser 2017-2021 i Barneverntjenesten

I 2021 mottok barneverntjenesten 25 færre meldinger enn året før, og henla 21 % av meldingene. Dette har medført 46 færre undersøkelser. 41 % av meldingene i 2021 inneholdt bekymring knyttet til vold, overgrep og/eller høykonflikt i familien. Dette er ressurskrevende saker.

Figur 9: Utviklingen i antall meldinger (totalt) og nye undersøkelser i barneverntjenesten.

	Meldinger				Undersøkelser		
	Totalt	Nye	I aktiv sak	Henlagte	Nye	Konkludert med tiltak	
2017	451	355	96	106 (30 %)	249	95 (38 %)	
2018	387	299	88	64 (21 %)	235	114 (49 %)	
2019	500	329	171	37 (11 %)	292	91 (33 %)	
2020	521	348	173	50 (14 %)	298	142 (48 %)	
2021	496	324	172	69 (21 %)	252	113 (45 %)	

Målet var å redusere fristoversittelser i 2021. Fristoversittelser er lovbrudd og målet er 0. De fristoversittelsene vi hadde i 2021 skyldtes i hovedsak at ikke vedtaket var ferdigstilt og godkjent innen fristen på 3 mnd.



Figur 10: Andel fristoverskridelser

Tabell 28: Barn flyttet ut av hjemmet 2017-2021.

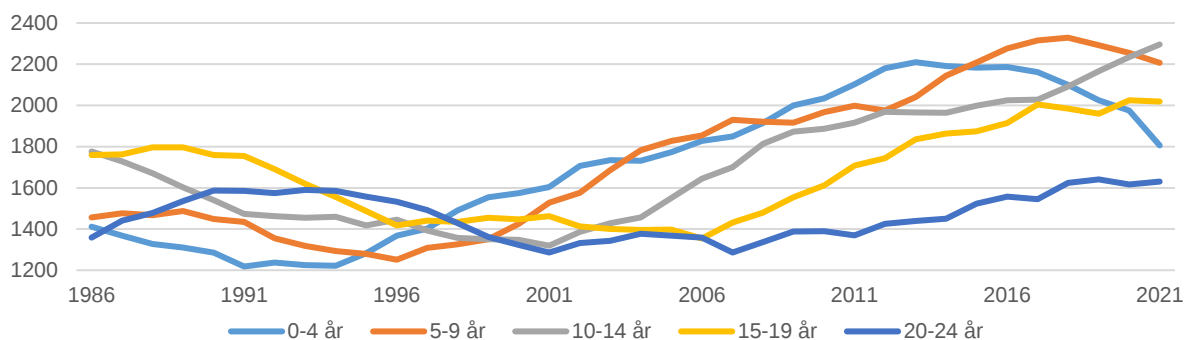
	2017	2018	2019	2020	2021
Fosterhjem i kommunen (antall pr. 31.12)	59	63	64	59	54
Tilsynsbarn	43	48	51	43	49
Barn under omsorg (antall pr. 31.12)	51	50	42	38	37
Frivillige flyttinger (antall pr. 31.12)	24	21	34	29	29
Ungdommer på institusjon (antall pr. 31.12)	5	6	9	7	4
Hasteflyttinger pr. år	28	17	18	20	13

Det har vært jobbet systematisk med å redusere antall ungdom på institusjon. Dette har medført mer bruk av miljøterapeutiske tiltak direkte rettet mot ungdom. Av de fire ungdommene på institusjon var en ungdom under omsorg og tre ungdommer plassert etter eget og foreldres samtykke. Vi hadde 37 barn under omsorg og 29 barn frivillig plassert i fosterhjem per 31.12.2021.

Familiehelsetjenesten

Gjennom hele 2021 har Familiehelsetjenesten drevet tjenestene innen svangerskap, barsel, helsestasjon og skolehelsetjenesten etter kravene satt av myndighetene. Ved å opprettholde tjenester til barn, unge og familier kommer Familiehelsetjenesten i kontakt med mange barn og familier på lavterskel nivå. Helsesykepleiere i barne- og ungdomsskole opplever økte henvendelser fra barn og unge. Barn og unge rapporterer og strever med konflikter i hjemmet, spiseforstyrrelser, kroppsbilde og redsel/angstproblematikk. Ved å være tilstede på lavterskelnivå og ved å tilby barn og deres foresatte verktøy til mestring av egen helse og av foreldrerollen, kan Familiehelsetjenesten bidra med at Askøy skal være et godt og helsefremmende samfunn å vokse opp i. Foreldre er viktige i barn og unges oppvekst, og styrker man foreldre til å bli trygge og gode hjelper man også mange barn. Et annet mål for Familiehelsetjenesten er Tidlig innsats, for å sikre at barn, unge og familier får hjelp på et tidlig tidspunkt og på et lavest mulig nivå i omsorgstrappen, dette holdes høyt når vi planlegger tiltakene i tjenesten.

Figur 11: Befolkning, etter alder og år (SSB-tabell 07459).



Ny innskrevne gravide: 324 gravide har hatt oppfølging 1 eller flere ganger hos jordmor i løpet av svangerskapet sitt. Med 334 fødsler i 2021 hadde 97 % av alle gravide som fikk baby oppfølging fra jordmor. Hjemmebesøk jordmor innen 3 dager etter hjemkomst fra fødeavdeling: 263 som del i barseloppfølging. Hjemmebesøk helsesykepleier: 328.

Tabell 29: Konsultasjoner (hentet fra KOSTRA-rapporteringen) utført i 2021.

				2020	2021
Antall					
Konsultasjoner					
6 uker			313		
2 år			363		
4 år			382		
Skolestart (skoleåret 2020/2021)			394		
Vaksine	Alder	Askøy	Hele landet		
Difteri	2 år	97,3	96,5		
	9 år	97,8	95,0		
	16 år	94,5	93,1		
Stivkrampe	2 år	97,3	96,5		
	9 år	97,8	95,0		
	16 år	94,6	93,1		
Kikhoste	2 år	97,3	96,4		
	9 år	97,8	94,9		
	16 år	94,2	92,9		
Meslinger	2 år	97,2	96,4		
	9 år	98,3	96,9		
	16 år	96,0	93,2		

Tabell 30: Vaksinasjonsdekning, barnevaksinasjonsprogrammet, 1.1.2020. Kilde: FHI.

				2020	2021
Bosetting					
Voksne/barn				16	29
Enslige voksne				0	2
Enslige mindreårige				0	2
Familiegjenforening				12	2
Introduksjonsprogram					
Deltakere med tilbud om program totalt i				52	57
Deltakere avsluttet i program				9	20
Måloppnåelse (%) *				55,5	60,0
Tilbud om ICDP					
Foreldre med tilbud om kurs				14	13
Foreldre deltatt på kurs				13	13
Tilbud om karriereveiledning					
Rett og plikt til å gjennomføre karriereveiledning					12
Gjennomført karriereveiledning innværende år					10

Tabell 31: Nøkkeltall for flyktningetjenesten. Tall i antall, med mindre annet er opplyst. * Måloppnåelse er her ment som overgang til arbeid, høyere utdanning, videregående utdanning og grunnskole.

Boligsosial enhet

Bo-oppfølgingstjenesten har fra desember utvidet tilbudet til også å gjelde fredag kveld og helg. I forbindelse med SIO ble alle vedtak revurdert i desember. Dette er årsak til nedgang i antall brukere fra 2020 til 2021

Tabell 32: Antall tjenestemottakere pr. 31.12.21

	2017	2018	2019	2020	2021
Bolig psykisk helse	12	12	12	12	12
Bo-oppfølgning	42	63	29	36	24

Boligkontoret behandlet 200 søknader om startlån og tilskudd, en oppgang på 3,6 % fra 2020. Avslagsprosenten ligger på 66,3 %. Det har vært nedgang i antall søknader om refinansieringer fra 13 i 2020 til 8 i 2021. Det ble behandlet 631 søknader om bostøtte fra Husbanken, der 457 husstander til sammen fikk utbetalt kr 8,9 millioner. Dette er en reduksjon på 24,57 % fra 2020. Dette gir en gjennomsnittlig bostøtte på kr 2 577,- per måned. Bostøtten ble styrket fra og med desember 2021 pga økte strømutfgifter. Boligrådgivningsgruppen, som består av boligkontoret, teknisk avdeling og fysio-ergoterapi- og servicekontoret, gjennomførte 17 møter og 7 befaringer i 2021. 4 saker om tilpassing er blitt avsluttet hvor utbetalinger er gjennomført. Gruppen har hatt utskifting av alle deltakerne i løpet av året.

Tabell 33: Statistikk om bostøtte for Askøy i 2021. Kilde: statistikk.husbanken.no

Tabell: Startlån 2021. Kilde: statistikk.husbanken.no

Antall husstander	457	Antall husstander	24
Andel barnefamilier	34,3 %	Andel barnefamilier	33,3 %
Andel med boutgifter over tak	85,2 %	Beløp startlån	45,4 mill.
Gjennomsnittlig inntekt	12 968	Gjennomsnittlig startlån	1,9 mill.
Gjennomsnittlig boutgift	8 641	Gjennomsnittlig kjøpesum	1,9 mill.
Gjennomsnittlig bostøtte	2 577	Andel startlån av kjøpesum	98,7 %
Utbetalt bostøtte	8,9 mill.		

NAV

I snitt er det 230 brukere som fikk utbetalt sosialstønad hver måned i 2021, ned fra 259 i 2020. Det kan være flere individer enn dette, noen brukere får på vegne av flere. Det har vært en nedgang på 16,5 % i utbetaling av økonomisk sosialstønad fra 2020 til 2021. Deltakere i Kvalifiseringsprogrammet i løpet av 2021 var 21 personer. Dette er en positiv økning fra 2020, men fortsatt under måltallet til sentrale myndigheter. Utbetalt kvalifiseringsstønad er 2,4 mill., og er et høyere beløp enn året før. Dersom det kommer flere søknader i 2022 vil dette øke kvalifiseringsprogrammet som er en lovfestet rett for innbyggere som fyller vilkårene til å delta i dette programmet. Tjenesten for økonomisk rådgivning ble gitt til 106 personer i 2021, sammenlignet med 2020 er det en nedgang på 4,5 %.

Tabell 34: Snittutbetaling og antall brukere per måned, NAV.

Gruppe	Snittutbetaling per måned			Antall brukere i snitt per måned		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Ektepar/samboere med barn	14 977	14 757	14 174	31	32	32
Ektepar/samboere uten barn	9 762	10 085	8 956	25	23	24
Enslige forsørgere	13 195	12 252	12 151	54	47	40
Enslige 18-24 år	7 358	6 913	7 509	47	52	46
Enslige over 25 år	9 223	9 467	8 410	122	106	87

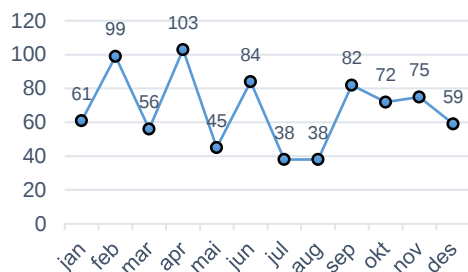
Tabell 35: Søknader og vedtak i NAV i 2021

Søknader og vedtak	2020	2021	Endring
Papir	654	740	+ 13,15 %
Digital	1 721	1 675	- 2,67 %
Alle søknader	2 375	2 415	+ 1,68 %
Innvilgelser	2 461	2 402	- 2,40 %
Avslag	592	466	- 21,28 %

April 2021 fikk vi informasjon fra statsforvalteren at personer med varierende inntekter må søke om stønad hver måned. Tidligere har vi hatt løpende vedtak, hvor bruker leverer inn dokumentasjon i slutten av måneden og vi beregner sosialhjelp etter nedgang/oppgang inntekt. Dette er årsaken til at NAV Askøy i 2021 har tilsvarende tall i antall søknader inn, til tross for at det er lavere mengde brukere i 2021 enn det var i 2020. Dette medfører også en del merarbeid for tjenesten. I 2021 har NAV Askøy hatt ulike kommunale tiltak med mål om å øke overgangen til arbeid for mottakere av sosialstønad, som blant annet Vema, Jobbkafe og Ung veiviser. Det var 7 personer som kom i arbeid og en som startet utdanning av de som ung Veiviser har fulgt opp i 2021. Ung veiviser følger opp ungdommer i aldersgruppen 18-24 som står langt fra arbeid eller utdanning. IPS Askøy fulgte i 2021 opp 50 deltagere. 7 ble avsluttet til arbeid og 2 til utdanning. Det har i 2021 vært flere brukere som har vært fulgt opp over lengre tid enn tidligere. Dette har i en viss grad sammenheng med koronatilstanden. IPS ung i Vest hadde oppstart siste kvartal i 2021, her ble 7 deltagere startet opp.

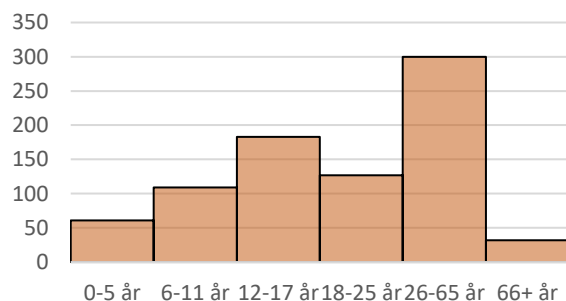
Origo – livsmestring, psykisk helse og rus

Tabell 36: Totalt antall henvendelser til Origo 2021, per måned. Totalt for året: 821.

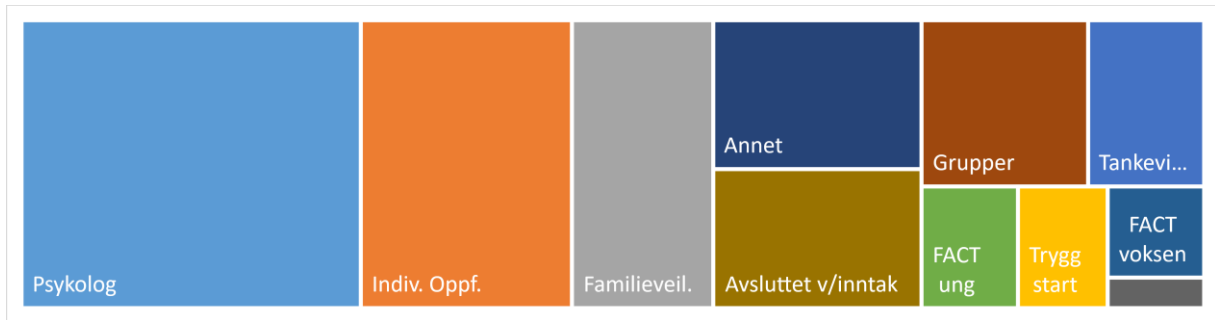


Tabellen over viser totalt antall henvendelser som er kommet til Origo i løpet av 2021, fordelt pr måned. Totalt mottok Origo 812 henvisninger i 2021

Tabell 37: Antall henvisninger til Origo, aldersfordelt



Tabellen over viser aldersfordeling over henvendelser til Origo i løpet av 2021. Personer fra 0-17 år mottok et tilbud fra avdeling barn og unge, mens fra 26 år og oppover ble tilbudet gitt fra avdeling voksen. Personer fra 18-25 år kan ha fått et tilbud fra enten avdeling barn og unge, avdeling voksen eller et samarbeid mellom de to avdelingene.



Tabell 38: Tilbud gitt i Origo

Over vises en oversikt over ulike tilbud gitt i Origo. Samlekategorien grupper viser gruppetilbud gitt i 2021. Denne kategorien vil trolig bli større 2022, da pandemien førte til redusert gruppeaktivitet/færre deltaker en vanlig. Kategorien “avsluttet ved inntak” viser oversikt over henvendelser til Origo hvor pasienten enten har takket nei til bud, det har blitt vurdert at andre instanser som spes. helsetjenesten, helsesykepleier e.l er riktig instans, eller hvor henvisning er feilsendt. Nederst til høyre vises tilbudet Rask psykisk helsehjelp som er under etablering og vil øke 2022. Tilbudet Ung Fact ble etablert fra september 2021.

16.5. Økonomi

	Regnskap 2020	Rev. bud.	Regnskap 2021	Avvik (i kr)
Lønn	168 539	204 481	187 721	16 760
Utgifter	90 158	82 243	97 161	-14 917
Inntekter	-34 420	-29 716	-40 493	10 777
Netto resultat	224 276	257 008	244 388	12 620

Det har vært mindre forbruk på lønn grunnet sykepengerefusjoner og fordi det ikke er satt inn vikar ved sykefravær. Det har også vært stillinger som har stått vakante over tid pga utfordring med å rekruttere relevant kompetanse til stillinger. Utgifter drift gjelder tilskudd krisesenteravtale med Bergen kommune, Barnas stasjon og NOK Norge. De fleste flyktningene som ble bosatt i 2021, ble bosatt i november og desember. Inntekten kom i 2021, mens utgiftene først kommer i 2022. Flytting av midler mellom regnskapsår vises som finansutgift/finansinntekt. Det har også vært færre innbyggere med behov for økonomisk sosialhjelp da statlige virkemidler ble videreført. Det ble også ansatt fire i engasjementstillinger ut 2022 som tiltak i Strategi post korona. Disse har veiledet flere ut i kvalifisering for jobb og utdanning.

17. Teknisk

17.1. Oppgaveområde

Teknisk omfatter avdelingene samferdsel, vann og avløp, eiendom og brann og redning.

Brann og redning

Ansvarsområdene til Brann og redning inkluderer kommunal beredskap, brann- og redningsberedskap, brannforebyggende arbeid og feiing. Seksjonen driver innsats til henvendelser som branner, trafikkulykker, redningsoppdrag, akutt forurensning og skadebegrensende oppdrag (vannskader etc.).

Seksjonen har også ansvar for beredskapsplanlegging. Barnehager besøkes og det foretas linjegang på kommunalt vannledningsnett (hydranter, brannvannuttak spesielt). Innen brannforebygging driver seksjonen med undervisning for alle 6. klassinger i kommunen. Tiltak mot risikoutsatte grupper gjennomføres og det gjøres øvelser og opplæring av ulike institusjoner og arbeidsplasser. Det føres tilsyn med 144 særskilte brannobjekt (skoler, sentre, barnehager, overnattingssteder m.m.) i samsvar med vurdert risiko. Seksjonen driver også saksbehandling for brannfarlig vare (lagring, handel etc.) og informasjons- og motivasjonstiltak, samt tilsyn med fyringsanlegg (ildsted og skorstein) på bolig og hytter(fritidsboliger)

Eiendomsavdelingen

Avdeling eiendom har ansvar for utbygging og ombygging av kommunale bygg, samt drift og vedlikehold av kommunens skoler, barnehager og sykehjem. Avdelingen anskaffer, drifter og leier ut boliger til flyktninger, personer med omsorgs- og pleiebehov og andre vanskeligstilte på boligmarkedet. I tillegg representerer vi Askøy kommune som grunneier, og har ansvar for grunnavtaler, grunnerverv, salg og inn- og utleie av kommunal eiendom.

Samferdsel

Samferdsel har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale veier, kaier, bruer, tunneler, grøntarealer samt havnebasseng og en del mindre investeringstiltak tilknyttet nye prosjekter.

Typiske *forvaltningsoppgaver* er saksbehandling av avkjørsler, dispensasjon for byggegrenser, graving i offentlig vei, skiltvedtak, trafikksikring, revisjoner av bruksklasser og vei lister, uttalelser til planer, nedklassifisering av vei, overtakelse av veier, renovasjon (BIR privat), utleie av noen offentlige utearealer og deltakelse i kartforretninger. Forvaltningen utarbeider, prosjekterer og gjennomfører alle investeringstiltakene i henhold til våre handlingsplaner, samt følger opp alle samferdsel sine kontrakter.

Avdelingen har ansvaret for *drift og vedlikehold* av kommunale veier, fortau/gangveier, bruer, parkeringsplasser, grøntområder, veilys, kaier, havnebasseng og renovasjon. De sørger for at vår infrastruktur er velfungerende og kan oppfattes som trygt å bruke og ferdes på.

Vann og avløp

Vann og avløp (VA) har ansvaret for forvaltning, drift og investering av kommunale VA-anlegg.

Forvaltning håndterer uttalelser til ulike planer, saksbehandling, VA-gebyrer, erstatningssaker, regelverksarbeid, gjennomføringsavtaler med ulike utbyggere, tilknytningssaker og grunnerverv.

Drift inkluderer vaktordning, som innebærer døgnkontinuerlig overvåking og håndtering av hendelser på anleggene. Det jobbes aktivt og målrettet med digitalisering av alle hendelser på nettet. Dette inkluderer også forebyggende vedlikehold.

Prosjekt arbeider med planlegging og gjennomføring av offentlige VA-anlegg, inklusiv registrering og digitalisering av tiltak inn på databaser tilknyttet bl.a. arkiv og kartverk.

Det er svært stor grad av koordinering mellom de tre ansvarsområdene for å oppnå god måloppnåelse.

17.2. Mål, tiltak og resultater

Tabell 39: Mål, tiltak og resultat i 2021 for teknisk avdeling

Mål	Tiltak	Resultater
Forebygge branner	Gjennomføre tiltak i henhold til plan 2018-2022, herunder boligtilsyn, feiing og informasjonstiltak	Utført, men begrenset informasjons- og kursvirksomhet.
Gjennomføre aksjoner med god kvalitet ved alarmerende hendelser	Ha tilstrekkelig beredskapspersonell med riktige kvalifikasjoner til enhver tid.	Boligtilsyn og feiing har kun blitt gjennomført deler av året, men det er forventet at etterslepet vil bli hentet inn over tid og ikke medføre vesentlig økt brannrisiko.
Gjennomføre eksternt arbeid i henhold til plan	Prioritere inntjening så langt det er mulig.	Utført
Bidra til å skape et større regionalt fagmiljø. Forventet at dette kan føre til bedre og mer målrettet brannforebyggende og beredskapsarbeid.	Legge til rette for godt samarbeid, delta på kurs, fagdager og andre tiltak i regi av Vest brann og redningsregion (VBR)	Utført
Begrense konsekvensen av alle ulykker og alle andre uønskede hendelser ABR responderer på.	Hurtig og riktig respons ved ulykker.	Kontinuerlig oppfølging
Riktig og effektiv saksbehandling	Ha fokus på dette gjennom hele året	Kontinuerlig oppfølging
Opprettholde god brannsikkerhet i særskilte brannobjekt og unngå tap av menneskeliv, store materielle verdier og uerstattelige bygg/gjenstander.	Gjennomføre tilsyn i henhold til risikoanalyse, samt andre informasjons- og motivasjonstiltak i særskilte brannobjekt.	Utført. Vi har fortsatt å benytte nye tilsynsmetoder i særskilte brannobjekt grunnet smittefare, herunder tilsyn per e-post og via Teams i tillegg til tilsyn med fysisk oppmøte i virksomheter, som var normalen før pandemien.
Opprettholde og videreutvikle kompetanse og kompetanseheving i beredskapsavdelingen	Avholde øvelser i henhold til plan	Utført / pågår løpende.
Oppnå inntjeningskravet	Ha fokus på inntjening gjennom hele året.	Kun delvis oppnådd.
Gjennomføre motivasjons- og informasjonstiltak i henhold til årshjul 2021	Nasjonale kampanjer: 6.-klasse-undervisning, åpen dag, komfyrvaktens dag, røykvarslerens dag. Besøk i gjestebåthavner i sesongen, barnehagebesøk, gjennomføre kurs.	Delvis utført. Vi har deltatt i digitale kampanjer og gjennomført barnehagebesøk. I tillegg ble det gjennomført 6.-klasseundervisning for alle 7. klassinger og halve fjorårets 6. klasser. Etterslepet hentes inn i 2022. Åpen dag er ikke gjennomført.
	Samarbeid med hjemmetjenestene, Flyktingtjenesten og andre internt i kommunen. Drive informasjonsarbeid mot disse gruppene, tilsyn av kommunale boliger uten ildsted ved behov.	Delvis utført. Som i 2020 ble det gjort mindre på dette området enn planlagt grunnet smittevern hensyn.

Mål	Tiltak	Resultater
Sykkelfrafikken skal økes med 50 %. 80 % av barn og unge skal gå eller sykle til og fra skolen.	Handlingsplan veg 2019-2022	Det foreligger ingen tall for denne perioden.
Redusere drepte og hardt skadde til null innen utgangen av perioden. Reduksjon i ulykkestyper som normalt har alvorlig utfall – lavere alvorlighetsgrad på de ulykkene som skjer.	Handlingsplan trafiksikring 2019-2022	Det er en positiv trend på nedadgående trafikkulykker av denne art.
Ivaretagelse av investert veikapital	Iverksette tiltak ihht. årsplanen vår. Andel vedlikeholdsmidler må være prosentvis høyere enn andel driftsmidler. Kan kun utføres ved å øke opp budsjettet.	Ingen positive endringer pga. manglende budsjettdekning.
Reduksjon inntjeningskrav slik at vi kan ha større fokus på drift og vedlikehold av veinettet.	Øke rammen med det tilsvarende som vi får i redusert inntjeningskrav	
Befolkningen skal ha helsemessig trygt drikkevann, uten fremtredende lukt, smak og farge	Bygge nytt vannbehandlingsanlegg, samt utskifting og vedlikehold av ledningsnett	Ferdigstilt forprosjekt på nytt vannbehandlingsanlegg Oksnes.
Det skal være tilstrekkelig mengder vann til enhver tid, også i avvikssituasjoner	Bygge anleggene slik at krav til reservevann tilfredsstilles	Delprosjekter med oppdimensjonerte vannledninger som kan transportere vann mellom drikkevannskildene ferdigstilt.
Transport og rensing av forurenset avløpsvann fører ikke til helseskade, går ikke ut over trivselen eller skader naturen sin evne til produksjon og selvforsyning.	Bygge nye renseanlegg, samt ledningsnett for sanering av eksisterende utslipp	Reguleringsplan Skarholmen ferdigstilt. Entreprisen for prosessanlegg på Skarholmen lagt ut på konkurranse. Overføringsledninger til renseanleggene er under bygging.
Renseanlegg skal tilfredsstille forskriftskrav og skal kunne tilpasses til eventuell fremtidig skjerping av rensekravene.	Bygge renseanleggene fleksible, slik at renseprosesser kan endres uten større ombygging.	Prosessbeskrivelsene hensyntar dette. Vi bygger bl.a. for sekundærrensing, selv om det formelt ikke er et generelt krav om det enda.
Alle innbyggere er tilknyttet kommunale vann- og avløpstjenester	Bygge ut ledningsnett i nye områder, samt kreve tilknytning av nye abonnenter som ligger i nærheten av eksisterende anlegg.	Kommunestyret har vedtatt ny administrativ fullmakt for pålegg om tilknytning av nye abonnenter. Denne gir et bedre verktøy for måloppnåelse.
Minimere tomgang på utleieboliger	Effektiv klargjøring av boliger	God planlegging og tilgang på ressurser for klargjøring
Redusere tap på krav og antall utkastelser	Rask purring og oppfølging av utestående	Kontinuerlig oppfølging
Oversikt over nødvendige vedlikeholdstiltak	Gjennomgang av alle bygg og lage langsiktige vedlikeholdsplaner, ila. 4 år ha oppdatert oversikt over alle bygg.	Løpende oppfølging
Gjennomføring av prosjekt på normert tid og innenfor budsjett	God planlegging og riktig tilgang på ressurser.	

17.3. Viktige begivenheter

Brann og redning

Koronapandemien har hatt betydelig påvirkning på driften i 2021. Brannvesenet har gjennom hele pandemien avgitt betydelige ressurser for å avhjelpe helse med å klare alle sine oppgaver.

Begivenheter i Brann og redning

- Seksjon for §13-tilsyn og opplæring har tatt i bruk nye metoder for å forebygge branner, herunder mer digitalt informasjonsarbeid, tilsyn via e-post og tilsyn via Teams.
- ROS, forebyggende- og beredskapsanalyse er fulgt opp:
 - Nye prosedyrer for utsjekk av krevd kompetanse er innført
 - Øvelsesplanverk er revidert
 - Lift-bil anskaffes i 2022.
- Brannbamsen Bjørnis flyttet i 2021 inn på brannstasjonen, han har besøkt alle kommunens barnehager, til stor glede for ungene.

Samferdsel

Begivenheter i Samferdsel

- Nedklassifisering av 13 kommunale veier ble vedtatt med iverksettelse innen 01.05.2022.
- Oppstart av reguleringsplan 522 Gang- og sykkelveg Kollevågvegen, fra Tveit skole til Fv562 Hanøyvegen.
- Inngått avtaler med nye kontraktører på vinterdrift på ca halvparten av det kommunale veinettet.
- Inngått avtale med ny kontraktør på drift og vedlikehold av veilys-nettet.

Eiendom

Begivenheter i Eiendom

- Planlegging av infrastruktur og ny idretts- og svømmehall i Myrane har hatt høy prioritet.
- Mulighetsstudier av nye tjenestebygg på Haugland og Kleppestø er gjennomført.
- Bygging av nytt toalett- og garderobeanlegg i Sjoddien og nytt modulbygg på Erdal barneskole er ferdigstilt. I tillegg har vi jobbet tett med muligheter for påbygg og utbygging på Erdal Ungdomsskole og det blå huset på Herdla.
- Det ble i 2021 skaffet til veie boliger for 33 flyktninger.

Vann og avløp

Begivenheter i Vann og avløp

- Ny utslippstillatelse for Søre Askøy tettbebyggelse. Ett vilkår i utslippstillatelsen er påklaget, og ligger til behandling i Miljødirektoratet.
- SINTEF-rapporten ble ferdigstilt i februar 2021, og VA har i 2021 brukt mye tid på forbedringsarbeid etter anbefalinger i rapporten. Detaljene om dette er utarbeidet i eget dokument.
- Handlingsplaner for både vann og avløp er utarbeidet, og godkjent i kommunestyret. Dette arbeidet har vært omfattende, i tillegg til arbeidet med andre større planer og forbedringsarbeid. Det har likevel vært helt nødvendig å prioritere dette arbeidet, selv om det har gått på bekostning av fremdriften på andre prosjekter. Et annet dokument som var en viktig del av grunnlaget for handlingsplanene, var ny revidert VA-Norm, som også ble godkjent i Kommunestyret i 2021.
- Reguleringsplanen for Skarholmen renseanlegg ble ferdigbehandlet, og prosessanleggene for både Skarholmen og Hørsøy renseanlegg ble konkurranseutsatt. I tillegg er vi godt i gang med fremdriften på overføringsledningene til de nye hovedrenseanleggene.
- I 2021 gjennomførte statlige tilsynsmyndigheter tre tilsyn på Vann og avløp. To ved Mattilsynet og ett ved Statsforvalteren.

17.4. Nøkkeltall

Brann og redning

Tabell 40: Sammenlikning med nabokommuner for utvalgte hendelser relatert til utrykning.

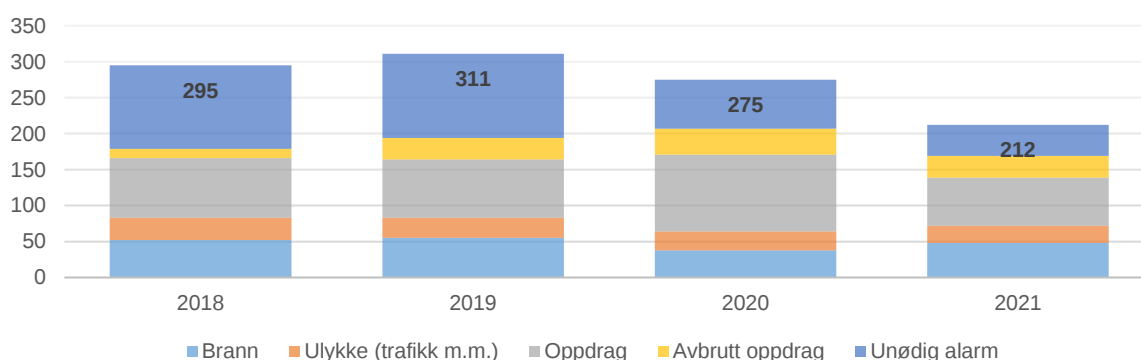
Hendelse	Askøy	Bergen	Alver	Bjørnafjorden	Øygarden
Akutt forurensning	3	13	4	4	4
Brann i bygning	28	123	28	10	22
Brann i gress eller innmark	4	9	3	2	6
Brann i skog eller utmark	2	7	1		4
Brannhindrende tiltak komfyr	4	75	6	5	8
Person i vann	1	5	2	1	1
Trafikkulykke	19	143	22	16	16

Tabell 41: Diverse statistikk for Brann og redning

Feiing og tilsyn med ildsteder		
Skorsteiner	Boenheter	8 416
	Fritidsbolig	689
Ildsteder		10 145
Tilsyn	Utført	1 262
	Varslet	2 216
Feiinger	Utført	881
	Varslet	1 610

Forebyggende og beredskap					
Særskilte brannobjekt	A	125	6.kl. undervisning (elever)	390	
	B	18		Arrangerte kurs	16
	C	1		Saksbehandling fyrverkeri	13
Tilsyn (prioritert i handlingsplan basert på risiko)	A	50		Utdelte komfyrvakter	14
	B	5			
	C	0			
Melding om sanerte/fjernede oljetanker registreres og ildstedsmeldinger saksbehandles fortløpende.					

Figur 12: Samlet oversikt over utrykninger.



Tabell 42: Antall utrykninger 2019-2021. Det kan variere hvordan et oppdrag blir ført. En hendelse med selvmordsforsøk kan bli logget som bistand til politi, helseoppdrag, trussel om selvdrap eller annen redning, avhengig av hvordan hendelsesforløp utspiller seg.

	2019	2020	2021		2019	2020	2021
Brann i bygning	15	14	28	Annen ulykke	2	2	1
Brann i gress/lyng	2	3	4	Dyreoppdrag	4	11	6
Brann i bil	1	0	1	Akutt forurensning	22	14	3
Brantilløp komfyr	8	6	4	Helseoppdrag	18	16	23
Brann i båt	1	1	4	Berging av verdier	11	25	10
Brann i skorstein	4	0	5	Bistand politi	5	7	5
Annen brann	24	14	2	Trussel om selvdrap	0	6	2
Trafikkulykke	24	20	19	Naturhendelse	1	8	3
Ulykke båt/skip	0	2	3	Andre oppdrag	20	20	15
Person i vann	2	2	1	Avbrutt oppdrag	30	36	30
				Unødig alarm	117	68	43

	2019	2020	2021
Totalt	331	275	212

Samferdsel

Tabell 43: Nøkkeltall for Samferdsel

Driftsoppgaver		Vedlikehold (veiutstyr)	
Brøyting/strøing (meter)	99 500	Bergsikring (meter / stk.)	2 553
Grøfterensk (meter)	83 701	Fanggjerd (meter / stk.)	136 / 5
Kantklippareal (meter)	65 152	Fartsdempere (stk./punkt)	151
Parkeringsområder (m²)	39 600	Gjerder (meter)	1 248
Kum sluktømming (m2)	762	Holdeplass utrustning (meter)	749
Vei konstruksjon		Lysarmatur/Veilys FV (stk./punkt)	1 183
Asfaltdekke parkering (m²/stk.)	39 600 / 1 452	Lysarmatur/Veilys KV (stk./punkt)	2 002
Asfaltert vei (meter)	103 936	Lysarmatur/Veilys Pv (stk./punkt)	1 906
Asfaltdekker fortau (meter)	17 332	Lysmast FV (stk./punkt)	1 183
Bru (meter/stk.)	122 / 7	Lysmast KV (stk./punkt)	2 002
Elv/bekk, gjenlagt (stk.)	16	Lysmast Pv (stk./punkt)	1 906
Kantstein (betong)	19 370	Murer (meter / stk.)	2 553 / 40
Kum/sandfang (stk.)	762	Parkeringsplasser	1 452
Lukket grøft (meter)	1 783	Parkeringsområder (m²)	39 600
Åpen grøft (meter)	83 701	Rekkverk (meter)	22 300
Utført mengde		Renovasjonspunkt (stk./punkt)	47
Antall utrykninger (brøyting/strøing) (meter)	35	Skiltplate (stk./punkt)	1 109
Forbruk salt blandet strøsand (tonn)	502	Skiltpunkt/stolpe og fundament (stk./punkt)	880
Asfaltert veilengde (m²)	5 900	Støttekonstruksjon (meter/stk.)	3 054 / 88
Asfalt mengde (tonn)	4 300	Taktile indikatorer (meter/stk.)	85 / 29
Bergsikring (meter/m²)	7 / 520	Tennpunkt (stk./punkt)	201

Kantklipping langs Kv (meter)	7 200	Trafikkøy (stk./punkt)	231 / 22
Kantstein (meter)	480	Vegoppmerking langsgående (meter)	18 503
Rekkverk/støpekanter (meter)	1 179	Vegoppmerking tverrgående (meter/stk.)	4 060 / 220
Utbedring av broer (stk.)	4		
Utskifting lysarmaturer (meter)r	567		
Vegforsterkning (stk./meter)	3 / 910		
Vegoppmerking langsgående (meter)	3 000		
Vegoppmerking tversgående (stk./meter)	57 1 197		

Vann og avløp

Ved utgangen av året hadde avdelingen ansvaret for 184 kilometer vannledning, 138 kilometer spillvannsledning og cirka 100 stasjoner (alt fra pumpestasjoner til ulike renseanlegg). Kommunen har 9 696 vannabonnenter og 8 262 avløpsabonnenter. Det ble gjennom året levert 3,31 mill. kubikkmeter vann fra tre vannverk. Dette er en økning på ca. 9 % fra året før. Vi har samtidig hatt en økning av abonnenter på ca. 1 %. Hovedforklaringen til økning av vannforbruket, er at det i 2021 var varmere gjennom sommermånedene enn det var i 2020. Det var derfor betydelig større vannforbruk gjennom sommerhalvåret i 2021, enn i 2020. Dette skyldes større andel av hagevanning og fylling av badebassenger i 2021 enn i 2020. Innsatsen på lekkasjesøking har vært minst like stor i 2021 som i 2020.

I vannforsyningsstatistikk regnes hagevanning og fylling av bassenger som "lekkasjer". Det inngår ikke i beregning av "normalforbruk" per person per døgn. Denne delen av vannforbruket vil variere fra år til år (værvhengig), og blir enda mer fremtredende når den ordinære lekkasjeandelen går ned. Trenden de siste 8 årene, er at totalt vannforbruk er redusert med 17 %, samtidig som antall abonnenter har økt med 16 %.

Eiendom

Eiendomsavdelingen har ansvar for ca. 130 000 kvm. bygningsmasse - skoler, barnehager, rådhuset og andre kommunale bygg, som driftes og vedlikeholdes av driftsavdelingen. Antall avvik som driftsavdelingen håndterer, ligger jevnt over på ca. 1100 stk. til enhver tid. Kommunen eier også ca. 300 boliger som leies ut gjennom boligforvaltningen. Boligforvaltning skal oppfylle kommunens forpliktelser til å skaffe, drifte og leie ut boliger til flyktninger, personer med omsorgs- og pleiebehov, vanskeligstilte på boligmarkedet, samt andre når dette følger av lov eller forskrift. For boligavdelingen ligger antall avvik pt. på ca. 500 stk. For 2022 er målet å redusere antall avvik for driftsavdelingen til ca. 800, og for boligforvaltningen til ca. 300. I dag er antall boliger som er utleid innen 1 måned på 41 %, målet er 50 %. Antall omsorgsboliger som er utleid innen 1 måned er 48 %, målet er 80 %. Prosjektlederne i avdelingen gjennomfører utbyggings-, ombyggings- og større vedlikeholdsprosjekter. De yter også bistand til Askøy Kommunale Eiendomsselskap ved behov.

Av større prosjekt under arbeid og planlegging:

- Erdal barne- og ungdomsskole
- Tjenestebygg Kleppstø
- Tjenestebygg Haugland
- Ombygging kontor til Museum Vest
- Nytt tak Granen
- Idrettsanlegg Myrane
- Kultursal Askøy VGS
- Infrastruktur Myrane

En viktig jobb som ligger foran oss er å få ferdigstilt digitalisering av tegninger på alle bygg, sammen med FDV-dokumentasjon.

17.5. Økonomi

	Regnskap 2020	Rev. bud.	Regnskap 2021	Avvik (i kr)
Lønn	74 633	79 260	81 816	-2 556
Utgifter	142 676	131 443	144 873	-13 430
Inntekter	-188 562	-186 366	-188 536	2 170
Netto resultat	28 748	24 337	38 152	-13 816

Sektor teknisk har et budsjettavvik på -13,8 mill. Dette fordeler seg slik:

Enhet	Avvik (i 1 000kr)	Forklaring (her angitt hovedpunkt)
Adm. teknisk	-1 049	Foretaksbot ifm. vannkrisen på 1,0 MNOK er ført her og er ikke belastet selvkost.
Eiendom	-5 918	Dette er fordelt slik: Forvaltning (1480), Drift&Vedlikehold (3130), Prosjekt (1300). Forvaltning; Leieavtale hjelpemiddelsentral, høyere KPI justering enn forventet, egenandel/regress ifm brann/brannskader. Drift og vedlikehold; Snørøyting underbudsjettet, uventede kostnader ifm service på ventilasjon og brannalarmanlegg, absolutt påkrevd vedlikehold i større omfang enn forventet, klargjøring av 'Bjørkebua' for bruker. Prosjekt: Reduksjon prosjektledere gir mindre salgsinntekt, manglende prosjekt gir redusert utfakturering.
Samferdsel	-803	Ekstra overtid ifm vintervedlikehold (350), manglende inntjening pga pandemi og andre forhold.
Vann og Avløp	-3 960	Prosjekt; for få prosjektledere som gir manglende 'salgsinntekter' (850). Avløp; Vi har i 2021 bl.a. forbedret mange av de største avløpsrensaneanleggene (investering), noe som har medført at vi nå behandler større mengder slam enn tidligere. Dette resulterer i en kostnadsøkning på drift. Fordelt som merforbruk lønn ekstra ansatt og overtid (800), og kjøp av varer/tjenester (2 300).
Brann og redning	-2 085	Avsetning driftsfond (410), ekstra overtid og vikarbruk ifm sykefravær pandemi (700), manglende inntjening på kursvirksomhet pga pandemi (900).
Netto res	-13 815	

18. Plan og bygg

18.1. Oppgaveområde

Sektorens ansvarsområde er blant annet kommuneplanen, kommunedelplaner, offentlige reguleringsplaner, plan- og byggesaksbehandling, oppmåling, seksjonering, adressering, kartverk, konsesjon, landbruk og miljø. Sektoren driver innenfor 4 selvkostområder; oppmåling, byggesak, plan og seksjonering. Sektor Plan og bygg er organisert i tre enheter, utfra arbeids- og ansvarsområde:

- [Oppmåling](#): Avholder oppmålingsforretninger, behandler delingssaker etter plan- og bygningsloven, har ansvar for matrikkelføring, adressering, seksjonering og fakturering.
- [Byggesak og private planer](#): Behandler byggesaker og privat reguleringsplaner etter plan- og bygningsloven, oppfølging av ulovligheter, tilsyn og konsesjon.
- [Plan og utvikling](#): Ansvar for utarbeidelse av planstrategi, kommuneplanens samfunnsdel og arealdel, kommunedelplaner, offentlige reguleringsplaner (områdeplaner og detalj-planer), GIS/kartverk, landbruk og miljø.

18.2. Mål, tiltak og resultater

Tabell 44: Mål, tiltak og resultater for sektor Plan og bygg i 2021

Mål	Tiltak	Resultat
Redusere saksbehandlingstiden for byggesaker (12-ukers saker) til gj. 20 dager.	Effektivisering, finne tidstyver i saksbehandlingsprosessen	Mål om redusert saksbehandlingstid ble ikke oppnådd. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid er økt til 46 dg. for byggesaksbehandling. Dette skyldes utfordringer knyttet til avslutning av arbeidsforhold, og opplæring av flere nye ansatte samtidig. Periodevis høyt sykefravær både lang tids og korttidsfravær, samt svangerskap og omsorgspermisjoner. Arbeidsbyrden på gjenværende saksbehandlere har vært stor. Det har i tillegg vært økning i saksmengde.
Ingen tilbakebetaling av saksbehandlingsgebyr	Effektivisering, finne tidstyver	For oppmåling og delesaker er det en svak økning i saker med tilbakebetaling av saksbehandlingsgebyr. For byggesak og private planer er antall saker med tilbakebetaling av gebyr økt. Dette henger sammen med den svært utfordrende bemanningssituasjonen i enheten. Det har også vært tidkrevende med et saksbehandlersystem som ikke har fungert og som igjen har gått utover saksbehandlingstiden.
	Bedre tilpasset saksbehandlingsverktøy	Kontrakt med ny leverandør av nytt sak arkiv system er inngått. En tar siket på at nytt system, Acos Sak/arkiv og Acos Eiendom er i drift til sommeren 2022.
Økt tilgjengelighet for våre kunder	Øke innsatsen på å besvare direkte henvendelse (telefon og e-post).	Alle saksbehandlere er tilknyttet Phonero med egne køer i forhold til fagområder.
	Vurdere chat robot	Er ikke vurdert
Redusere tiden for 1. gangs tilbakemelding for private reguleringsplaner til 14 dager	Prioritere gjennomgang av mottatt planforslag.	I 2020 mottok vi tre planforslag, og gjennomsnittlig tilbakemeldingstid var kun 6 dager. 2021 var mer et normalt år, der vi mottok vi syv planforslag. Tid for tilbakemeldinger var mellom 3 og 66 dager. Gjennomsnittet var 30 dager. Dette er høyere enn målet som var 14 dager i gjennomsnitt.
Klart språk – tydelig skriftlig kommunikasjon	Gjennomgang av standard tekster / maler	Pågår kontinuerlig, en del gjenstår. Naturlig å følge opp dette ved innføring av nytt saksbehandlingssystem.

18.3. Viktige begivenheter

Også året 2021 ble preget av Korona pandemien og de fleste på sektoren har hatt hjemmekontor, slik som i 2020. Etter nesten to år med hjemmekontor og svært redusert felles tid på arbeidsplassen, har det vært utfordrende i forhold til arbeidsmiljø, samt krevende for ledere å utøve god ledelse. Byggesak og private planer har også i 2021 hatt redusert bemanning innen byggesaksområdet, noe som har resultert i økt saksbehandlingstid, og mye arbeid på få personer.

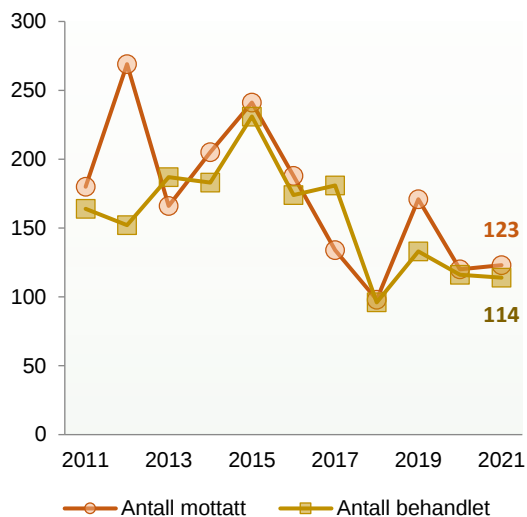
Organiseringen av sektoren har vært uendret siden 2007, og vi har derfor besluttet å sette i gang en OU-prosess der vi vil vurdere om dagens organisering av Plan og bygg er den mest optimale for å få arbeidsoppgavene utført effektivt og med høy servicegrad for våre kunder. Vi vil i tillegg se på arbeidsprosessene innenfor off. og privat reguleringsplan og byggesaksbehandling. OU-prosessen har vi kalt Utviklingsløftet, og arbeidet vil bli gjennomført i løpet av våren 2022.

Det er for tiden et godt arbeidsmarked, og de ansatte på sektoren er attraktive både innen privat og annen off. virksomhet. Det er stor konkurranse om arbeidskraften og det er krevende å beholde erfarne arbeidstakere, samt rekruttere nye. I løpet av 2022 vil det være behov for å rekruttere flere medarbeidere.

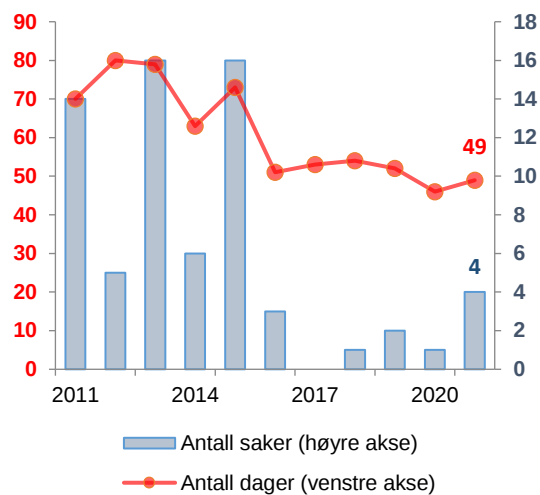
I tillegg til økt saksmengde til politisk behandling (UTM) har det vært avholdt fem heldags temamøter for utvalget vedr. kommuneplanens arealdel. Planprogram for områdeplan Kleppstø, Sentrumsplanen, er vedtatt. Det har vært jobbet med intern organisering av Miljøløftet, og det er ansatt prosjektleder for arbeidet i kommunen. Askøy kommune deltok i “Sykle til jobben -kampanjen” med god deltakelse fra innbyggere og ansatte. Det ble også arrangert “Mobilitetsuken” for første gang i september.

18.4. Nøkkeltall

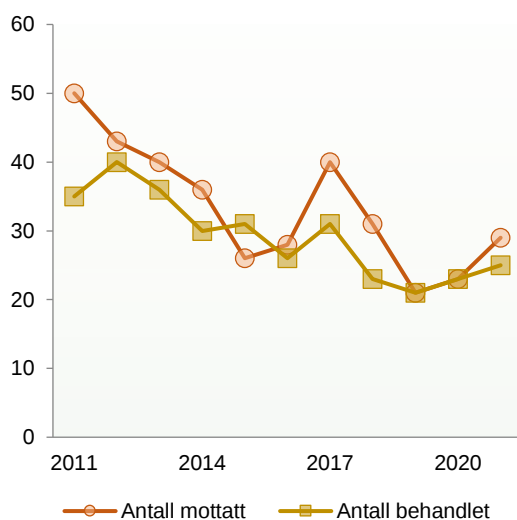
Figur 13: Utvikling av antall rekvirerte og behandlede oppmålingssaker



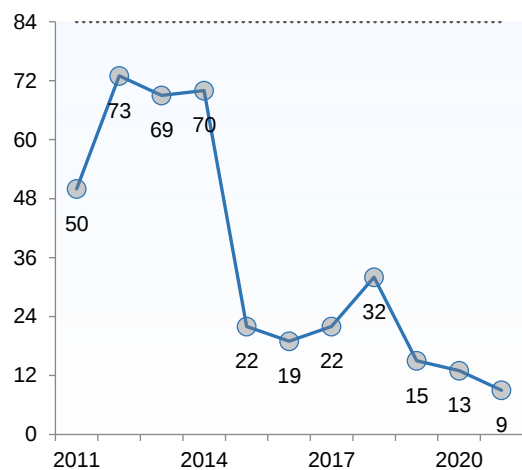
Figur 14: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (dager) og antall saker med saksbehandlingstid utover 16 uker



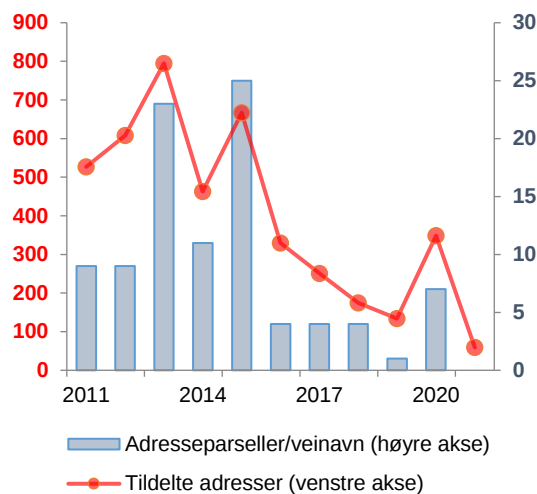
Figur 15: Utvikling i antall mottatte og behandlede seksjoneringsaker



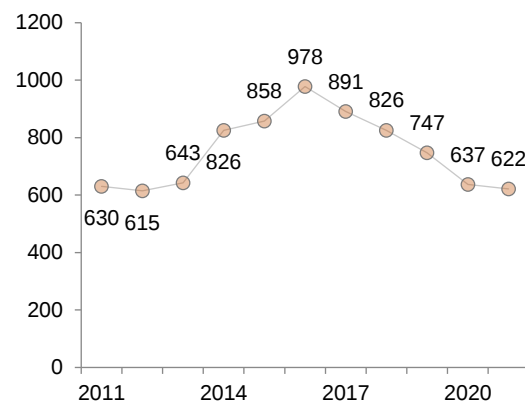
Figur 16: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for seksjoneringsaker (stiplet linje viser lovbestemt frist)



Figur 17: Antall adresseparseller/veinavn og tildelte adresser

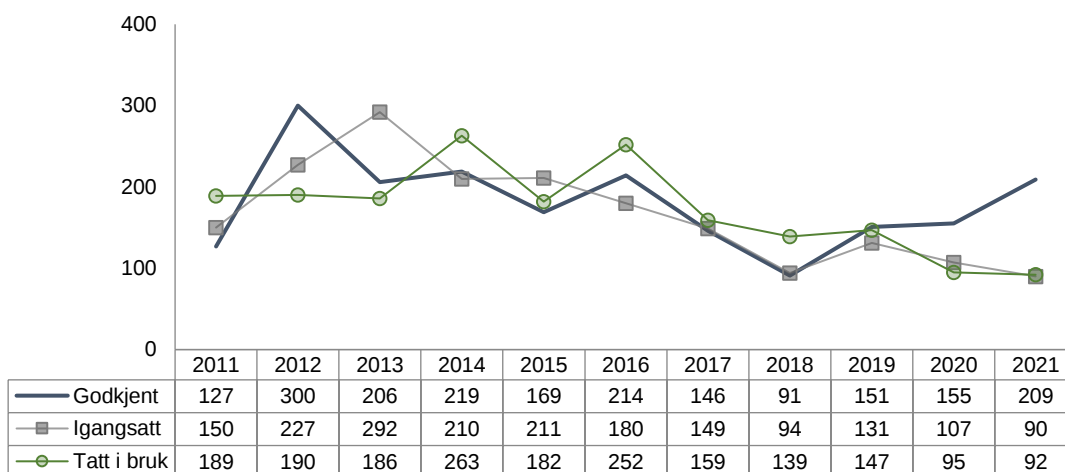


Figur 18: Salg av kart- og eiendomsinformasjon. Grafen viser antall ordrer.



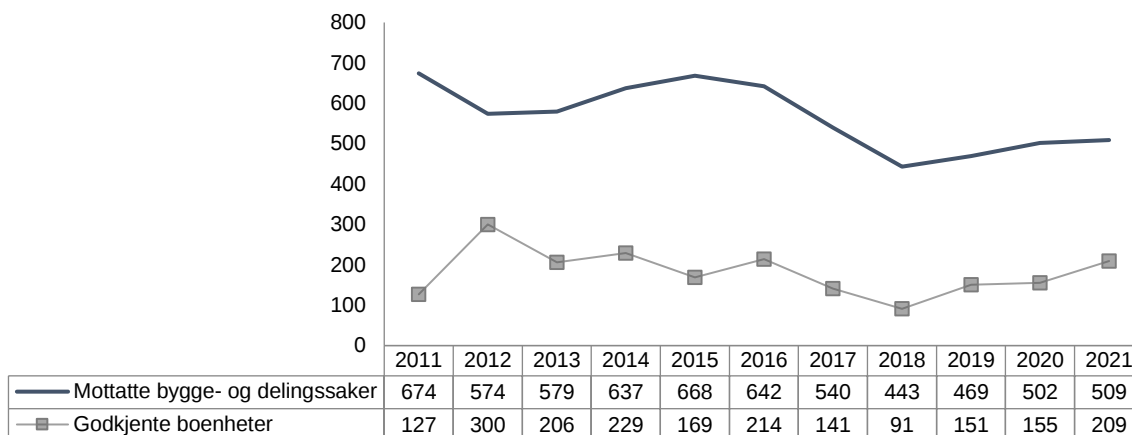
Det er en naturlig nedgang i antall nye vegnavn og adresser da kommunen nå har offisielle adresser på nesten alle bebygde eiendommer (99,62 % per 1.1.2022).

Figur 19: Antall boligenheter – Godkjente, igangsatte og de som er tatt i bruk



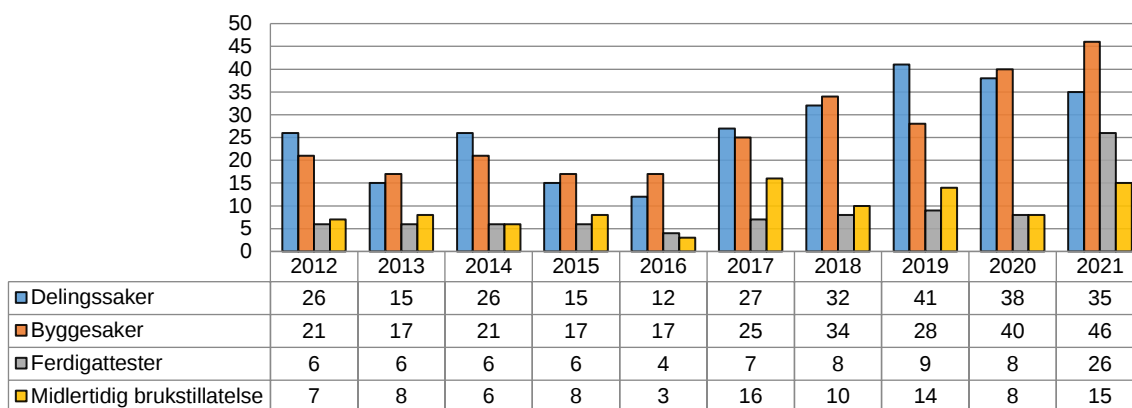
Det er en tydelig oppgang i antall godkjente boenheter i 2021. En må tilbake til 2016 for å ha et tilsvarende antall. Økningen skyldes at det er søkt om og godkjent flere leilighetsbygg.

Figur 20: Antall mottatte bygge- og delingssaker samt godkjente boenheter



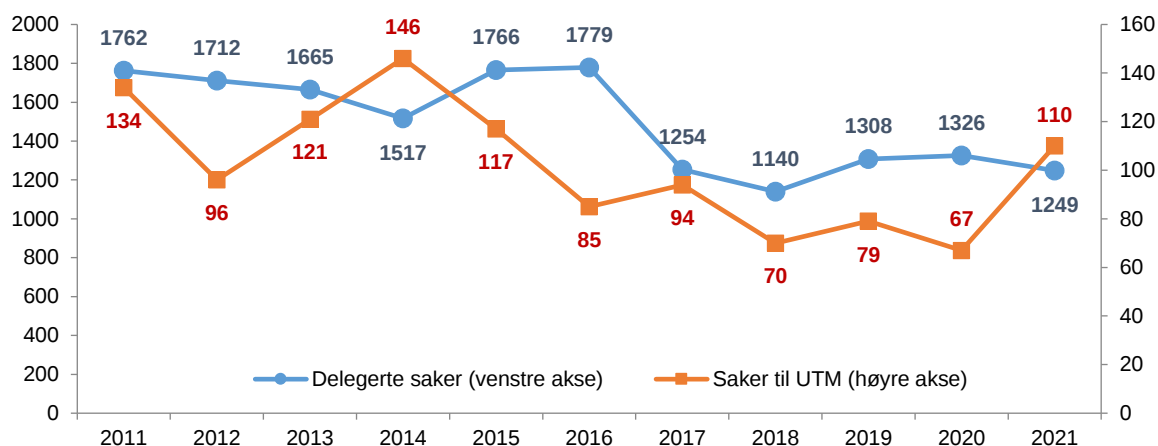
Grafen viser at mottatte søknader har vært stabilt de to siste årene, men i 2021 utgjorde søknader som inneholdt nye boenheter en større andel av det totale antallet søknader.

Figur 21: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid



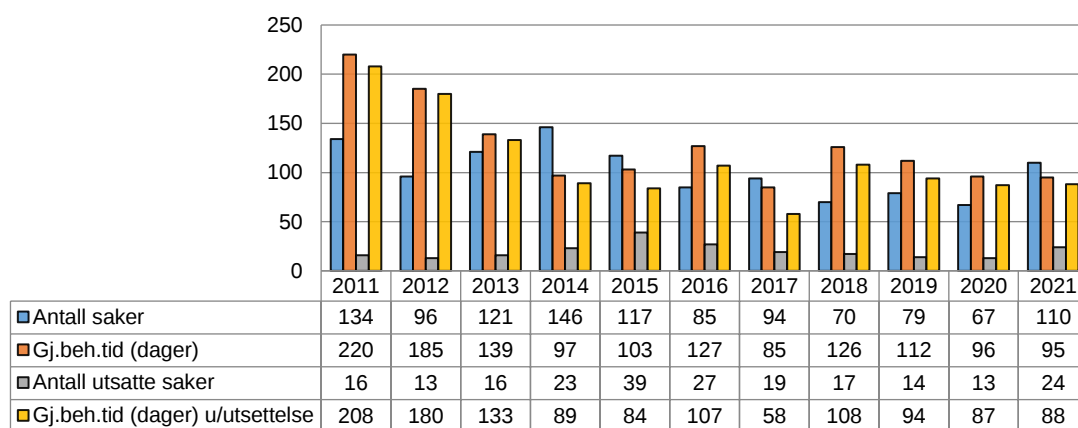
Også i 2021 har gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker økt. Dette er et resultat av at Byggesak og private planer har hatt store bemanningsmessige utfordringer de to siste årene. Flere er sluttet og nye har vært under opplæring i tillegg til flere langtidssykemeldinger og permisjoner.

Figur 22: Delegerte saker og saker til Utvalg for teknikk og miljø (UTM)



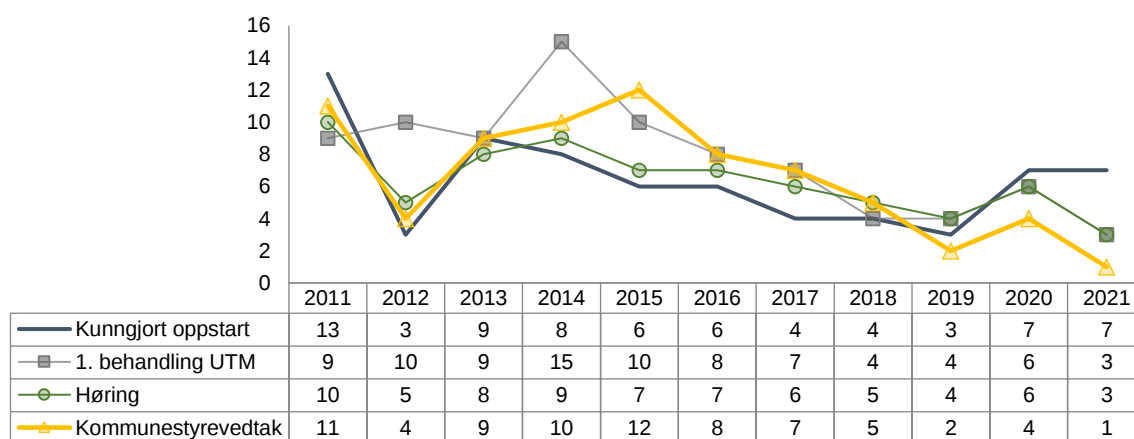
Antall utvalgssaker har økt fra 67 stk. i 2020 til 110 stk. i 2021. En må tilbake til 2015 for å finne tilsvarende høyt antall.

Figur 23: UTM-saker (klagesaker og dispensasjonssaker)



Antall saker til politisk behandling har hatt en stor økning i siste år. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid er stabil.

Figur 24: Private reguleringsplaner



Antall private reguleringsplaner det er kunngjort oppstart i er likt som i 2020, mens det kun er godkjent én reguleringsplan i kommunestyret i 2021.

18.5. Økonomi

	Regnskap 2020	Rev. bud.	Regnskap 2021	Avvik (i kr)
Lønn	27 088	29 976	30 607	-631
Utgifter	5 540	1 777	4 897	-3 120
Inntekter	-25 353	-18 036	-24 394	6 358
Netto resultat	7 275	13 717	11 110	2 607

Enhetene Plan og utvikling, Byggesak og private planer og Administrasjon er tilnærmet i balanse. Oppmåling har et overskudd på ca. 2,8 mill. Årsaken til dette er selvkost og bruk av fond.

SELVSTENDIGE ENHETER

19. Pedagogisk-psykologisk tjeneste

19.1. Oppgaveområde

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) er kommunens lovpålagte sakkyndige instans, jmfør [opplæringsloven § 5-6](#). PPT er ansvarlig for å utarbeide sakkyndig vurdering knyttet til spesialpedagogisk hjelp i førskolealder, spesialundervisning i grunnskole, samt voksnes rettigheter knyttet til spesialundervisning på grunnskolens område. I tillegg er PPT ansvarlig for å utarbeide sakkyndig vurdering knyttet til blant annet utsatt/fremskutt skolestart, behov for alternativ skolehverdag og behov for alternativ supplerende kommunikasjon (ASK). PPT skal hjelpe barnehager og skoler med kompetanse- og organisasjonsutvikling slik at de tilrettelegger for barn og elever med særskilte behov. PPT skal samarbeide med barnehagene og skolene om tidlig innsats og forebygging. Tjenesten skal gi generell støtte til god faglig og sosial utvikling for barn og elever slik bestemt i barnehageloven § 31 og opplæringsloven § 5-3. Avdelingen har som hovedmål i egen virksomhetsplan for 2018-2021 å bidra til tidlig innsats og inkludering i barnehage og skole for barn med særskilte behov. Med bakgrunn i ny opplæringslov (trer i kraft 2023) og ny stortingsmelding «Tett på» (Meld.st. 6) vises det til tydeligere krav til PPT om økt tilstedeværelse i barnehage og skole, krav til kompetanseheving i PPT, økt fokus på veiledning og forebygging samt inkludering i barnehage og skole. PPT skal i tillegg som et kompetansekrav ha innsikt og kjennskap til skolens verktøy og læringsressurser.

19.2. Mål, tiltak og resultater

Tabell 45: Mål, tiltak og resultater for avdelingen PPT

Mål	Tiltak	Resultater
Tjenesten skal ha et styrket og godt samarbeid med barnehage og skole, samt foresatte	Innenfor tjenestens eksisterende ramme vil PPT gjøre forsøk på å opprettholde fastdager i skole og barnehage, samt delta i ressursteam. Tjenesten skal bidra til å utvikle gode rutiner for samarbeid.	- I 2021 har PPT gjennomført de fleste avtalte fastdager, noe redusert varighet. - Deltakelse i bhg/skoles ressursteam er gjennomført som planlagt. - Gjennom slik møtevirksomhet med barnehager/skoler har vi bidratt til å forbedre samarbeidsrutiner, også i møte med barnehage og skole.
Videreutvikle tjenestens systemarbeid i barnehage og skole	Med utgangspunkt i dagens eksisterende rammebetingelser har PPT behov for økt bemanning for å kunne videreutvikle dagens systemarbeid og for å kunne utvikle nytt systemarbeid i barnehage og skole. Eventuelt blir tiltak å redusere/endre dagens systemarbeid til fordel for nye behov.	- I 2021 har PPT opprettholdt sitt systemarbeid, noe redusert men da i form av redusert tilbud/ digitalt samarbeid med barnehager/skoler. - LUP prosjektet har vært prioritert med bakgrunn i tilskuddsmidler fra Statsforvalteren. - Her deltar pr. 2021/22 - 7 skoler.
Tjenesten skal ha saksbehandlingstid innenfor lovens krav på 1-3 måneder	Innenfor tjenestens eksisterende ramme vil PPT måtte prioritere individrettet arbeid foran systemrettet arbeid for å opprettholde dagens saksbehandlingstid.	I 2021 har gjennomsnittlig saksbehandlingstid i vært 4 mnd., både for barnehage og skole. PPT har ansatt vikar for å håndtere økt saksmengde/ prioritering av saksbehandlingstid
Tjenesten har oppfølging av utredningsarbeid i barnehage og skole, samt hjelper til med å utvikle kvalitet og sammenheng mellom det ordinære tilbudet og det spesialpedagogiske tilbudet	Tett og nært samarbeid med barnehage og skole. Med utgangspunkt i dagens eksisterende rammebetingelser har PPT behov for økt bemanning for å kunne følge opp sammenhengen mellom spesialpedagogiske behov og ordinær opplæring	I 2021 har PPT hatt fokus på dette i tilknytning til henviste individsaker. Det har ikke vært mulig å utvikle et samarbeid med bhg/skole på systemnivå knyttet til dette temaet, med bakgrunn i kapasitet, både i PPT, bhg, skole.

19.3. Viktige begivenheter

PPT har videreutviklet LUP-prosjektet. Pr. 2021 deltar 7 skoler sammen med fastkontaktene fra PPT. (LUP: Lærings- og utviklingsstøttende pedagogikk). Dette omfatter kompetanseheving knyttet til Nevroaffektiv utviklingspsykologi og traumebevisst omsorg. Tjenesten skal med dette bidra til at Askøyskolen etter hvert i en tidlig fase iverksetter hensiktsmessige tiltak overfor barn med atferd som utfordrer. PPT deltar pr. 2021 i samarbeid med Sektor barnehage om videreutvikling av lavterskel tilbud til barnehagene knyttet til barn med språk/atferdsvansker. I tillegg driver tjenesten fortsatt ulike nettverk for ansatte i barnehage og skole, innen fagområdene Alternativ Supplerende Kommunikasjon (ASK) og autismespekterforstyrrelser. Tjenesten tilbyr også konsultasjon tilknyttet skolevegring for elever, foresatte og pedagogisk personale i Askøyskolene med målsetting om at skole og foresatte skal kunne ha kompetanse og ferdigheter til å ivareta elever med skolevegring. I 2021 har tjenesten prioritert utvikling og sertifisering av testkompetanse hos saksbehandlere.

19.4. Nøkkeltall

PPT registrert ca. 400 aktive saker pr. desember 2021. Dette er saker som det skrives sakkyndig vurdering i, veiledes i, eller hvor det er hyppig møtefrekvens knyttet til barnet/elevens utfordringer, men hvor PPT ikke alltid har kapasitet til å delta. For skoleåret 2020/21 ble det henvist totalt 312 individsaker for barn i førskolealder og elever i grunnskolen. Dette er en økning på 100 individsaker sammenlignet med forrige skoleår. Antall henviste grunnskole-elever tilsvarer ca. 70 % av totalt antall henviste saker, noe som samsvarer med at tjenesten skriver i stor grad sakkyndige vurderinger for grunnskoleelever, totalt 246 tilrådninger i 2020/21, ca 25 % av tilrådingene gjelder førskolebarn. PP-tjenestens saksbehandlingstid: gjennomsnittlig saksbehandlingstid i 2021 var 4 måneder for barnehage og skole. PP-tjenestens saksbehandlingstid er en del av barnets totale saksbehandlingstid, og bhg/skole fører ikke statistikk over egen saksbehandlingstid i forkant av henvisning til PPT og til vedtak fattes i etterkant av sakkyndig vurdering og utredning ved PPT. Gjennom PP-tjenestens statistikk ser vi følgende tendenser ved henvisningsgrunn: Psykososiale vansker/adferdsrelaterte vansker, språk/tale/kommunikasjonsvansker, generelle lærevansker/spesifikk lærevansker og sykdom/diagnose. PPT opplever fortsatt at det er en økning i henvisning av saker med sammensatt problematikk og en økning generelt av individsaker fra barnehage/skole. (2018: 179, 2019: 215, 2020: 223, 2021: 279).

19.5. Økonomi

	Regnskap 2020	Rev. bud. 2021	Regnskap 2021	Avvik (i kr)
Lønn	11 392	12 069	12 021	48
Utgifter	433	749	797	-48
Inntekter	-122	-64	-263	199
Netto resultat	11 703	12 753	12 555	198

I 2021 har PPT benyttet seg av sykevikarer hele året, dette med bakgrunn i langtidssykefravær. Tjenesten mottok 200 000 i tilskuddsmidler fra Statsforvalteren knyttet til LUP, og 163 000 av denne summen overføres til 2022 for videre utvikling av prosjektet. Kommunestyret fattet vedtak juni 2021 om koronamidler som skulle tildeles PP-tjenesten, en million. Dette til bruk i 2021-2022. Med bakgrunn i disse midlene har PPT ansatt vikar fra høsten 2021 og ut 2022, som et tiltak for å håndtere saksmengde i perioden.

20. Kultur og idrett

20.1. Oppgaveområde

Kultur og idrett skal sikre et allsidig aktivitetstilbud der innbyggerne skal ha tilgang til et rikt og mangfoldig kultur-, idretts- og friluftsliv. Avdelingen er involvert i samarbeidsprosjekter med andre fagavdelinger i kommunen og har jevnlig dialog med Idrettsrådet i Askøy, Amatørkulturrådet Askøy, Askøy Sang- og Musikkssamskipnad og Kulturlogen.

Enheten yter tjenester innen følgende områder:

- **Allment barne- og ungdomsarbeid** (sommeraktiviteter, Ung Kultur Møtes (UKM), Ungflimmer).
- **Allment kulturarbeid** (Den Kulturelle Skolesekken (DKS), Den Kulturelle Spaserstokken (DKSS), Den Kulturelle Bæremeisen (DKB), ulike tilskuddsordninger).
- **Idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet** (tilrettelegging, forvaltning av Herdla Fort friluftsområde).
- **Kulturtilbud til flyktninger/innvandrere** (Flere farger, informasjonsprogram, språkkafe)
- **Kulturtiltak for mennesker med nedsatt funksjonsevne** (fritidsklubb, sommeraktiviteter).
- **Askøy Folkebibliotek** (utlån, lesesal, debattarena, utstillinger, forestillinger, verksted og spillrom).
- **Askøy kulturskole** (undervisning, utstillinger, forestillinger og konserter).
- **Strusshamn kultursenter** (arrangementer, drift og utleie av lokaler til profesjonelle og frivillige).
- **Museum og kulturminner** (faginstans for kulturminner, kulturhistorisk arbeid, formidling).
- **Askøy Frivilligsentral** (lavterskeltilbud for mennesker med ulike behov, bindeledd mot frivillige).
- **BUA Askøy** (utlån av gratis sports- og friluftsutstyr).
- **SoNoM** (koordinering av folkehelseprosjektet Sammen om nærmiljø og møteplasser).

20.2. Mål, tiltak og resultater

Satsningsområdet er barn og unge.

Tabell 46: Mål, tiltak og resultater i 2021 for avdelingen Kultur og idrett

Mål	Tiltak	Resultater
Ved Askøy kulturskole samarbeider lærer, elev og foreldre om elevens utvikling.	▪ Kompetansehevingstiltak i regi av Norsk Kulturskoleråd og Høgskolen i Innlandet for å ta i bruk «Vurdering for læring» som metodikk i kulturskolen.	▪ Kulturskolen har vært pilotdeltaker og avsluttet sin deltakelse i 2021. Totalt omfang ca. 40 timer.
Askøy kulturskole er en fremtidsrettet kulturskole for morgendagens kulturliv, og skal være både tradisjonsbærende og innovativ.	▪ Anskaffelse av nettbrett og lydutstyr.	▪ Alle lærere har fått tildelt iPad. Kulturskolen har også anskaffet noe lydutstyr. Økt tilgang til digitale verktøy i undervisning og kommunikasjon er en stor styrke.
Askøy kulturskole produserer konserter, forestillinger og utstillinger av høy kvalitet både i prosjektstyring og gjennomføring.	▪ Kulturskolen skal skoleåret 2021/22 jobbe med utviklingsarbeid innenfor satsingsområdet produksjonsledelse og prosjektstyring.	▪ Arbeidet startet opp høsten 2021 og fortsetter gjennom 2022.
Økt kvalitet i samarbeid mellom korps, orkester og kulturskole.	▪ Utvikling av handlingsplan for samarbeid mellom korps, orkester og kulturskole. Brukermedvirkning står sentralt.	▪ Arbeidet med plan for samarbeid mellom kulturskole og frivillig kulturliv er flyttet til arbeidet med rullering av kulturskolens handlingsplan. Oppstart i 2022.
Styrke Frivilligsentralens posisjon.	▪ Øke antall besøkende gjennom flere arrangementer.	▪ Antall besøkende har økt med 20 prosent. ▪ Antall frivillige har økt med 50 prosent. ▪ Utstyr er kjøpt inn. BUA Herdla åpnes i 2022.

Mål	Tiltak	Resultater
	- Få flere frivillige til å engasjere seg. - Åpne en selvbetjent BUA på Herdla.	
Etablere Flere Farger som et fast tilbud.	Styrke budsjett.	Flere Farger er ikke etablert som fast tilbud med budsjettmidler. Prosjektet drives ved hjelp av tilskuddsmidler og bruk av fondsmidler.
Øke antall deltakere i Flere Farger	Rekrutterings- og promoteringsarbeid.	Flere Farger opplever økt pågang, og inntak av flere deltakere er gjort. Ved utgangen av 2021 er det ventelister for å bli med.
Styrke fattigdomsbekjempelsen blant barn og unge fra lavinntektsfamilier	- Videreføre ordningen med tildeling av inkluderingstilskudd til lag og organisasjoner. - Etablere tilbud som er sterkt subsidiert eller gratis for deltakere.	- Lag og organisasjoner er tildelt 200 000 kroner i 2021. - Sommerklubb for barn er subsidiert med to tredeler av kostnaden. Kurs og aktiviteter i Ungflimmer og i UKM er gratis for deltakere. Flere Farger er gratis for deltakere.
Øke digital aktivitet i Ungflimmer.	- Utvikle og tilby ulike kurs. - Kjøpe inn mer digitalt utstyr.	- Kurs i spillstreaming, gaming, spilldesign og digital tegning er gjennomført og etablert som fast aktivitet. - VR-briller og digitale tegnebrett er kjøpt.
Endre rutiner for turneplanlegging og rapportering i Den Kulturelle Skolesekken (DKS).	Ta i bruk Kulturtanken sin nyutviklede portal.	Portalen er delvis tatt i bruk i 2021. Full bruk fra 2022.
Biblioteket skal være en møteplass og arrangementsarena for kulturdebatt, kunnskap og leseglede.	- Gjøre biblioteket mer rullestolvennlig på barne- og ungdomsavdelingen. - Opprettholde arrangementer under en pandemi.	- Nye hyller er kjøpt inn og bøker er kassert for å gi bedre plass, men økonomi og areal setter fortsatt begrensninger. - Nesten alle arrangementer har blitt gjennomført enten fysisk eller digitalt. Noen har også blitt flyttet ut der målgrupper er (f.eks. i barnehager).
Styrke arbeidet ned kulturminner på Askøy	Ferdigstille en temaplan for kulturminner	Planen ble vedtatt høsten 2021.
Videreutvikle og styrke friluftsliv	Tilrettelegging av og informasjon om friluftsområder og tilbud i dialog med frivillige.	Ny lysløype i Siglingavatnet friluftspark er tilrettelagt i samarbeid med frivillige og åpnet.
Strusshamn kultursenter skal være en møteplass mellom det historiske og det skapende, og mellom ulike kulturuttrykk.	Ferdigstille kultur- og flerbrukslokalet «Fargeriet».	Det ble gjennomført flere arrangementer i Fargeriet høsten 2021 med midlertidig brukstillatelse. Lokalet ferdigstilles i 2022.

20.3. Viktige begivenheter

Koronaen lammet store deler av frivilligheten i 2021. Aktiviteter kunne ikke gjennomføres som normalt, og mange arrangementer måtte avlyses. For å stimulere til økt aktivitet igjen, ble det opprettet et ekstraordinært aktivitetsfond. Kommunen bidro også til at den nyetablerte Sommerscenen på Klepppestø ble en stor suksess med en rekke lokale artister i aksjon. I 2021 fikk Askøy også vedtatt sin første kulturminneplan. Enhet Kultur og idrett fikk også ansvar for å følge opp Ungdommens Kommunestyre (UKS).

Askøy kulturskole

- Til tross for pandemien ble det meste av undervisning og arrangementer gjennomført. Årets store prosjektforestilling ble streamet.
- Nytt arrangement i 2021: Level up, en forestilling med de viderekomne elevene i kulturskolen.
- Rekordstor deltakelse på Askøy solist- og ensemblekonkurranse med 55 solister og 26 ensembler.

Askøy Frivilligsentral

- Koordinerte frivillige som bidro på massevaksineringsen i Askøy Forum gjennom hele året.
- Koordinerte den digitale innsamlingen til TV-aksjonen 2021.
- BUA Kleppstø ble offisielt åpnet.
- Lanserte nytt valgfag i samarbeid med Ravnanger Ungdomsskole der elever får praksis på frivilligsentralen og i BUA.

Allment barne- og ungdomsarbeid

- Mesteparten av tilbudet ble opprettholdt. Ungflimmer arrangerte nye kurs i kunsthåndverk, dans, gaming, spilldesign og spillstreaming.
- Vanntilvenning/svømmeopplæring for flyktninger i samarbeid med Øyane svømmeklubb.
- Ung Kultur Møtes (UKM) ble for første gang gjennomført digitalt. Innslagene ble streamet av andre ungdommer, og det ble holdt kurs i mobilfotografering og redigering.
- Nye tilbud innen teater, dans, sang og musikk ble innlemmet i Den Kulturelle Skolesekken.

Strusshamn kultursenter - Sjoddien

- Nytt toalettanlegg ferdigstilt i tilknytning til gjestehavn og Fargeriet.
- Ny kulturarena i Fargeriet ble tatt i bruk med midlertidig bruksgodkjenning.
- 250-årsjubileet for Hans Nielsen Hauge ble markert i samarbeid med Askøy museumslag og Strusshamn menighetsråd.
- Askøy Museumslag pusset opp Kraftstasjonen og åpnet ny utstilling om elektrisitetshistorien på Askøy.

Idrett, friluftsliv og nærmiljø

- Oppstart av arbeidet med nytt idrettsbygg og ny kultursal på Myrane
- Junior-NM i friidrett i Ravnanger idrettspark.
- Frisklivssentralen flyttet til klubbhuset i Ravnanger idrettspark.
- Ferdigstillelse av «bygdeborgen» på Herdla Fort, oppussing av Det Blå Huset og åpning av krateret.
- Offisiell åpning av lysløype, nye torvhus og minnesmerke i Siglingavatnet friluftspark.
- Forvaltningsplan vedtatt for Herdla Fort 2021-2026.

Askøy Folkebibliotek

- Nytt makerspace åpnet med blant annet kurs i vinyltrykk på t-skjorter og vesker.
- Det flytende litteraturhuset Epos besøkte Ramsøy, Strusshamn og Ask. 330 deltok på arrangementene.
- Over 2 500 små og store deltok i digital familiekahoot da fysiske arrangementer ble vanskelig.
- Sommerles for barn satte ny rekord med 988 deltakere.
- Gjennom nysatsingen Eventyr på tur reiste ansatte rundt til barnehagene og hadde eventyrstunder.
- Afternoon Tea etablerte seg som et populært tilbud utover høsten.
- «Gjør det selv»-pakker ble delt ut da det ikke var mulig å gjennomføre fysiske verksted.

UngSommer og Sommerskolen

Kommunen fikk tildelt ca. fire millioner kroner for å gi barn og unge på Askøy et tilbud om aktiviteter i sommerferien. Sektor Skole og Enhet Kultur og idrett ledet prosjektet og samarbeidet blant annet med Follese kultursenter (FOLK) og frivillige lag og organisasjoner om å skape et tilbud. Til sammen fikk nesten 2 000 barn og unge gratis aktiviteter i ferien. Barn og unge med bakgrunn som flyktninger ble også rekruttert inn. 27 arrangementer ble avviklet på biblioteket. Tilbudet ble senere utvidet til å også gjelde i høstferien.

20.4. Nøkkeltall

Tabell 47: Nøkkeltall for Kultur og idrett

Indikator	Mengde	Antall	Endring fra året før
Idrett- og nærmiljøanlegg:			
Søknader om spillemidler	(antall)	20	-
Allment barne- og ungdomsarbeid:			
Egenorganiserte og åpne tilbud, Ungflimmer	(deltakere per uke)	61	+20
Ung Kultur Møtes (UKM) digitalt	(antall deltakere)	44	(avlyst)
Den kulturelle skolesekken (DKS)	(antall elever)	2 117	+81
Flere Farger	(deltakere per uke)	22	+2
Mandagsklubben	(deltakere per uke)	30	+10
Sommerskolen, flyktninger	(antall deltakere)	106	+106
Svømmeopplæring, flyktninger	(antall deltakere)	21	+21
Biblioteket:			
Utlånte bøker og e-medier	(antall)	57 277	+8 405
Digitale arrangementer	(antall deltakere)	3 594	+3 594
Fysiske arrangementer	(antall deltakere)	1 812	+1 190
Arrangementer, skoler og barnehager ⁴	(antall deltakere)	1 833	-846
Mennesker med nedsatt funksjonsevne:			
Sommeraktiviteter	(antall deltakere)	54	+28
Frivilligsentralen:			
Besøkende i sentralen	(antall per uke)	120	+20
Frivillige tilknyttet sentralen	(antall per uke)	60	-40
Kulturskolen:			
Elevplasser	(antall plasser)	374	-10
På venteliste	(antall elever)	182	+20
Undervisning i korps, orkester og kulturskolen	(antall årstimer)	6 490	+411
Konserter, forestillinger og utstillinger	(antall besøkende)	690	+85
Den kulturelle spaserstokken:			
Deltakere	(antall)	1 300	+100
Strusshamn kultursenter			
Utleie av Møllesalen	(antall arrangement)	200	+99
BUA Askøy:			
Lånere	(antall låneprofiler)	313	+197
Utlånt utstyr	(antall)	1 988	+1 660

⁴ Inkluderer Den Kulturelle Bæremeisen

20.5. Økonomi

	Regnskap 2020	Rev. bud. 2021	Regnskap 2021	Avvik (i kr)
Lønn	21 899	23 454	23 580	-126
Utgifter	12 919	9 829	13 615	-3 787
Inntekter	-6 923	-5 298	-8 107	2 810
Netto resultat	27 895	27 985	29 088	-1 103

Et effektiviseringskrav på 500 000 var opprinnelig en reduksjon av tilskudd til lag og organisasjoner. Dette ble likevel ikke realisert på grunn av pandemien, men ble heller ikke dekket inn i budsjettet. Summen må derfor ses i sammenheng med avsetning til disposisjonsfond. Det ble som post korona tiltak også opprettet et ekstraordinært aktivitetsfond der 564 000 kroner ble utbetalt til lag og organisasjoner i 2021. Disse må derfor ses i sammenheng med avsetning til disposisjonsfond. Resten av underskuddet skyldes i stor grad ekstra lønnsutgifter i forbindelse med overlapping mellom gammel og ny kultursjef.

21. Samfunnsmedisin

21.1. Oppgaveområde

Enheten Samfunnsmedisin består av legetjenestene, kommuneoverlege, smittevernlege, medisinskfaglig rådgivere, sykehjemslegetjenesten, akuttmedisinsk beredskap og miljørettet helsevern. Miljørettet helsevern driver utøvelse av forebyggende helsearbeid. Vi er tilsynsmyndighet for miljøfaktorer som kan ha innvirkning på helsen (biologiske, kjemiske, fysiske og sosiale). Miljørettet helsevern driver også prøvetaking og faglig veiledning for drikkevann, og er tilsynsmyndighet for avløpforurensninger i henhold til forurensningsloven § 7 og utslippsmyndighet for avløpsanlegg opptil 10 000 personekvivalenter.

Legetjenesten består av kommuneoverlege, smittevernlege, medisinskfaglig rådgivere, fastleger, sykehjemsleger og legevaktsleger, samt Askøy legevakt og legevaktsentral. Kommuneoverlegen skal ha oversikt over helsetilstanden i kommunen og de faktorer som kan ha innvirkning på den. Kommuneoverlegen er kommunens øverste medisinskfaglige rådgiver. Råd gis til helsetjenestene i kommunen, men også til andre tjenesteområder med betydning for folkehelsen, samt kommunepolitikere og direkte til befolkningen. Kommuneoverlegen kan fatte vedtak om tvungen legeundersøkelse når det mistenkes at noen på grunn av alvorlig psykisk sykdom unndrar seg nødvendig helsehjelp. Kommuneoverlegen ivaretar kommunens hastekompetanse innen miljørettet helsevern og helsemessige beredskap, og er fast medlem i kommunens kriseledelse.

Smittevernlegen har et lovfestet ansvar for å overvåke smittsomme sykdommer i kommunen og arbeide for å begrense utbredelsen av disse, herunder utarbeide og revidere smittevernplaner. I tillegg har smittevernlegen ansvar for smittevern i flyktningehelsetjenesten. Smittevernlegen skal også ivareta kommunens hastekompetanse innen smittevern. Askøy kommune gir sykehjemslegetjenester til Kleppstø sykehjem, Ravnanger sykehjem og Ask omsorgssenter. I 2021 hadde kommunen 29 fastlegehjemler, fordelt på 6 legesentre. Kommunen har også medisinskfaglig rådgivere med ansvar for rådgivning innen helseberedskap, flyktninghelsetjenesten, legevakt, sykehjem, åpen omsorg og familiehelsetjenesten. Askøy legevakt og legevaktsentral er lokalisert på Helsetunområdet på Kleppstø. Legevaktsentralen er døgnbemannet med sykepleier mens legevakten er bemannet med lege utenom fastlegenes åpningstid. Legevakten skal sikre befolkningens behov for øyeblikkelig hjelp.

21.2. Mål, tiltak og resultater

Tabell 48: Mål, tiltak og resultater i 2021 for avdelingen for Samfunnsmedisin

Mål	Tiltak	Resultat
Være en aktiv pådriver som fremmer barn og unges oppvekstmiljø	Hyppig tilsyn og tett oppfølging av skole og barnehagemiljø	Tilsyn med oppfølging av 1 skole og 6 barnehager i 2021, samt videre oppfølging av samtlige skoler og barnehager som det ble gjennomført tilsyn med i 2020.
Bidra til kartlegging av folkehelsefaktorer i Askøy	Delta videre i arbeidet med å oppdatere folkehelseoversikten for Askøy kommune	Folkehelseoversikten for Askøy kommune er ferdigstilt.
Bistå arbeidet med å sikre kommunal vannleveranse med høy hygienisk kvalitet	Oppfølging av revidert prøvetakingsplan for kommunalt drikkevann	Revidering av eksisterende prøvetakingsplan er utsatt til 2022.
	Rådgiver for VA ved avvik i drikkevannsprøver	Fortløpende dialog med VA om behov for oppfølging ved evt. påviste avvik.
	Tilrettelegge for systematisk oppfølging av eldre avløpsløsninger	Ulovliggjort samtlige råloakkutslipp til Herdlesundet.

Mål	Tiltak	Resultat
Bidra til at Askøy skal nå målsetning om å være ett grønt og helsefremmende samfunn		- Ulovliggjort utslipp med spredning til terreng i Vestre Vardane. - Gjennomført kartlegging av avløpsløsninger for samtlige fritidsboliger i Sjelvikområdet
	Medvirkning og forankring av opprydningsarbeid i kommunale planer	Handlingsplan for avløp og vannmiljø er ferdigstilt.
Sikre en helhetlig beskyttelse og bærekraftig bruk av vannforekomster	Oppfølging av tiltaksprogram for vannområde vest og videre kartlegging av vannforekomstene våre.	Ikke noe spesifikk resultat for 2021.
Legevakt og legevaktssentral: Oppfylle lovpålagte krav iht. Akutforskriften.	Søke tilskudd der dette er mulig.	P.g.a koronapandemien, ble ingen akuttmedisinske kurs gjennomført i 2021. Tilskudd søkt overført til 2022.
	Tilrettelegge for at personell ved legevakt gjennomfører lovpålagt opplæring	
	Tilrettelegge for fagdager	Gjennomført. Alle sykepleiere på legevakt har 2 fagdager i turnus. Leger inviteres med for samtrening.
	Bakvaktordning for ikke vaktkompetente leger iht. forskrift.	Opprettet. Med bakgrunnen i koronasituasjonen, måtte vi etablere utvidet bakvaktordning på slutten av året, for å sikre forsvarlig tjenestetilbud.
	Begynne planlegging av daglegevakt og fastlønn på legevakt.	Utsatt frem til ansettelse av legevaktsoverlege.
- Alle leger skal være spesialister eller være i spesialisering - Rekruttere og tilrettelegge for en funksjonell fastlegeordning som er tilpasset befolkningsvekst og utvikling.	- Tilrettelegge for spesialistutdanning - Tilrettelegge for ulike driftsformer i allmennpraksis.	15 av 29 fastleger var pr 2021 i løp for spesialisering for allmennmedisin, 12 leger er spesialister i allmennmedisin.
	Tilrettelegge for å godkjenne Kleppstø sykehjem som utdanningsinstitusjon	Ikke gjennomført p.g.a. korona.
	Tilrettelegge for stabilisering og kompetanseheving av etablerte leger	Gjennomført en rekke fleksible tilpasninger, basert på en vurdering av driftsutfordringer ved de enkelte legesentrene.
	Søke tilskudd der dette er mulig	Vi har søkt på ubrukte midler for kompetanseheving i Akutforskriften, samt allmennleger i spesialisering (ALIS), for 2021 til 2022.

21.3. Viktige begivenheter

Koronapandemien

Koronapandemien har også i 2021 vært en svært ressurskrevende faktor for mange av avdelingene under Enhet Samfunnsmedisin. Dette har medført at mange ordinære arbeidsoppgaver har blitt forskjøvet.

- Vi har håndtert ulike former for smitteutbrudd gjennom hele året.
- Planlegging og gjennomføring av vaksinasjon, der smittevernlegen har hatt det medisinskfaglige ansvaret. Dette har vært tidkrevende pga. flere endringer i overordnet strategi og fortløpende endringer i vaksineforsyning.
- Bistått med personell ved vaksinerings.
- Vi har hatt kontinuerlig oversikt over smittesituasjonen, slik at vi har kunnet iverksette lokale smitteverntiltak når det har vært vurdert som nødvendig.

- Kommuneoverlegen og smittevernlegen har deltatt i en rekke ulike koordinering-, planlegging- og informasjonsmøter med helseforetaket, Statsforvalteren og øvrige kommuner i Bergensregionen.
- Vi har bidratt i pilotprosjekt om hurtigtesting i videregående skole sammen med fylkeskommunen, Helse Vest, Helse Bergen, Askøy videregående skole og Bergen kommune.

Fastlegeordningen

Det er store utfordringer knyttet til rekruttering og stabilisering av fastlegene. Kommunen har måtte benytte løsninger som det ikke var tatt høyde for i budsjettet for 2021, for å sikre rekruttering og stabilisering av fastlegeordningen. I 2021 var det 6 fastleger som sa opp fastlegeavtalen med kommunen. For å sikre forsvarlig legedekning, har det vært benyttet vikarer som har medført betydelige merutgifter for kommunen.

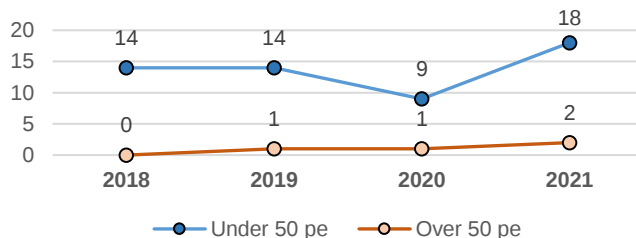
Tiltak for rekruttering og stabilisering av fastleger

- Florvåg legesenter har blitt utvidet med 2 legekontor
- Strusshamn legesenter har blitt avviklet. De 2 fastlegehjemlene har blitt overført til andre legekontor og har blitt ivaretatt av vikarleger.

I løpet av 2021 har Askøy kommune søkt for å bli utdanningsvirksomhet for spesialist i samfunnsmedisin.

21.4. Nøkkeltall

Figur 25: Antall behandlede søknader om utslippstillatelser for sanitært avløpsvann i Askøy kommune, for avløpsanlegg henholdsvis under og over 50 personekvivalenter (pe), 2018-2021.



	2019	2020	2021
Skoler	9	6	1
Barnehager	6	0	6
Sykehjem	4	-	-
Industri/Støy	-	2	3
Skadedyr	-	-	1
Hudpleie	-	-	1
Avløpsanlegg	34	55	55

Tabell 49: Gjennomførte tilsyn av Miljørettet helsevern

21.5. Økonomi

	Regnskap 2020	Rev. bud.	Regnskap 2021	Avvik (i kr)
Lønn	34 467	39 711	36 126	3 585
Utgifter	29 088	32 771	37 877	-5 107
Inntekter	-12 906	-12 801	-14 906	2 106
Netto resultat	50 648	59 681	59 097	583

Mindreforbruk på 583 000 kr. Enheten har fått kompensert alle utgifter til pandemien, inkludert ansatte som måtte omdisponeres fra ordinære oppgaver til pandemiarbeid. Rekruttering- og stabiliseringsutgifter til fastleger er 1,9 mill. utover budsjett. Det er avsatt 824 000 kr til bundet driftsfond tilsyn med avløp.

ÅRSREGNSKAP

22. Årsregnskap 2021

Askøy kommunes regnskap for 2021 viser et positivt netto driftsresultat på hele 104 mill. som utgjør 4,1 % av årets driftsinntekter. Netto avsetning til disposisjonsfond er 89 mill. Driftsresultatet er betydelig bedre enn normalt, og skyldes i hovedsak høye skatteinntekter som kom inn på tampen av året.

Regnskapet følger ny kommunelov fra 2020 hvor regnskapsoversiktene ble noe endret. Et regnskapsmessig overskudd eller underskudd skal etter regler føres som avsetning eller bruk av disposisjonsfond. Opprinnelig budsjett for 2021 tilsa at det skulle brukes av disposisjonsfondet for å dekke løpende driftsutgifter. I løpet av året ble dette budsjettjustert til avsetning. Regnskapsresultatet tilsier at denne avsetningen blir uvanlig stor.

Det har i løpet av året vært usikkerhet om skatteinngang, men tendensen har vært at skatteinngangen har ligget noe over statens anslag. Skatteinntekten ble hele 66,2 mill. høyere enn budsjettet, og uttellingen på skatteutjevningen ble 19 mill. over budsjett.

Regnskapet for 2021 må som i 2020 ses i lys av at året har vært preget av koronapandemien. Kommunen har hatt betydelige merutgifter knyttet til beredskap, oppfølging av TISK-strategien (testing, isolasjon, smittesporing og karantene), vaksinerings og å sikre kontinuitet i tjenestene. For å bøte på de negative effektene av tidligere nedstenginger og smitteverntiltak vedtok kommunestyret i juni 2021 "strategi Askøy post korona". Denne innebar en bevilgning på inntil 14 mill. til ekstraordinær oppfølging av utfordringer etter covid-19 fordelt på områdene nærmiljø og hverdag, tidlig innsats, kvalifisering og arbeid, helse og livskvalitet.

Tjenestetilbudet for barn og unge og sårbare grupper har så langt som mulig blitt skjermet, men på noen områder har det vært reduksjoner i tjenestetilbudet og aktivitetsnivået også i 2021.

Staten har kompensert for korona-relaterte ekstraavgifter og bortfall av inntekter også i 2021. Samlete ekstrabevilgninger fra staten utbetalt over rammetilskuddet er på 65,5 mill. Det er tilsammen utbetalt 12,3 mill. for tildeling av kompensasjon til lokalt næringsliv som har hatt tap på grunn av koronatiltak.

22.1. Totaloversikt økonomi

Beløp i hele 1 000 kroner.

	Regnskap 2020	Oppr. bud.	Rev.bud.	Regnskap	Avvik i kr
Sentrale inntekter	-1 814 694	-1 804 172	-1 868 239	-1 957 281	89 042
Sentrale poster	-39 024	-81 087	-122 734	-73 207	-49 527
Netto finansutgifter og inntekter	164 790	178 935	128 969	129 090	-121
Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner	17 326	-35 033	2 967	90 148	-87 181
Til disposisjon	-1 671 602	-1 741 357	-1 859 038	-1 811 250	-47 788
Politisk styring	10 547	11 223	11 798	11 914	-116
Sektor Stab	82 597	85 551	87 292	91 663	-4 371
Sektor Skole	441 559	450 226	473 540	473 756	-216
Sektor Barnehage	348 252	334 747	343 336	337 305	6 031
PPT	11 703	12 572	12 753	12 555	198
Kultur og Idrett	27 895	27 427	27 985	29 088	-1 103
Samfunnsmedisin	50 648	48 929	59 681	59 097	583
Sektor Familie og inkludering	224 276	232 231	257 008	244 388	12 620
Sektor Helse og omsorg	478 942	487 413	507 881	520 990	-13 109
Sektor Plan og bygg	7 275	10 453	13 717	11 110	2 607
Sektor Teknisk	28 748	15 910	24 337	38 152	-13 816
Kirken	17 660	18 117	18 117	18 117	0
Kommunale foretak	7 334	6 557	7 527	7 527	0
Skatt- og rammetilskudd	3 599	0	6 300	6 351	-50
Fellesområder	-69 431	0	7 766	-50 764	58 530
Sum disponering	1 671 602	1 741 357	1 859 038	1 811 250	47 788
Merforbruk -/mindreforbruk +	0	0	0	0	0

De ulike postene kommenteres og forklares under punktene som følger og i sektorkapitlene.

22.2. Sentrale inntekter

Beløp i hele 1 000 kroner.

	Regnskap 2020	Oppr. bud.	Rev.bud. 2021	Regnskap 2021	Avvik i kr
Frie disponible inntekter					
Rammetilskudd	-963 513	-897 175	-961 242	-980 104	18 862
Inntekts- og formuesskatt	-758 102	-825 006	-825 006	-891 287	66 281
Eiendomsskatt	0	0	0	3	-3
Eiendomsskatt bolig	2	0	0	11	-11
Eiendomsskatt fritid naust	0	0	0	4	-4
Vertskommunetilskudd	-41 277	-39 800	-39 800	-40 990	1 190
Integreringstilskudd	-43 888	-34 400	-34 400	-40 261	5 861
Andre Generelle tilskudd	-7 916	-7 791	-7 791	-4 656	-3 135
Sum Frie disponible inntekter	-1 814 694	-1 804 172	-1 868 239	-1 957 281	89 042

De frie inntektene som består av rammetilskudd og skatt utgjør i 2021 totalt 1 871 mill. Samlete ekstrabelvilgninger fra staten for koronarelaterte kostnader utbetalt over rammetilskuddet er på 65,5 mill.

Frie inntekter er 85 mill. over justert budsjett, av dette er 66 mill. skatt. Kommunesektorens skatteinntekter i november måned var 17 prosent høyere i 2021 enn i november 2020. November er en stor skattemåned og om lag 20 prosent av kommunesektorens skatteinntekter pleier å komme denne måneden. Forfallstidspunkt for 4. termin forskuddsskatt var 15. november i 2020, men ble flyttet til 15. desember i 2021. Dette ga uforutsigbarhet for størrelsen på skatteinngangen og den store veksten kom nesten etter at regnskapsåret var ferdig.

Med bakgrunn i god skatteinngang for hele landet som beskrevet over, så er også inntektsutjevningen høy. Denne etterbetales i januar og februar i året etter regnskapsåret, og inntektsføres som rammetilskudd. Her er merinntekten 19 mill.

22.3. Sentrale poster

Beløp i hele 1 000 kroner.

	Regnskap 2020	Oppr. bud.	Rev.bud. 2021	Regnskap 2021	Avvik i kr
Sentrale poster					
Tilskudd ressurskrevende	-57 440	-64 400	-68 631	-64 687	-3 944
Felles pensjonskostnader	18 416	-34 687	-49 687	-8 520	-41 167
Lønnsavsetningspott	0	18 000	-4 416	0	-4 416
Sum Sentrale poster	-39 024	-81 087	-122 734	-73 207	-49 527

Under sentrale poster har vi refusjon for ressurskrevende tjenester som viser en økning i forhold til 2020, men noe mindre enn i revidert budsjett. Dette har sammenheng med endringer i brukergruppen med hensyn på omfang av ressursbruk på enkeltbrukere og totalt antall brukere. Bruk av premiefond med 1/7 av kr. 154 mill. har redusert grunnlaget for beregning av tilskuddet og en mindreinntekt på ca kr. 4 mill. Pensjon har vært budsjettet og kostnadsført for høyt i sektorene. Dette er korrigert i 2022, men for 2021 blir det tilbakeført til fellesområde sentrale poster en betydelig reduksjon som følge av at faktisk kostnad er lavere enn det som er kostnadsført i sektorene. Pensjon må sees i sammenheng med alle føringer på pensjonskontoer, også premieavvik. Samlet sett er det et positivt avvik på 10,2 mill.

22.4. Finansinntekter og -utgifter

Beløp i hele 1 000 kroner.

	Regnskap 2020	Oppr. bud.	Rev.bud. 2021	Regnskap 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Finansinntekter/-utgifter						
Renteinntekter	-22 952	-18 314	-15 314	-28 676	13 362	87,3 %
Utbytter	-21 246	-19 200	-19 200	-20 200	1 000	5,2 %
Renteutgifter	105 201	104 992	75 026	99 417	-24 391	-32,5 %
Avdrag på lån	110 924	111 457	111 457	113 491	-2 034	-1,8 %
Gevinst finansielle instrumenter	-8 337	0	-23 000	-35 194	12 194	53,0 %
Tap finansielle instrumenter	1 199	0	0	253	-253	0,0 %
Sum Finansinntekter/-utgifter	164 790	178 935	128 969	129 090	-121	-0,1 %

2021 har vært et godt år for finansmarkedet med lave renter og god avkastning i aksjemarkedet. Årsresultatet viser en merutgift på 0,2 mill. i forhold til justert budsjett. Finansområdet har en merinntekt/mindreutgift på totalt 39,75 mill. i forhold til opprinnelig budsjett. Av dette utgjør merinntekt utbytte BKK 1 mill. Avkastningen på kommunens aktivaportefølje viser 10,5 % for 2021 mot et avkastningsmål på 3,5 % i opprinnelig budsjett. Spesielt aksjefond har hatt god avkastning i 2021 med 22,55 %.

Utgiftene til renter og avdrag er 213 mill., og ca 17,6 mill. lavere enn opprinnelig budsjettert, hovedsakelig grunnet engangs-gevinster på terminering av rentebindinger med forward start. Generelt lavt rentenivå, terminering av rentebindinger og aktive vekslinger mellom flytende rente og fastrente ga også positiv effekt. Minimumsavdraget ble 2 mill. høyere enn budsjettert. Netto utgifter på finansområdet viser et resultat på kr. 139,1 mill. Det er en reduksjon i netto finansutgifter med ca 25 millioner fra 2020 til 2021.

22.5. Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner – til disposisjon for tjenesteområdene

Beløp i hele 1 000 kroner.

	Regnskap 2020	Oppr. bud.	Rev.bud. 2021	Regnskap 2021	Avvik i kr
Avsetninger og bruk av avsetninger					
Overføring til investering	1 748	710	710	550	160
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	0	-4 536	-4 536	0	-4 536
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-49 618	-31 207	-1 236	1 705	-2 941
Avsetninger til ubundne fond	97 571	0	8 029	87 887	-79 858
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk og udisponert beløp	-32 385	0	0	0	0
Avsetninger til bundne fond	10	0	0	6	-6
Netto avsetninger	17 326	-35 033	2 967	90 148	-87 181

Samlet avsetning til disposisjonsfond er på netto 88,9 mill. Opprinnelig budsjett for 2021 tilsa at det skulle brukes 31,2 mill. av disposisjonsfondet. Ved revidering av budsjett etter 2. tertial ble dette justert til en avsetning på netto 6,8 mill. Årsregnskapet viser at avsetningen faktisk ble 88,9 mill. Som følge av regnskapsresultatet de siste årene har disposisjonsfondet blitt fylt på. Størrelsen på disposisjonsfondet er ved inngangen til 2021 på 147,8 mill. og ved utgangen 236,8 mill. Det er verd å merke seg at disposisjonsfondet i noen grad også brukes for å sette av frie midler som var budsjettert brukt i tidligere år, men som først vil påløpe i 2022.

22.6. Utvikling i netto driftsresultat

Beløp i hele 1 000 kroner.

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
Bruk av avsetninger					
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-32 385	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-52 036	-31 207	-1 236	0	-1 236
Bruk av bundne driftsfond	-11 643	-4 536	-23 005	-32 553	9 547
Sum bruk av avsetninger	-96 064	-35 743	-24 241	-32 553	8 311
Avsetninger					
Overført til investering	5 947	710	14 469	14 309	160
Avsatt til disposisjonsfond	98 321	0	8 029	88 987	-80 958
Avsatt til bundne driftsfond	28 731	0	16 224	33 549	-17 325
Sum avsetninger	132 999	710	38 722	136 845	-98 123
Netto driftsresultat	-36 935	35 033	-14 481	-104 293	89 812
Sum driftsinntekter	-2 344 182	-2 259 368	-2 363 640	-2 520 426	156 786
Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	1,6 %	-1,6 %	0,6 %	4,1 %	57,3 %

Netto driftsresultat

Kommunens netto driftsresultat uttrykker hvilke midler som ikke er brukt til drift og betjening av lån. Et positivt driftsresultat gir mulighet for avsetning til investeringer eller til sparing for senere bruk (avsetning til disposisjonsfond). Et negativt driftsresultat må dekkes inn gjennom reduserte avsetninger eller bruk av tidligere års avsetninger.

Netto driftsresultat er brutto driftsresultat fratrasket finansutgiftene, og ble 104 ,3 mill.

Et vanlig nøkkeltall i kommuneøkonomien er netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene. I 2021 er dette tallet 4,1 %, mot 1,6 % i 2020. I økonomiplanen for 2021 - 2024 er det satt som målsetting av dette måltallet skal være minst 0,5 %. Dette måltallet er definitivt oppfylt for 2021.

Netto driftsresultat korrigert for bruk/avsetning bundne fond

Øremerkede tilskudd og selvkostinntekter inntektsføres i kommuneregnskapet i året de er kjent, mens utgiftene kan påløpe i påfølgende regnskapsår. Periodisering av disse inntektene for å sikre finansiering av utgiftene når disse påløper blir håndtert gjennom bundne fondsavsetninger og bruk av disse. Netto driftsresultat etter netto bundne fondsavsetninger, hvor bruk av avsetninger fra tidligere år legges til netto driftsresultat mens årets avsetninger trekkes fra, vil dermed ofte gi et mer reelt bilde av den økonomiske utviklingen over tid enn netto driftsresultat men denne korreksjonen er for 2021 på under 1 mill. kroner.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Netto driftsresultat i hele 1 000	75 207	35 231	-8 054	6 241	36 934	104 293
Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	3,78	1,65	-0,36	0,3	1,6	4,1

Driftsresultatet for 2021 er svært godt, og vesentlig bedre enn foregående år. 2016 var også et særlig godt år på grunn av ekstraordinært høye skatteinntekter og dette har gjentatt seg i 2021. Utviklingen med et svakere driftsresultat i årene 2017 - 2020 fulgte resten av landet.

22.7. Totaloversikt drift – fordelt på rammeområder

Beløp i hele 1 000 kroner.

Tjenesteområder	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Regnskap 2021		Regnskap	Avvik i kr
			Utgift	Inntekt		
Politisk styring	10 547	11 798	12 307	-393	11 914	-116
Sektor Stab	82 597	87 292	120 009	-28 346	91 663	-4 371
Sektor Skole	441 559	473 540	566 841	-93 085	473 756	-216
Sektor Barnehage	348 252	343 336	375 429	-38 124	337 305	6 031
PPT	11 703	12 753	13 627	-1 072	12 555	198
Kultur og Idrett	27 895	27 985	38 300	-9 212	29 088	-1 103
Samfunnsmedisin	50 648	59 681	75 754	-16 656	59 097	583
Sektor Familie og inkludering	224 276	257 008	294 771	-50 383	244 388	12 620
Sektor Helse og omsorg	478 942	507 881	602 035	-81 045	520 990	-13 109
Sektor Plan og bygg	7 275	13 717	37 449	-26 339	11 110	2 607
Sektor Teknisk	28 748	24 337	228 114	-189 961	38 152	-13 816
Kirken	17 660	18 117	18 117	0	18 117	0
Kommunale foretak	7 334	7 527	7 527	0	7 527	0
Skatt- og rammetilskudd	3 599	6 300	6 442	-91	6 351	-50
Fellesområder	-69 431	7 766	74 144	-124 908	-50 764	58 530
Sum	1 671 602	1 859 038	2 470 866	-659 616	1 811 250	47 788

Forklaring på det enkelte rammeområdets avvik står i sektorkapitlene. Skatt- og rammetilskudd er i hovedsak avsetning til bundne driftsfond knyttet til SIO.

22.8. Økonomisk oversikt etter art – drift

Beløp i hele 1 000 kroner.

	Regnskap 2020	Oppr. bud. 2021	Rev. bud. 2021	Regnskap 2021	Noter
Rammetilskudd	-963 513	-897 175	-961 242	-980 104	
Inntekts- og formuesskatt	-758 102	-825 006	-825 006	-891 287	
Eiendomsskatt	2	0	0	17	
Andre skatteinntekter	0	0	0	0	
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-93 107	-81 991	-94 313	-98 995	
Overføringer og tilskudd fra andre	-271 678	-180 387	-211 990	-277 457	
Brukerbetalinger	-71 875	-82 358	-80 044	-79 423	
Salgs- og leieinntekter	-185 909	-192 451	-191 044	-193 177	
Sum driftsinntekter	-2 344 182	-2 259 368	-2 363 640	-2 520 426	
Lønnsutgifter	1 105 964	1 088 718	1 150 647	1 177 090	
Sosiale utgifter	277 681	310 099	311 870	294 198	
Kjøp av varer og tjenester	638 655	570 715	628 878	685 475	
Overføringer og tilskudd til andre	120 106	145 934	128 793	130 199	
Avskrivninger	123 024	0	126 898	126 898	1, 4
Sum driftsutgifter	2 265 430	2 115 466	2 347 086	2 413 860	
Brutto driftsresultat	-78 752	-143 902	-16 554	-106 566	
Renteinntekter	-22 952	-18 314	-15 314	-28 676	
Utbytter	-21 247	-19 200	-19 200	-20 202	
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-7 138	0	-23 000	-34 941	7
Renteutgifter	105 254	104 992	75 028	99 500	
Avdrag på lån	110 924	111 457	111 457	113 491	1, 9, 10
Netto finansutgifter	164 841	178 935	128 971	129 171	
Motpost avskrivninger	-123 024	0	-126 898	-126 898	1, 4
Netto driftsresultat	-36 935	35 033	-14 481	-104 293	1
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering	5 947	710	14 469	14 309	
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	17 088	-4 536	-6 781	997	13
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	13 900	-31 207	6 793	88 987	13
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	36 935	-35 033	14 481	104 293	
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	

Driftsinntekter

Inntektene for 2021 fordeler seg mellom de ulike inntektstyper slik tabellen viser. Inkludert i rammetilskudd er også inntektsutjevning som følge av at kommunen har et skattenivå under landsgjennomsnittet.

Driftsutgifter

Lønn og sosiale utgifter er nesten som budsjettet. Avviket er på 7 mill. Det er gjort en teknisk budsjettendring for sykepengen mot lønn, og på avskrivninger. Sum driftsutgifter viser en økning på 6,75 % fra 2020.

Utgiftene til lønn og sosiale utgifter er økt med 71 mill. Dette gjenspeiler ordinær lønnsvekst, men også vikarbruk som følge av koronasituasjonen. Oppbemanning på grunn av koronatiltak er til dels gjort gjennom omdisponeringer. Det er utgiftsført koronarelaterte lønnskostnader på 27,6 mill.

Innenfor kommunalt konsum av varer og tjenester er det totalt sett en økning på 24 % som nok må sees i sammenheng med nedgang i 2020 på 4 %. Inkludert i veksten er generell prisvekst samt bruk av vedlikeholdspakker innen vedlikehold av bygg og anlegg overført fra 2020. Det er også en betydelig økning i skoleskyss og medikamenter i forhold til 2020, og disse må nok sees i sammenheng med smitteverntiltak.

Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon har økt i forhold til 2020, men dette omfatter økte utbetalinger til private barnehager og sykehjem som følge av korona-utgifter. Det er også fortsatt en økning i bruk av brukerstyrt personlig assistent. I forhold til korona så har private barnehager fått 4,5 mill. for dekning av tapte inntekter og økte utgifter, og Askøyhallene KF 1 mill.

Lønn og sosiale utgifter utgjør hovedtyngden av kommunens driftsutgifter (64,6 %). Kommunalt konsum av varer og tjenester står for 31 %, og resten er overføringer og fordelte utgifter.

Brutto driftsresultat

Driftsinntektene økte med 176 mill. fra 2020 til 2021, til 2 520 mill. kroner. Driftsutgiftene inkludert avskrivninger økte i samme periode med 148 mill. til 2 414 mill. Sum driftsinntekter og sum driftsutgifter gir et positivt brutto driftsresultat på 106,5 mill. Dette er nesten 27 mill. bedre enn i 2020, som også var et godt år i forhold til 2019.

22.9. Driftsresultat inkl. avsetning/bruk av fond

Beløp i hele 1 000 kroner.

	Regnskap i fjor	Regnskap	Oppr. bud.	Rev. bud.
Sentrale inntekter				
Rammetilskudd	-963 513	-980 104	-897 175	-961 242
Inntekts- og formuesskatt	-758 102	-891 287	-825 006	-825 006
Eiendomsskatt	0	3	0	0
Eiendomsskatt bolig	2	11	0	0
Eiendomsskatt fritid naust	0	4	0	0
Vertskommunetilskudd	-41 277	-40 990	-39 800	-39 800
Integreringstilskudd	-43 888	-40 261	-34 400	-34 400
Andre Generelle tilskudd	-7 916	-4 656	-7 791	-7 791
Sum skatt og rammetilskudd	-1 814 694	-1 957 281	-1 804 172	-1 868 239
Netto finansutgifter og inntekter				
Renteinntekter	-22 952	-28 676	-18 314	-15 314
Utbytter	-21 246	-20 200	-19 200	-19 200
Renteutgifter	105 201	99 417	104 992	75 026
Avdrag på lån	110 924	113 491	111 457	111 457
Gevinst finansielle instrumenter	-8 337	-35 194	0	-23 000
Tap finansielle instrumenter	1 199	253	0	0
Netto finansutgifter	164 790	129 090	178 935	128 969
Tilskudd ressurskrevende	-57 440	-64 687	-64 400	-68 631
Felles pensjonskostnader	18 416	-8 520	-34 687	-49 687
Lønnsavsetningspott	0	0	18 000	-4 416
Netto finansutgifter	-39 024	-73 207	-81 087	-122 734
Sum sentrale inntekter og finansposter	-1 688 928	-1 901 398	-1 706 324	-1 862 005
Tjenesteytelse - drift	1 651 993	1 797 105	1 741 357	1 847 524
Netto driftsresultat	-36 935	-104 293	35 033	-14 481
Sum driftsinntekter	-2 344 182	-2 520 426	-2 259 368	-2 363 640
Driftsresultat i prosent av driftsinntekter	1,6 %	4,1 %	-1,6 %	0,6 %

	Regnskap i fjor	Regnskap	Oppr. bud.	Rev. bud.
Avsetninger til bundne fond	10	6	0	0
Avsetninger til ubundne fond	97 571	87 887	0	8 029
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk og udisponert beløp	-32 385	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	0	0	-4 536	-4 536
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-49 618	1 705	-31 207	-1 236
Overføring til investering	1 748	550	710	710
Netto avsetninger - sentrale poster	17 326	90 148	-35 033	2 967
Overføring til investering	4 200	13 759	0	13 759
Avsetninger til bundne driftsfond	28 720	33 543	0	16 224
Bruk av bundne driftsfond	-11 643	-32 553	0	-18 469
Avsetninger til disposisjonsfond	750	1 100	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-2 418	-1 705	0	0
Netto avsetninger i tjenesteområdene	19 609	14 144	0	11 514
Sum sentrale inntekter og finansposter	36 935	104 293	-35 033	14 481

Frie fondsavsetninger omfatter det som tidligere ble omtalt som tidligere års regnskapsmessige mindre-/merforbruk og avsetning til disposisjonsfond, og er midler som fritt kan benyttes til drift eller investeringer. Disposisjonsfondet har betydning for kommunens evne til å tåle driftsunderskudd. Hvis inntektene svikter, eller utgiftene er større enn inntektene, skal disposisjonsfondet være en buffer som kan forhindre at det må gjøres umiddelbare innskrenkninger og kostnadskutt i driften. Det fungerer i praksis som en sparekonto. Netto avsetning til disposisjonsfond fra driften i 2021 er på 88,9 mill. Per 31.12.2021 har Askøy kommune en saldo på disposisjonsfondet på 236,8 mill. Disposisjonsfondets andel av driftsinntektene er 9,4 %.

I økonomiplanen for 2021 - 2024 er det vedtatt en målsetting om at disposisjonsfondet skal ha et minimumsnivå på 80 mill. kr med oppbygging til 6,5 % av driftsinntektene. Denne målsettingen er dermed også oppnådd. Bundne driftsfond knytter seg til øremerkede tilskuddsmidler og selvkostfond. Hvis bruken av tilskuddsmidlene ikke skjer i samme regnskapsår som de inntektsføres, settes de ubrukte midlene av på bundet driftsfond. Tilsvarende regnskapsføres det bruk av bundne driftsfond. Det er i 2021 en netto avsetning til bundne driftsfond på 0,9 mill.

Det er overført 14,3 mill. til investeringsregnskapet. I hovedsak er dette øremerkete koronamidler til vedlikehold og rehabilitering som skal regnskapsføres som investeringer, samt regnskapstekniske føringer i forbindelse med gevinst på fastrente på formidlingslån som skal bokføres som ekstraordinært avdrag.

Tabellen under viser utvikling i beholdningen av fondsmidler. Av disposisjonsfondet er fortsatt 26,4 mill. øremerket som finansfond. Av ubundne investeringsfond utgjør kraftfondet ca 103 mill. Her har det ikke vært endringer i 2021. Avsetning og bruk av fond er nærmere spesifisert i note til regnskapet.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Disposisjonsfond	15 083	35 983	100 353	127 264	101 551	147 836	236 823
Bundne driftsfond	43 529	58 777	45 178	30 595	34 332	51 145	52 141
Ubundne investeringsfond	109 130	116 636	115 804	117 222	115 774	115 185	115 574
Bundne investeringsfond	38 671	2 051	12 358	4 315	4 366	20 072	22 036

22.10. Bevilgningsoversikt investering

Beløp i hele 1 000 kroner.

	Regnskap 2021	Regulert budsjett 2021	Opprinnelig Budsjett 2021	Regnskap 2020	Noter
Investeringsutgifter					
Investeringer i varige driftsmidler	176 228	400 942	303 780	302 474	2, 4
Tilskudd til andres investeringer	4 000	5 276	4 000	20 409	
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	550	710	710	691	4
Utlån av egne midler	0	0	0	146	
Avdrag på lån	3 509	0	0	48 378	2
Sum investeringsutgifter	184 286	406 928	308 490	372 097	
Investeringsinntekter					
Kompensasjon for merverdiavgift	-16 337	0	0	-36 368	
Tilskudd fra andre	-7 171	0	0	-8 998	
Salg av varige driftsmidler	-6 428	-14 716	-4 000	-13 828	2, 4
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	-9 158	
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-49	-1 128	-1 128	-39 492	
Bruk av lån	-138 121	-386 581	-302 652	-310 575	2
Sum investeringsinntekter	-168 107	-402 425	-307 780	-418 419	
Videreutlån					
Videreutlån	45 550	40 000	40 000	54 199	2
Bruk av lån til videreutlån	-28 566	-40 000	-40 000	0	2
Avdrag på lån til videreutlån	17 693	13 966	4 000	6 226	2
Mottatte avdrag på videreutlån	-38 901	-4 000	-4 000	-23 000	2
Netto utgifter videreutlån	-4 223	9 966	0	37 425	
Overføring fra drift og netto avsetninger					
Overføring fra drift	-14 309	-14 469	-710	-5 947	
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	1 964	0	0	15 432	13
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	388	0	0	-588	13
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-11 957	-14 469	-710	8 897	
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	0	
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	0	
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)					
Inntekter til fordeling	0	0	0	0	
Utgifter til fordeling	180 777	406 928	308 490	323 720	
Sum til fordeling (netto)	180 777	406 928	308 490	323 720	

I tråd med budsjettforskriften har Askøy kommune oppjustert de årlige budsjettene med foregående års ubrukte investeringsmidler for prosjekter med saktere framdrift, og nedjustert med foregående års overforbruk for prosjekter med raskere framdrift. Slik får en hvert år en oppdatert oversikt over tilgjengelige midler for det enkelte prosjekt.

Opprinnelig lånebehov i budsjett 2021 til investering i anleggsmidler var på 302,6 mill. Gjennom vedtak i K-sak 52/21 ble netto 79,1 mill. i ubrukte lånemidler overført fra 2020 til 2021. I tillegg kom nytt låneopptak på 4,8 til Kjøp av tannklinikken, Nygjerdet 8.

Lånerammen for anleggsmidler økte med det til 386,6 mill. Opptak av lån til utlån på opprinnelig 40 mill. til startlån kommer i tillegg.

Det ble i 2021 brukt 138,1 mill. i lånemidler til anlegg, slik at 248,5 mill. kommer til overføring til budsjett 2021. For å redusere rentebelastningen og få en mer presis investeringsplan, må det tilstrebes å gi mer realistiske anslag på oppstart og fremdrift i fremtidige investeringsprosjekter. En ser også behovet for å gå over til brutto budsjettering for å få en bedre samstemthet mellom regnskap og budsjett i bevilgningsoversikt etter § 5-5. Dette fremkommer særskilt i investerings inntekter kompensasjon merverdiavgift og tilskudd som fremkommer som ubudsjettert, men som altså har vært budsjettert som en netto kostnad.

Det som ellers føres i investering, og som ikke er anleggsmidler, er for eksempel utlån, kjøp av aksjer samt avsetning til investeringsfond. Både videreutlån og avsetninger gjelder startlån. Aksjer og andeler omfatter egenkapitalinnskudd KLP.

22.11. Regnskap til fordeling pr prosjekt

Beløp i hele 1 000 kroner.

	Regnskap 2021	Regulert budsjett 2021	Opprinnelig budsjett 2021	Regnskap 2020
Fra bevilgningsoversikt:				
Netto investeringer til fordeling:	180 777	406 928	308 490	323 720
1102 IKT - Tjenester	2 818	4 214	3 500	4 065
1121 UBW On (M7) oppgradering	0	0	0	89
1122 Digitalisering	3 968	5 968	4 000	1 541
1123 E-kommune. Dig. tjenester	0	0	0	504
1126 E-kommune. Fullelekt.dok.beh.	0	0	0	365
1127 E-kommune. Nytt sak-arkiv syst.	0	0	0	0
1138 E-kommune. Diverse	0	0	0	45
1140 E-kommune, oppgradering skole IT	18	0	0	905
1147 Digital byggesak K-sak 201/20	0	3 000	3 000	0
1148 Trådløst nett omsorgsbolig og sykehjem K-sak 201/20	0	500	500	0
1150 Tjenestebbygg Klepppestø	2 286	2 846	3 000	154
1180 KLP, egenkap.insk.	550	710	710	686
1186 Etablering Vann Vest AS	0	0	0	151
2119 Elevrettet inventar/utstyr	1 968	1 697	1 500	3 077
2129 Oppgradering i vedlikeholdsplan skoler(fra 2017)	0	323	0	581
2131 Helsevern godkjenning skoler	0	0	0	71
2139 Florvåg skole K-sak 77/10	0	0	0	336
2140 Tveit skole k-sak 77/10 videre k131/14	2 155	11 500	4 000	20 890
2153 Hanøy skole - utbygging 2. par	2	38	0	10
2156 Klepppest; barneskole - utbygging til 3.par	14 426	9 618	6 000	98 558
2157 Elev-PCer	66	117	2 000	6 121
2162 Erdal barneskole K-sak 131/14	244	-33	0	41
2167 Erdal ungdomsskole (2017)	1 887	20 630	0	1 538

		Regnskap 2021	Regulert budsjett 2021	Opprinnelig budsjett 2021	Regnskap 2020
2168	Hanøy skole brakker til garderobe og arbeidsplass lærere	0	127	0	820
2171	Kapasitet i Kleppe Strusshamn krets	0	6 400	19 000	0
2172	Erdal Barneskole modulbygg skolestart 2020	17 680	15 783	9 000	1 217
2173	Florvåg skole økt uteareal	0	1 500	0	0
2175	Nærmiljøanlegg Hop skole	1 085	0	0	0
2176	Oppgradering Strusshamn skole (2020)	0	0	0	273
2177	Oppgradering Kleppe skole (2020)	0	0	0	275
2178	Oppgradering Hetlevik skole (2020)	0	0	0	364
2502	Vei og toalett sjoddien ksak 117/19	6 675	9 220	8 000	0
2505	Kjøkken i shoddien K- sak 180/15	11	0	0	0
2506	Fargeriet Strusshamn kultursenter	0	0	0	7 032
2524	Askøy forum nytt dekke	776	1 119	0	3 521
2533	Lysløype Herdla fort	0	52	0	0
2534	Krateret Herdla fort	38	0	0	1 176
2535	Lysløype	538	807	0	4 839
2536	Kulturprosjekt Overnattingshytte blått bygg Herdla	4 539	3 361	0	945
2545	Idrettsanlegg Myrane	6 598	13 535	0	774
2547	Innløsning idrettsanlegg	0	1 276	0	0
2550	Myraneplan (2017)	6	-485	0	484
2551	Konsekvenser Myraneplan infrastruktur	7 556	2 467	10 000	17 740
2553	Inventar kultursal Askøy Videregående skole	558	1 809	2 000	160
2555	Kjøkken Møllesalen	0	0	0	411
2556	Kontorer museum Vest K-sak 60/21	38	0	0	0
3336	Kjøp av tannklinikken, Nygjerdet 8	4 775	4 775	0	0
3362	Miljøsanering Frudalen	0	661	0	0
3368	Tjenestelokaler barn og familie (tidl. omsorgsbolig 2 etg)	189	830	0	4 379
3369	Omsorgsboliger Øst	0	3 830	0	5 093
3372	Kleppestø Ravnanger sykehjem oppgradering sykesignal	5 139	-21	0	4 437
3373	Tilbygg midl. personalbase Fromreide	0	231	0	104
3374	Flytting avdelinger Kleppstø sykehjem	0	0	0	169
3375	Utvidelse og ombygging Kleppeveien bofellesskap	1 670	5 480	4 600	536
3376	Kjøp av minibuss levekår	0	0	0	698
3377	Utstyr Korona (objekt 649)	0	0	0	947
3378	Lydisolering kleppstø sykehjem	0	500	500	0
4100	Eiendomsinngrep	68	0	0	378
4102	Kjøp av Shell Skarholmen	954	0	0	2 123
4110	Utvikling Kleppstø sentrum	0	383	0	38
4175	Rundetårnet avløpsløsning	247	-738	0	973
4186	Herdla fort, museum	9	114	0	82
4187	Herdla fort, reguleringplan	266	921	0	513
4188	Kleppestøplanen oppfølging (fra 2019)	1 568	4 846	1 000	143
4207	Regulering gang og sykkelvei Tveit K-sak 114/17	741	1 430	0	70
4218	Trafikksikring	4 393	3 961	3 000	4 728
4239	Utsifting veilys (2016-2019)	0	8 547	0	2 252
4261	Adkomstveg friluftsomr Strømsnes	190	1 387	0	247
4264	Beredskapskai Mjølkeviksvarden prosjektering (2017)	0	802	0	0
4265	Oppgradering veidekke asfaltering (fra 2017)	3 345	1 766	3 000	5 725
4280	Reg.veg Stongafj. Byggholt	0	0	0	5 048
4410	Askevann,klausul.	0	0	0	8 483
4490	V Fornyng ledn.anlegg	185	0	0	644
4680	VA Stongafjellet Byggholt	0	0	0	245
4701	Askevann	758	11 000	11 000	1 128
4702	Høydebasseng vann	218	2 945	2 000	2 031
4703	VA Askøy sør trase vest	16 422	49 000	49 000	18 251

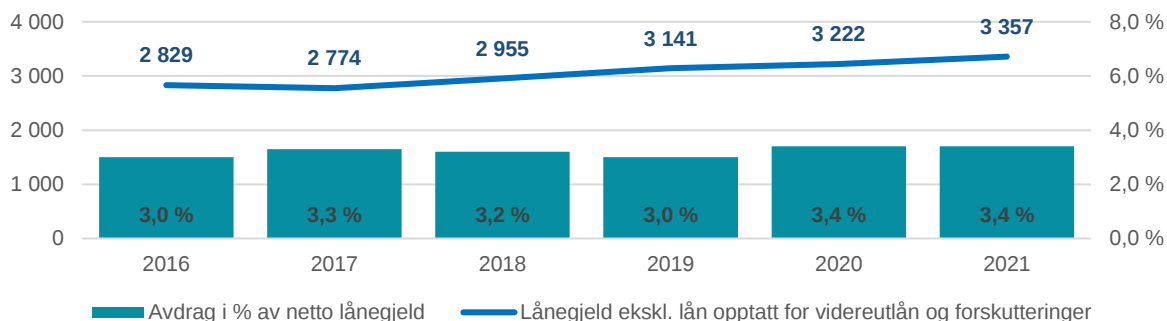
		Regnskap 2021	Regulert budsjett 2021	Opprinnelig budsjett 2021	Regnskap 2020
4704	VA Askøy sør trase midt	4 417	32 700	32 000	4 917
4705	VA Askøy sør trase øst	16 396	44 700	36 000	18 300
4706	VA Askøy sør andre VA tiltak	3 198	10 576	3 000	4 476
4707	SAHARA	9 426	60 000	60 000	9 878
4708	VA Askøy nord	7 094	15 000	15 000	573
4712	Kleppe vannverk	50	0	0	0
4718	Utskifting og rehabilitering	1 509	0	0	0
4911	Ny brannbåt 2020	0	0	0	2 006
4915	Lastebil med kran (2017)	0	0	0	626
4920	Kartfond	0	724	180	200
4931	Ladestasjon for kommunale elbiler	0	0	0	671
5510	Overføring kirkeformål	4 000	4 000	4 000	4 000
5511	Erdal gravplass	0	0	0	16 000
6199	Samlepost kjøp enkelteierdommer	15 628	18 480	8 000	11 808
7120	Tilskudd korona investering	1 439	0	0	1 043
9	,	-1	0	0	1
		180 777	406 928	308 490	323 720

De største investeringene i anleggsmidler i 2021 var, som i 2020, ferdigstilling av Kleppstø barneskole med 15 mill. og Erdal Barneskole modulbygg skolestart 2020 med 17,6 mill. 2021 er et mellomår, men en ser også oppstarten av utbygging i Myrane gjennom prosjekt Idrettsanlegg Myrane og konsekvenser Myraneplan infrastruktur i tillegg til Inventar kultursal Askøy videregående skole. På disse 3 prosjektene er det kostnadsført tilsammen 14,7 mill. i 2021. Av VA-investeringer er det bygging av ledninger i øst og vest som en følge av veiutbygging i Askøypakken som fortsatt er de største tiltakene.

22.12. Gjeld

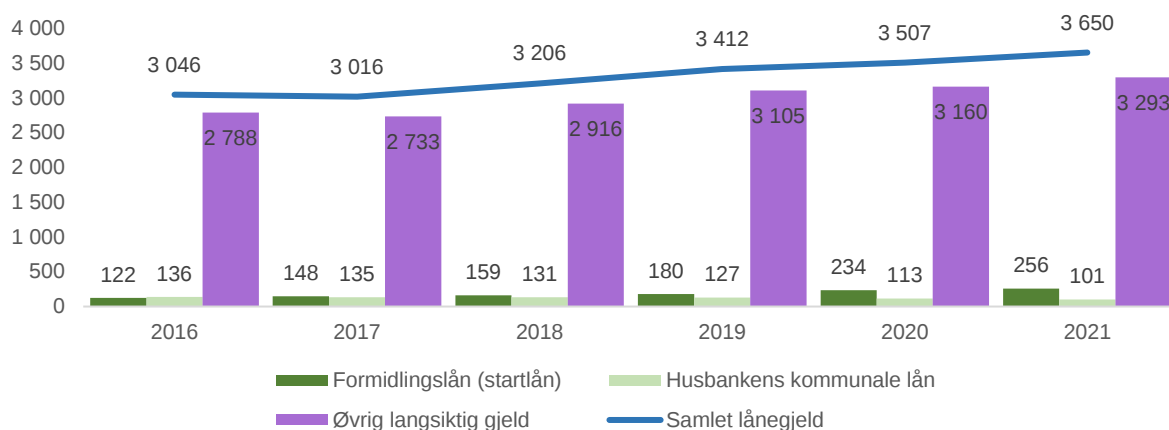
For å styrke kommunens fremtidige økonomiske stilling, ble det i 2016 innført en handlingsregel som tilsier at årlig vekst i lånegjeld som knytter seg til ikke selvfinansierende prosjekter skal begrenses. I budsjettet for 2016 ble rammen for gjennomsnittlig årlig økning i lånegjeld satt til maks 10 %. I påfølgende økonomiplaner er handlingsregelen gradvis strammet inn slik at for 2019 ble den satt til maks 8 %, og ned til 3 % for 2020 og 2021.

Veksten i lånegjeld omfattet av handlingsregelen ble 1,1 % for 2021. I forhold til året før, en økning fra 1,56 mrd. til 1,57 mrd. Det er her noe etterslep i fremdrift som påvirker tallet. Samlet lånevekst omfattet av handlingsregelen var budsjettetert til 2,78 % for perioden 2021 – 2024. Etter regnskap 2021 er dette tallet 2,63 %.



Figur 26: Netto lånegjeld og låneavdrag, mill. kr.

Ser en på fordelingen mellom de ulike typer gjeld som Askøy kommune har så kan dette fremstilles slik



Figur 27: Lånegjeld, i millioner kroner

22.13. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Beløp i hele 1 000 kroner

Driftsregnskapet	Vedtatt i årsbudsjettet	Vedtatt av underordnet organ	Sum
1. Netto driftsresultat			-104 293
2. Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond			997
3. Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	710	13 759	14 469
4. Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	6 793	-469	6 324
5. Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk			-
6. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)			-82 503
7. Strykning av overføring til investering		-160	-160
8. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond			-
9. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk			-
10. Strykning av bruk av disposisjonsfond		1 705	1 705
11. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger			-80 958
12. Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger			-
13. Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk			-
14. Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk			-
15. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond			80 958
16. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).			0
Investeringsregnskapet			
1. Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån			178 644
2. Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond			1 964
3. Budsjettet bruk av lån	-426 581		-426 581
4. Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-710	-13 759	-14 469
5. Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		388	388
6. Dekning av tidligere års udekket beløp			-
7. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)			-260 054
8. Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond			-
9. Strykning av bruk av lån			259 894
10. Strykning av overføring fra drift		160	160
11. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond			-
12. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger			-0
13. Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond			-
14. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).			-0

22.14. Bevilgningsoversikt – drift etter § 5-4

Beløp i hele 1 000 kroner

	Regnskap 2021	Regulert budsjett 2021	Opprinnelig budsjett 2021	Regnskap 2020	Noter
Generelle driftsinntekter					
Rammetilskudd	-980 104	-961 242	-897 175	-963 513	
Inntekts- og formuesskatt	-891 287	-825 006	-825 006	-758 102	
Eiendomsskatt	17	0	0	2	
Andre generelle driftsinntekter	-98 995	-94 313	-81 991	-93 107	
Sum generelle driftsinntekter	-1 970 369	-1 880 561	-1 804 172	-1 814 720	
Netto driftsutgifter					
Sum bevilgninger drift, netto	1 736 905	1 737 109	1 660 270	1 612 944	
Avskrivninger	126 898	126 898	0	123 024	1, 4
Sum netto driftsutgifter	1 863 803	1 864 007	1 660 270	1 735 967	
Brutto driftsresultat	-106 566	-16 554	-143 902	-78 752	
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter	-28 676	-15 314	-18 314	-22 952	
Utbytter	-20 202	-19 200	-19 200	-21 247	
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-34 941	-23 000	0	-7 138	7
Renteutgifter	99 500	75 028	104 992	105 254	
Avdrag på lån	113 491	111 457	111 457	110 924	1, 9, 10
Netto finansutgifter	129 171	128 971	178 935	164 841	
Motpost avskrivninger	-126 898	-126 898	0	-123 024	1, 4
Netto driftsresultat	-104 293	-14 481	35 033	-36 935	1
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering	14 309	14 469	710	5 947	
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	997	-6 781	-4 536	17 088	13
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	88 987	6 793	-31 207	46 285	13
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	-32 385	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	104 293	14 481	-35 033	36 935	
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	

22.15. Bevilgningsoversikt – drift til fordeling etter § 5-4

Beløp i hele 1 000 kroner

	Regnskap 2021	Regulert budsjett 2021	Opprinnelig budsjett 2021	Regnskap 2020
<i>Fra bevilgningsoversikt:</i>				
Til fordeling drift	1 736 905	1 737 109	1 660 270	1 612 944
<i>Netto driftsutgifter pr. sektor</i>				
Stab	115 108	112 281	96 774	91 395
Skole	471 993	471 452	450 226	436 293
Barnehage	335 922	341 710	334 747	347 967
PPT	12 592	12 753	12 572	11 703
Kultur og idrett	30 050	28 375	27 427	28 858
Samfunnsmedisin	58 307	59 679	48 929	50 769
Familie og inkludering	243 527	261 670	232 231	219 472
Helse og omsorg	522 938	507 881	487 413	476 992
Plan og bygg	14 692	13 717	10 453	10 906
Teknisk	39 926	26 882	15 910	21 512
Fellesområder	-108 152	-99 290	-56 413	-82 922
	1 737 109	1 660 270	1 612 944	

22.16. Balanse

Beløp i hele 1 000 kroner

	Noter	Regnskap 2021	Regnskap 2020
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Faste eiendommer og anlegg	2, 4	3 550 276	3 633 289
Utstyr, maskiner og transportmidler	2, 4	68 546	74 258
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer og andeler (eiendeler)	5	148 598	148 049
Obligasjoner (eiendeler)		0	0
Utlån	6	293 547	286 947
Immaterielle eiendeler	4	8 400	8 400
Pensjonsmidler	2, 11	1 986 089	2 049 473
Sum anleggsmidler		6 055 456	6 200 416
Omløpsmidler			
Bankinnskudd og kontanter	1	196 530	98 017
Finansielle omløpsmidler			
Aksjer og andeler (omløpsmidler)	7, 18	30 743	27 352
Obligasjoner (omløpsmidler)	7, 18	435 028	380 459
Sertifikater		0	0
Derivater (omløpsmidler)		0	0
Kortsiktige fordringer			
Kundefordringer	1	15 250	28 556
Andre kortsiktige fordringer	1, 19	185 013	185 742
Premieavvik (kortsiktige fordringer)	1, 11	136 509	126 788
Sum omløpsmidler		999 073	846 913
Sum eiendeler		7 054 529	7 047 330
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Egenkapital drift			
Disposisjonsfond	13	-236 823	-147 836
Bundne driftsfond	13	-52 141	-51 145
Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
Egenkapital investering			
Ubundet investeringsfond	13	-115 574	-115 185
Bundne investeringsfond	13, 14	-22 036	-20 072
Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
Annen egenkapital			
Kapitalkonto	2	-637 327	-703 873
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	-12 616	-12 616
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
Sum egenkapital		-1 076 517	-1 050 728
Langsiktig gjeld			
Lån			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	-738 792	-744 833
Obligasjonslån	9	-1 804 462	-1 554 462
Sertifikkatlån	9	-1 107 680	-1 207 680
Pensjonsforpliktelse	2, 11	-2 028 381	-2 138 789
Sum langsiktig gjeld		-5 679 315	-5 645 764

Fortsetter på neste side...

	Noter	Regnskap 2021	Regnskap 2020
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	1	-36 788	-83 979
Likviditetslån		0	0
Derivater (kortsiktig gjeld)		0	0
Annen kortsiktig gjeld	1, 20	-261 901	-266 851
Premieavvik (kortsiktige gjeld)		-8	-8
Sum kortsiktig gjeld		-298 696	-350 838
Sum egenkapital og gjeld			
		-7 054 529	-7 047 330
MEMORIAKONTI			
Ubrukte lånemidler		261 186	149 221
Andre memoriakonti		16 702	15 183
Motkonto for memoriakontiene		-277 888	-164 403
Sum memoriakonti		0	0
Sum balanse			
		0	0

Kleppesl 22.02.22



Kommunedirektør

23. Noter til regnskapet

1. Endring i arbeidskapital.....	106
2. Kapitalkonto.....	107
3. Vesentlige endringer i regnskapsprinsipper.....	108
4. Varige driftsmidler.....	108
5. Aksjer og andeler.....	109
6. Forskutteringer og utlån.....	109
7. Markedsbaserte finansielle eiendeler	110
8. Renter – sikring	111
9. Gjeld.....	112
10. Avdrag.....	113
11. Pensjon	114
12. Garantiansvar	116
13. Avsetninger og bruk av fond	117
14. Selvkost	119
15. Årsverk	121
16. Ytelser til ledende personer	122
17. Revisor	122
18. Salg og kjøp av finansielle eiendeler	123
19. Mellomværende.....	124
21. Andre vesentlige forpliktelser.....	124
 1. Enheter og eliminering	 130
2. Endring i arbeidskapital	130
3. Kapitalkonto.....	131
4. Varige driftsmidler (anleggsmidler)	131
5. Pensjonsforpliktelser	132
6. Avsetninger og bruk av fond	134
 Vedlegg:	
Driftsregnskap 2021 spesifisert pr. ansvar/avdeling	136
Utvikling i netto driftskostnader over tid, per funksjon	140

1. Endring i arbeidskapital

Beløp i hele 1 000 kroner. Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a).

BALANSEN	31.12.2021	01.01.2021	Endring
Omløpsmidler	999 073	846 913	152 160
Kortsiktig gjeld	298 696	350 838	-52 142
Arbeidskapital	700 377	496 076	204 301

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2021
Netto driftsresultat	104 293
Netto utgifter/inntekter i investering	11 957
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)	111 965
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	204 301
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0

FORKLARING TIL DIFFERANSE I ENDRING ARBEIDSKAPITAL

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift	
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering	
Andre forklaringer	
Sum forklaringer	

2. Kapitalkonto

Beløp i hele 1 000 kroner. Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

BALANSEN	31.12.2021	01.01.2021	Endring
Anleggsmidler	6 055 456	6 200 416	-144 961
Langsiktig gjeld	5 679 315	5 645 764	33 551
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	261 186	149 221	111 965
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	637 326	703 873	-66 546

KAPITALKONTO			
01.01.2021 Balanse (underskudd i kapital)	0	01.01.2021 Balanse (kapital)	703 873
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	0	Aktivisering av fast eiendom og anlegg	72 732
Nedskrivninger fast eiendom	44 279	Oppskrivning av fast eiendom	0
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	111 466	Aktivisering av utstyr, maskiner og transportmidler	15 409
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	5 689	Kjøp av aksjer og andeler	550
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	15 432	Oppskrivning av aksjer og andeler	0
Salg av aksjer og andeler	0	Utlån formidlings/startlån	45 550
Nedskrivning av aksjer og andeler	0	Utlån sosial lån	0
Avdrag på formidlings/startlån	38 950	Utlån egne midler	0
Avdrag på sosial lån	0	Utlån næring	0
Avdrag på utlånte egne midler	0	Oppskrivning utlån	0
Avdrag på næringsutlån	0	Avdrag på eksterne lån	134 693
Avskrivning sosial utlån	0	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
Avskrevet andre utlån	0	UB Pensjonsmidler (netto)	-63 385
Bruk av midler fra eksterne lån	166 687	Estimatavvik pensjonsmidler	0
Urealisert kurstap utenlandslån	0	Reversering nedskrivning av fast eiendom	0
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	-104 597	Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0
Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	-5 811	Reversering nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Estimatavvik pensjonsforpliktelse	0		
31.12.2021 Balanse		31.12.2021 Balanse	
Kapitalkonto	637 327	(underskudd i kapital)	0
Avstemming	637 327		
Differanse	0		

3. Vesentlige endringer i regnskapsprinsipper

§ 5-10. Faste noteopplysninger om arbeidskapitalen, kapitalkonto og endringer i regnskapsprinsipp.

Det er under anlegg foretatt en nedskrivning som er en korreksjon av tidligere års feil.

4. Varige driftsmidler

Beløp i hele 1 000 kroner

Anleggsmidler vurderes i tråd med forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv § 3-4 avskrivning av anleggsmidler.

Anleggsmiddelgruppe	Avskrivningsplan	Eiendeler
Gruppe 1	5 år	IKT-utstyr og programvarer, kontormaskiner, og lignende
Gruppe 2	10 år	Inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy, og lignende
Gruppe 3	20 år	Brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og ferger, og lignende
Gruppe 4	40 år	Barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, vegger og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng og ledningsnett, og lignende
Gruppe 5	50 år	Administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende

Anleggsmidler

Konto 2.24.-2.27.	Anlegg under utførelse	Tomt	Gruppe				
			1	2	3	4	5
Bokført verdi 01.01.	229 361	104 977	43 508	30 750	171 132	2 717 911	409 908
Tilganger ila året	60 910	4 203	5 560	9 848	17 533	105 751	6 673
Avganger ila året	122 338						
Årets avskrivning			12 049	3 383	8 973	91 058	11 435
Tilbakeført aktivering							
Nedskrivning i året				5 689	44 279		
Bokført verdi per 31.12.21	167 933	109 180	37 020	31 526	135 413	2 732 603	405 146

Konto 2.28:

Immaterielle eiendeler vannrettighet: 8,4 mill. kroner.

Nedskrivning gjennom året gjelder korrigering av tidligere års feil.

5. Aksjer og andeler

Beløp i hele kroner

Finansielle anleggsmidler:

Selskap	Antall	Pålydende	Balanseført verdi per 31.12.
KLP, egenkapitalinnskudd			7 748 355
Askøy Kommunale Eiendomsselskap			100 000
Nipatunet Borettslag	10	100	1 000
Strand borettslag	2	12 900	25 800
AL Biblioteksentralen	13	300	3 900
Trigger Jobb AS	132	1 000	132 000
BIR A/S	3 380	1 000	3 380 000
BKK A/S	3 516	35 000	123 060 000
BKK A/S (kraftfondet)	150	35 000	11 972 981
Nedre Kleppe grunneigerlag			1 669 344
Vann Vest AS	1	5 000	5 000
Bergen og Omland Havn AS			500 000
Sum			148 598 380

6. Forskutteringer og utlån

Beløp i hele 1 000 kroner

Balanseposten *Utlån* inkluderer i tillegg forskutteringer til Hordaland fylkeskommune og utlån til aksjeselskaper. Oversikt over disse følger nedenfor:

Forskutteringer	Balanseført per 31.12.	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån
Fylkeskassereren i Hordaland	6 923		6 923
Totale forskutteringer i regnskapsåret	6 923		6 923

Utlån	Balanseført per 31.12.	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån
Askøy Kommunale Eiendomsselskap	30 750		30 750
Overformynderiet F-sak 22/11	94	94	
Vann Vest AS	146	146	
Totale utlån i regnskapsåret	30 991	241	30 750

7. Markedsbaserte finansielle eiendeler

Beløp i hele 1 000 kroner. Markedsverdi per 31.12.

Navn	Selskap	Ansk. Kost	Markedsverdi		Verdiendring
			13.12.20*	31.12.21	
AKSJER					
Fond					
Nordea Stabile aksjer Global	Nordea	45 700	63 322	77 655	14 332
Nordea Norwegian Stars	Nordea	8 093	8 700	10 594	1 894
Holberg Norge	Holbergfondene	7 717	11 798	14 477	2 679
DNB Teknologi	DNB	4 156	6 794	8 297	1 503
DNB Grønt Norden	DNB	7 933	10 035	10 618	583
Spesialfondet Borea utbytte	Nordea	6 000	6 541	9 635	3 094
Spesialfondet Borea Høyrente	Nordea	10 000	10 000	10 502	502
			123 606	149 708	26 101
STRUKTURERTE PRODUKTER					
Nordea Bank AB 2017/2022, Nordea PP Aksjeobl. Eur. Aksjer	Nordea	2 000	1 840	2 193	353
Nordea Bank ABP Zero Coupon – NO0010997190 - Nordea	Nordea	5 000	5 000	4 842	-159
			6 840	7 035	195
OBLIGASJONSFOND					
Borea Obligasjon	Borea	9 000	10 159	10 576	416
Odin Kreditt		5 000	5 000	5 061	61
Holberg Kreditt	Holbergfondene	43 338	47 207	52 404	5 197
			62 366	68 041	5 674

* eller anskaffelseskost 2021

Navn	Selskap	Anskaf- felseskost	Markedsverdi		Verdi- endring
			31.12.20*	31.12.21	
OBLIGASJONER					
Aker Solutions - NO0010853286 - DNB	DNB	5 000	4 786	4 979	193
Aker Horizons AS 21/25 - NO0010923220 - DNB	DNB	1 500	1 500	1 471	-29
Aker Horizons AS 21/25 - NO0010923220 - Nordea	Nordea	1 500	1 500	1 471	-29
Bank Norwegian AS 18/	DNB	2 000	1 936	2 016	80
Bank Norwegian AS FRN - NO0010871155 - DNB	DNB	2 000	2 023	2 044	21
Bonheur ASA NO0011044067 DNB	DNB	1 500	1 500	1 493	-8
Brage Finans AS - NO0010851744 - Nordea	Nordea	2 000	2 040	2 043	3
DNB Bank - NO0010858749 - DNB	DNB	13 245	13 289	13 310	21
Eika Gruppen AS 18/28.	DNB	3 000	3 026	3 053	27
Eiendomskreditt AS FRN - NO0010863723 - DNB	DNB	5 000	5 084	5 080	-5
Elkem ASA NO0011079204 SEB	SEB	5 000	5 000	5 001	1
Entra ASA FRN	DNB	2 000	2 024	2 015	-9
Gjensidige Bank ASA	DNB	2 910	3 034	3 019	-15
Gjensidige Forsikring ASA NO0010965429	DNB	7 000	7 000	7 026	26
Gjensidige Forsikring ASA 14/44 FRN STEP ssv	DNB	4 000	4 042	4 053	11
Lerøy Seafood Group ASA - NO11097305 - DNB	DNB	3 000	3 000	3 009	9
Norsk Hydro ASA	DNB	4 000	4 174	4 136	-38
Ocean Yield - NO0010869720 - Nordea	Nordea	2 500	2 369	2 496	127
Protector Forsikring ASA	DNB	7 000	6 997	7 097	99
Salmar ASA	DNB	5 000	5 000	5 096	96
Sbanken	Nordea	5 000	4 996	5 040	43
Schibsted ASA FRN - NO0011157323 - DNB	DNB	6 000	6 000	5 974	-26
Sparebanken Hedmark 3,59 %	Nordea	2 000	2 019	2 032	13
Spb 1 Østlandet 21/ - NO0011108896 - Nordea	Nordea	6 000	6 000	5 859	-141
Spb 1 Helgeland 21/ - NO0011096299 - Nordea	Nordea	10 000	10 000	9 790	-210
Sparebank 1 Nord-Norge 17/PERP FRN C HYBRID	Nordea	2 500	2 530	2 511	-19
Sparebank 1 Nord-Norge FRN	DNB	6 000	6 085	6 092	6
Spb 1 Boligkredi 19/ - 0010850621 - Nordea	Nordea	1 000	1 017	1 019	2
Sparebanken Sogn og Fjordane - NO0011084758 - Nordea	Nordea	4 000	4 000	3 917	-83
Sparebanken Sør Pluss - NO0010867658 - DNB	DNB	4 000	4 039	4 058	19
Sparebanken Møre FRN	DNB	7 000	7 083	7 044	-39
Sparebanken Møre - NO0010856495 - Nordea	Nordea	6 252	6 252	6 130	-122
Sparebanken Øst 18/	DNB	9 000	9 174	9 169	-5
Sparebanken Øst FRN - NO0010859200 - DNB	DNB	4 000	4 102	4 103	1
Sparebank 1 Østlandet - Hedmark NO0010862006 - DNB					
Hedmark	DNB	2 000	2 031	2 037	6
Sparebank 1 SMN 18/ - DNB	DNB	10 000	10 155	10 162	7

Navn	Selskap	Anskaffelseskost	Markedsverdi		Verdiendring
			31.12.20*	31.12.21	
Sparebank 1 SMN - NO0010865660 - DNB	DNB	2 000	2 024	2 032	8
Sparebank 1 SR-Bank ASA 18/	DNB	3 000	3 059	3 057	-1
Sparebank 1 SR- Bank - NO0010866635 - DNB	DNB	10 000	10 104	10 162	58
Sparebanken Vest 18/PERP FRN C	Pareto	5 000	5 022	5 038	17
SPB Vest Fondobligasjon2017/evigvarende/Nordea	Nordea	3 471	3 551	3 507	-43
Sparebank 1 Buskerud Vestfold 5,1 %	Nordea	4 975	5 111	5 116	5
Sparebank 1 Buskerud Vestfold Asa 3,51 %	Nordea	5 000	5 027	5 065	37
Sparebanken 1 Boligkreditt NO0010993009	Nordea	11 098	11 098	10 846	-252
Sparebanken Vest - NO0011032328 - DNB	DNB	5 500	5 500	5 391	-109
KMC Proerties ASA 20/23 (Før: Storm Real Estate ASA 4.6 %)	DNB	2 000	2 000	2 035	35
Teekay LNG Partners L.P. - NO0011151870 - DNB	DNB	2 500	2 500	2 478	-22
	Danske				
Tryg Forsikring FRN 13/11-2045	Bank	3 000	3 139	3 146	7
Tryg Forsikring AS NO0010995723	Nordea	4 000	4 000	3 936	-64
Trønderenergi as 13/12	DNB	5 160	5 415	5 249	-166
Veidekke ASA 19.03.2025	DNB	5 000	5 271	5 117	-154
Wallenius Wilhelmsen ASA - NO0011157307 - Nordea	Nordea	2 000	2 000	1 986	-14
Wallenius Wilhelmsen FRN - NO0011082091 - DNB	DNB	2 000	2 000	1 983	-17
			241 627	240 988	-639
			434 440	465 771	31 331

* eller anskaffelseskost 2021

8. Renter – sikring

Beløp i hele 1 000 kroner

Rentesikringsinstrumenter Rentebytteavtaler / motpart	Beløp	Betaler	Forfall	Formål
Nordea	70 000	NIBOR	mars 2023	Rentesikring
Nordea	83 000	NIBOR	mars 2023	Rentesikring
Nordea	50 900	NIBOR	april 2023	Rentesikring
Nordea	100 000	NIBOR	april 2024	Rentesikring
Nordea	41 000	NIBOR	mai 2024	Rentesikring
Nordea	100 000	NIBOR	januar 2025	Rentesikring
Nordea	100 000	NIBOR	mars 2025	Rentesikring
Nordea	50 000	NIBOR	mars 2025	Rentesikring
Nordea	200 000	NIBOR	mars 2027	Rentesikring
Nordea	44 000	NIBOR	mars 2028	Rentesikring
Nordea	100 000	NIBOR	mai 2028	Rentesikring
Nordea	100 000	NIBOR	juni 2028	Rentesikring
Nordea	150 000	NIBOR	september 2029	Rentesikring
Nordea	200 000	NIBOR	januar 2030	Rentesikring
Nordea	58 000	NIBOR	juni 2031	Rentesikring
Nordea	42 000	NIBOR	juni 2031	Rentesikring
Nordea	130 000	NIBOR	desember 2033	Rentesikring
Nordea	70 000	NIBOR	desember 2033	Rentesikring
Nordea	200 000	NIBOR	mai 2036	Rentesikring
Nordea	240 000	NIBOR	mars 2037	Rentesikring
Nordea	150 000	NIBOR	september 2039	Rentesikring
Nordea	150 000	NIBOR	september 2041	Rentesikring

Alle rentebytteavtalene er ment å holdes til forfall og er forankret i kommunens finansreglement.

9. Gjeld

Beløp i hele 1 000 kroner

Låneportefølje	Bokført gjeld per 01.01.	Låne-opptak i regnskaps-året	Innbetalt/ refinansiert i regnskaps-året	Ekstra-ordinære innbetalinger	Avdrag i regnskaps-året	Bokført gjeld per 31.12.
Husbanken formidlingslån (startlån)	233 955	40 000			17 693	256 262
Husbanken kommunale lån	113 279			3 509	8 837	100 933
Kommunalbanken, lån 20090289	145 447					145 447
Kommunalbanken, lån 20090290	208 353		-			208 353
Kommunalbanken lån 20100360	42 649				6 500	36 149
Kommunalbanken - OBL. 20200498	300 000		-			300 000
Nordea OBL. - NO0010776560	255 000		255 000			-
Kommunalbanken OBL. - 20210345 14.10.21.-14.10.26	-		-255 000			255 000
Nordea OBL. - NO0010868532 12.11.19 - 13.11.23	300 000		-			300 000
Handelsbanken SERT. - NO0010890205. 7.8.20-5.2.21	250 000		250 000			-
Handelsbanken SERT. - NO0010923238. 5.2.21 - 5.11.21	-		-			-
SB1Markets SERT. - NO0011146375. 5.11.21 - 5.5.22	-		-250 000			250 000
DNB SERT. - NO0010885403 15.6.20 - 15.6.21	250 000		250 000			-
Handelsbanken SERT. - NO0011026411 15.6.21 - 15.9.21	-		-			-
Nordea - ENDRET TIL OBL. LÅN NO0011095473 - 15.09.21- 15.09.25	-		-250 000			250 000
SEB OBL. - NO0010901143 - 29.10.20 - 29.10.25	200 000		-			200 000
DNB SERT. 07.08.20 - 06.08.21	200 000		200 000			-
Handelsbanken SERT. - NO0011068173 - 06.08.21 - 06.05.22	-		-200 000			200 000
Handelsbanken SERT. - NO0010883325 - 22.05.20 - 21.05.21	307 680		307 680			-
SEB SERT.- NO0011007742 - 21.05.21 - 20.05.22	-		-307 680			307 680
SEB OBL. børs - NO0010832926 - 21.09.18 - 21.09.22	299 462					299 462
Nordea OBL. lån - NO0010858384 - 21.06.19-21.06.23	200 000					200 000
Sparebank 1 Markets SERT. - NO10881469 - 30.04.20 - 30.04.21	200 000		200 000			-
SEB SERT. - NO0010989221 - 30.04.21 - 29.04.22	-		-200 000			200 000
NYTT LÅN SEB SERT. - NO0010950934 - 11.03.2021 - 11.03.2022	-	150 000				150 000
Kostnadsført avdrag KB lån 20100360 , ikke betalt i 2021	-				9 502	-9 502
Hordaland fylke	1 150					1 150
Låneopptak (rest) 2021		88 652			88 652	
Samlet gjeld	3 506 975	278 652	-	3 509	131 184	3 650 934

Gjenværende løpetid:

Kommunen har 7 obligasjonslån, totalt kr 1 804,562 mill. med forfall i 2022, 2023 (2 stk), 2024, 2025 (2 stk) og 2026. Sertifikatlånene har ulik rentedurasjon fra 3 til 5 måneder.

Rentebetingelser:

Obligasjonslånene følger NIBOR + margin. Sertifikatlånene har fast kupongrente.

Fordeling av lånegjeld:

I forbindelse med budsjettprosessen for 2022, ble det anslått at gjeld ved utgangen av 2021 som knyttet seg til selvfinansierende prosjekter utgjør ca. 2,08 mrd. Resten av gjelden finansieres av kommunens frie midler.

Nettolånegjeld/lånegjeld per innbygger	2017	2018	2019	2020	2021	Merknad
Netto lånegjeld per 31.12.	2 774 418	2 954 527	3 140 762	3 222 078	3 356 758	*)
Innbyggertall per 31.12.	29 150	29 259	29 518	29 570	29 740	**)
Netto lånegjeld per innbygger (kroner)	95 177	100 978	106 402	108 964	112 870	
Prosentvis økning fra året før	-3,0 %	6,1 %	5,4 %	2,4 %	3,6 %	

*) Eksklusiv lån opptatt for videreutlån og forskutteringer

**) Befolkning i flg. SSB pr 3.kvartal 2021

10. Avdrag

Beløp i hele 1 000 kroner

Avdrag lån	Regnskap 2021	Regnskap 2020
Betalt avdrag eks. utlån	113 491	110 924
Beregnet minimumsavdrag	113 491	109 340
Differanse	0	1 584

Beregnet minimumsavdrag (forenklet metode)		
A. Årets avskrivning	126 898	
B. IB Anleggsmidler	3 602 571	
C. IB lånegjeld	3 221 931	
Minimumsavdrag (A/B*C)	113 491	

MNOK 9,5 mill. av minimumsfradraget er ikke betalt per 31.12.21 men kostnadsført i 2021. Summen er betalt til Kommunalbanken 15.2.22.

11. Pensjon

Beløp i hele 1 000 kroner. Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Askøy kommune har kollektive pensjonsforsikringer for sine ansatte i Storebrand, Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK). Ansatte som er i kommunens tjeneste ved fylte 62 år har også rett til avtalefestet pensjon (AFP) etter bestemte regler. AFP for 62-64 år er ikke fullt forsikringsmessig dekket, og det er heller ikke på annen måte samlet opp fond til dekning av framtidige AFP-pensjoner. Pensjonsforpliktelser-, midler og utgifter regnskapsføres i tråd med forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner § 5-12. Kommunens pensjonsforpliktelser ved regnskapsårets slutt føres opp under passiva i balanseregnskapet. Pensjonsmidler føres under aktiva. Pensjonspremie i løpet av året føres til utgift.

Netto pensjonskostnad

Under fremkommer årets beregnede pensjonskostnader. Årets pensjonskostnad er endringen i forpliktelsen fra begynnelsen til slutten av året.

Netto pensjonskostnad i året	KLP	SPK	Storebrand	Sum
Nåverdi pensjonsopptjening i året	13 506	21 938	82 270	117 713
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	6 804	7 308	42 690	56 802
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-8 373	-4 604	-52 038	-65 015
Netto pensjonskostnad	11 937	24 641	72 922	109 500
Premieavvik				
Pensjonspremie til betaling i året	20 683	27 237	104 862	152 782
Administrasjonskostnad	-659	-791	-5 658	-7 108
Avregning fra tidligere år	-	-	-	-
Premieavvik i året	8 086	1 805	26 282	36 173
Arbeidsgiveravgift premieavvik	1 140	255	3 706	5 100
Premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift i året	9 227	2 060	29 988	41 274

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelse og beregnet akkumulert premieavvik

Under framkommer balanseført premieavvik til framtidig amortisering. I tråd med endringene i regnskapsforskriften fra 2011, er amortiseringstiden endret fra 15 år til 10 år. For premieavvik oppstått i 2014 og senere skal fordeling etter tredje punktum hvert år foretas med 1/7 av opprinnelig premieavvik inntil det enkelte års premieavviket er amortisert i balansen. For premieavvik oppstått i perioden fra 2011 til 2013 skal fordelingen etter tredje punktum hvert år foretas med 1/10 av opprinnelig premieavvik inntil det enkelte års premieavviket er amortisert i balansen. For premieavvik oppstått i perioden fra 2002 til 2010 skal fordeling etter tredje punktum hvert år foretas med 1/15 av opprinnelig premieavvik inntil det enkelte års premieavviket er amortisert i balansen.

Amortisering av premieavvik tidligere år	KLP	SPK	Storebrand	Sum
Akkumulert premieavvik per 31.12. i fjor	11 689	1 170	98 261	111 120
Tidligere amortisert premieavvik				-
Premieavvik per 01.01. i år	11 689	1 170	98 261	111 120
Premieavvik i året	8 086	1 805	26 282	36 173
Amortisering i året av premieavvik tidligere år	-1 987	-307	-25 359	-27 653
Premieavvik per 31.12. i år	17 789	2 668	99 184	119 640
Arbeidsgiveravgift premieavvik	2 508	376	13 985	16 869
Premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift	20 297	3 044	113 169	136 510

Under fremkommer balanseførte pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler. Pensjonsforpliktelsen er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering.

Balanse 31.12.	KLP	SPK	Storebrand	Sum
Brutto bokført pensjonsforpliktelse	229 678	272 829	1 520 648	2 023 155
Estimat avvik pensjonsforpliktelser	18 597	145 414	55 238	219 249
Bokførte pensjonsmidler	253 674	171 292	1 561 123	1 986 089
Estimat avvik pensjonsmidler	10 843	-194 727	-5 246	-189 130
Netto pensjonsmidler	-23 996	101 537	-40 475	37 066
Arb. giveravg. av netto pensjonsforpliktelse	-3 383	14 317	-5 707	5 226

Beregningsforutsetninger

Forutsetninger	KLP	SPK	Storebrand
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %	3,00 %
Lønnsvekst	1,98 %	1,98 %	1,98 %
G-regulering	1,98 %	1,97 %	1,98 %
Avkastning	3,50 %	3,00 %	3,50 %
Bruk av premiefond i 2021	3 107		22 000
Disponibelt premiefond per 31.12.21	8 136		157 688

12. Garantiansvar

Beløp i hele 1 000 kroner. Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12 d)

Garantiansvaret innbefatter garantier for ansattes lån, samt øvrige garantier som kommunen har ansvar for. Eventuelle tap på garantier eller innfrielse av garantier redegjøres for under, samt eventuelle virkninger på senere års budsjett/regnskap.

Garanti gitt til	Opprinnelig garantiansvar	Garantiansvar per 31.12.	Utløp
NORGES KOMMUNALBANK			
Ask bo- og omsorgssenter	36 000	18 720	2034
Askøy kirkelige fellesråd	7 100	4 022	2038
Askøy kirkelige fellesråd	4 353	1 337	2028
Askøy kirkelige fellesråd	32 450	24 583	2046
Askøy Produkter AS (Trigger Jobb AS)	22 500	18 956	2051
Askøy Fotballklubb	20 900	6 764	2036
Vestsiden-Askøy Idrettslag	3 850	1 835	2029
DEN NORSKE STATS HUSBANK			
Strusshamn bh (før: Foreldrelaget barnehage Askøy BA)	4 090	579	2026
Læringsverkstedet AS (Knerten Krokås barnehage AS)	5 500	1 696	2031
Du og Jeg Krokåsfeltet Nord AS	13 850	4 000	2040
KLP KOMMUNEKREDITT			
Ask bo- og omsorgssenter, stiftelsen	5 000	800	2023
Askøy kirkelige fellesråd	16 430	9 615	2037
Nordsiden IL Askøy	2 800	887	2026
Bergensområdets interkommunale renovasjonsselskap (BIR)	250 000	13 298	2051
NAV ASKØY			
Garantier depositum, 55. stk.		1 167	
Sum garantiansvar 31.12.21	424 823	108 258	

Garantier for Læringsverkstedet AS og Du og Jeg Krokåsfeltet Nord AS (tidl. Knerten Krokås barnehage) er under avklaring som følge av eierskifte.

13. Avsetninger og bruk av fond

Beløp i hele 1 000 kroner

I tråd med [regnskapsforskriften § 5 punkt 6](#) fremgår det nedenfor en oversikt over samlede avsetninger og bruk av avsetninger i regnskapsåret, både for kommunen og for den enkelte fondstype. Vi skiller mellom samlede avsetninger og bruk av avsetninger i kommunen i året, og inngående og utgående balanse samt samlede avsetninger og bruk av avsetninger per fondstype.

Avsetninger og bruk av avsetninger	Beløp	Justert budsjett	Opprinnelig budsjett
<i>Avsetninger:</i>			
Avsetninger til disposisjonsfond	88 987	8 029	-
Avsetninger til bundne driftsfond	33 549	16 224	-
Avsetninger til ubundne investeringsfond	388	-	-
Avsetninger til bundne investeringsfond	18 939	15 707	-
Sum avsetning til fond	141 864	39 960	-
Dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk			
Overført til investeringsregnskapet	14 309	14 469	710
Regnskapsmessig mindreforbruk			
Sum avsetning til fond	156 173	54 429	710
<i>Bruk av avsetning:</i>			
Bruk av disposisjonsfond	-	-1 236	-31 207
Bruk av bundne driftsfond	-32 553	-23 005	-4 536
Bruk av ubundne investeringsfond	-	-	-
Bruk av bundne investeringsfond	-16 975	-	-
Sum bruk av avsetninger	-49 528	-24 241	-35 743
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk			
Sum bruk av avsetninger	-49 528	-24 241	-35 743
Netto avsetninger	205 700	78 670	36 453

Avsetninger spesifisert på tjenesteområde	Disposisjonsfond	Bundne driftsfond	Ubundne investeringsfond	Bundne investeringsfond
Stab	1 100	4 806	-	600
Skole		3 857	-	300
Barnehage		1 842		
Kultur og idrett		989	120	
Samfunnsmedisin		1 049	-	-
Familie og inkludering		12 802	-	-
Helse og omsorg		666		
Teknisk		976	268	
Plan og utvikling		256		-
Felles budsjettposter	88 967	6 306	-	18 039
Sum avsetning til fond	90 067	33 549	388	18 939

Bruk av avsetninger spesifisert på tjenesteområde	Disposisjonsfond	Bundne driftsfond	Ubundne investeringsfond	Bundne investeringsfond
Stab	63	5 064	-	-
Skole	-	1 936	-	-
Barnehage	-	269	-	-
Kultur og idrett	-	1 950	-	-
Samfunnsmedisin	-	262,24	-	-
Familie og inkludering	-	11 759	-	-
Helse og omsorg	-	2 434	-	-
Teknisk	-	6 589	-	-
Plan og utvikling	1 642	2 199	-	-
Felles budsjettposter	-1 705	91	-	16 975
Sum avsetning til fond	-	32 553	-	16 975

Fond	Pr. 01.01	Avsetning	Bruk	Pr. 31.12
Disposisjonsfond	147 836	88 987	-	236 823
Bundne driftsfond	51 145	33 549	32 553	52 141
Ubundne investeringsfond	115 185	388	-	115 574
Bundne investeringsfond	20 072	18 939	16 975	22 036
Sum fond	334 239	141 864	49 528	426 575

14. Selvkost

Beløp i hele kroner.

Forklaring: R = Regnskap, B = Budsjett.

Selvkost defineres som den merkostnad kommunen påføres ved å produsere en bestemt vare eller tjeneste. Kommunen må beregne de faktiske kostnader innenfor hvert tjenesteområde og kontrollere mot de rettslige rammer som er gitt. Gebyrinntektene skal ikke overstige kommunens selvkost.

	Vann			Avløp		
	R 2021	B 2021	R 2020	R 2021	B 2021	R 2020
Brukerbetaling/inntekt	68 981 116	68 476 296	68 805 391	47 466 657	47 408 993	44 368 755
Kalkulatorisk renteinntekt			-			-
Sum inntekter	68 981 116	68 476 296	68 805 391	47 466 657	47 408 993	44 368 755
Direkte kostnader	41 443 026	39 680 162	45 713 535	34 032 408	30 022 675	27 343 273
Indirekte kostnader	1 190 552	2 016 303	1 547 893	901 259	1 579 292	1 170 188
Avskrivning	16 166 963	16 962 489	15 760 518	8 999 776	10 065 660	8 928 182
Kalkulatorisk rentekostnad	9 837 134	7 807 177	6 835 363	5 435 051	4 741 835	3 533 619
Sum utgifter	68 637 675	66 466 131	69 857 309	49 368 494	46 409 462	40 975 262
Resultat selvkost	343 441	2 010 165	-1 051 918	-1 901 837	999 531	3 393 493
Dekningsgrad (%)	100,5 %	103,0 %	98,5 %	96,1 %	102,2 %	108,3 %
Avsetning til bundne fond	-	-	-			

	Slamtømming			Kontroll og tilsyn, utslipp		
	R 2021	B 2021	R 2020	R 2021	B 2021	R 2020
Brukerbetaling/inntekt	2 361 950	2 388 882	2 305 370	2 895 979	2 830 733	2 328 324
Kalkulatorisk renteinntekt	96	9 933	-	7 144	-	-
Sum inntekter	2 362 046	2 398 815	2 305 370	2 903 123	2 830 733	2 328 324
Direkte kostnader	1 730 347	2 584 959	2 352 682	1 867 717	2 333 063	2 022 109
Indirekte kostnader	80 145	173 142	168 437	115 288	385 576	308 570
Avskrivning	3 750	3 750	3 755	8 393	27 801	29 350
Kalkulatorisk rentekostnad	2 311	1 666	1 694	434	9 133	9 401
Sum utgifter	1 816 553	2 763 517	2 526 568	1 991 832	2 755 573	2 369 430
Resultat selvkost	545 493	-364 702	-221 198	911 291	75 160	-41 106
Dekningsgrad (%)	130,0 %	86,8 %	91,2 %	145,8 %	102,7 %	98,3 %
Avsetning til bundne fond	277 683	-	-	824 454	-	-

	Feiing			Plansaker (private)		
	R 2021	B 2021	R 2020	R 2021	B 2021	R 2020
Brukerbetaling/inntekt	4 019 187	3 789 020	5 028 934	980 864	3 390 877	2 438 799
Kalkulatorisk renteinntekt	32 225	18 453	13 458	-	-	-
Sum inntekter	4 051 412	3 807 473	5 042 392	980 864	3 390 877	2 438 799
Direkte kostnader	3 474 353	3 757 531	3 816 003	3 502 898	3 057 530	3 206 770
Indirekte kostnader	128 145	292 369	236 918	97 865	259 070	169 691
Avskrivning	31 605	34 508	20 962	39 476	54 718	41 798
Kalkulatorisk rentekostnad	7 309	5 297	1 089	19 778	19 559	14 575
Sum utgifter	3 641 412	4 089 705	4 074 972	3 660 017	3 390 877	3 432 834
Resultat selvkost	410 000	-282 232	967 420	-2 679 153	-	-994 035
Dekningsgrad (%)	111,3 %	93,1 %	123,7 %	23,1 %	100,0 %	71,0 %
Avsetning til bundne fond	410 000	-282 231	967 420	-	-	-

	Bygge- og delesaker			Oppmåling		
	R 2021	B 2021	R 2020	R 2021	B 2021	R 2020
Brukerbetaling/inntekt	15 726 557	13 654 940	13 607 859	3 231 776	2 245 133	3 512 071
Kalkulatorisk renteinntekt	-	7 036	14 511	40 511	20 180	49 671
Sum inntekter	15 726 557	13 661 976	13 622 370	3 272 287	2 265 313	3 561 742
Direkte kostnader	15 372 616	12 993 805	15 280 920	5 013 577	4 750 198	4 325 258
Indirekte kostnader	307 138	747 324	534 804	133 049	287 617	212 248
Avskrivning	866 484	842 464	892 136	57 690	51 910	57 642
Kalkulatorisk rentekostnad	112 967	69 346	87 746	28 205	17 881	20 224
Sum utgifter	16 659 205	14 652 939	16 795 606	5 232 521	5 107 606	4 615 372
Resultat selvkost	-932 648	-990 963	-3 173 236	-1 960 234	-2 842 293	-1 053 630
Dekningsgrad (%)	94,4 %	93,2 %	81,1 %	62,5 %	44,4 %	77,2 %
Avsetning til bundne fond	-14 369	-990 963	-	-1 960 234	-2 842 292	-1 053 630

Det er utsatte oppmålingsforretninger per 31.12.21 der det er tatt betaling uten at forretningene er fullført på 224 400.

	Renovasjon			Eierseksjonering		
	R 2021	B 2021	R 2020	R 2021	B 2021	R 2020
Brukerbetaling/inntekt	317 729	-	315 566	245 940	331 282	281 200
Kalkulatorisk renteinntekt	11 770	-	5 497	276	-	-
Sum inntekter	329 499	-	321 063	246 216	331 282	281 200
Direkte kostnader	3 933	-	150 000	204 660	301 126	309 056
Indirekte kostnader	81	-	4 486	9 203	21 714	8 249
Avskrivning	29 293	-	29 339	2 586	6 185	4 103
Kalkulatorisk rentekostnad	8 308	-	6 311	1 265	2 257	1 398
Sum utgifter	41 615	-	190 136	217 714	331 282	322 806
Resultat selvkost	287 884	-	130 927	28 502	-	-41 606
Dekningsgrad (%)	791,8 %	0,0 %	168,9 %	113,1 %	100,0 %	87,1 %
Avsetning til bundne fond	287 884	-	130 926	28 502	-	-

Saldo fond

Navn	31.12.21	31.12.20
1424 Fond renovasjon	-751 588	-463 704
1423 Fond kloakk	547 471	547 471
43230.3540 Fond slam	-277 683	-
43502 Fond feiing	-1 868 617	-1 458 618
31200 Miljørettet Helsevern, kontrollgebyr	-824 454	-
Fond bygge og eierseksjonering 3020	-142	-14 511
Fond oppmåling 3030	-886 853	-3 071 487
Fond utsatt oppmåling	-224 400	-
	-4 286 266	-4 460 849

Saldo memoriakonti

Navn	31.12.21	31.12.20
Memoriakonto selvkost utslipp	-	86 838
Memoriakonto selvkost avløp	4 598 288	2 615 975
Memoriakonto selvkost slam	-	267 811
Memoriakonto selvkost vann	12 103 993	12 211 929
	16 702 281	15 182 553

15. Årsverk

	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk				
	2021	2020	2020	2020	2019	2018	2017	2016
Antall årsverk		1 798		1 764	1 713	1 688	1 577	1 503
Antall ansatte	2 160		2 131		2 081	2 055	1 973	1 921
Antall kvinner	1 728	1 423	1 708	1 399	1 367	1 340	1 242	1 196
% andel kvinner	80	79	80	79	81	79	79	80
Antall menn	432	375	423	365	346	348	335	308
% andel menn	20	21	20	21	19	21	21	20
Antall kvinner ledende stillinger	61	61	61	61	59	59	54	55
% andel kvinner i ledende stillinger	76	76	73	73	68	66	63	65
Antall menn i ledende stillinger	19	19	22	22	28	30	32	29
% andel menn i ledende stillinger	24	24	27	27	32	34	37	35

Fordeling heltid/deltid	2021	2021	2020	2020	2019	2018	2017	2016
Antall deltidsstillinger								
Antall ansatte i deltidsstillinger	815	451	837	472	503	493	483	604
Antall kvinner i deltidsstillinger	709	404	728	421	438	459	437	541
% andel kvinner i deltidsstillinger	87	90	87	89	37	34	35	45
Antall menn i deltidsstillinger	106	47	109	51	44	39	46	63
% andel menn i deltidsstillinger	13	10	13	11	14	11	14	20

Oversiktene baserer seg på ansattrapporter fra HR-systemet per desember angjeldende år. Innbefattet i tallene er ansatte i lønnet foreldrepermisjon – 33,40 årsverk og 39 ansatte; dette medfører at noen av nevnte årsverk telles to ganger. Ledende stillinger er tatt utgangspunkt i toppledelse (3.4.1.) og virksomhetsledere (3.4.2.) – da nevnte stillinger har fullt personal-/budsjettansvar.

16. Ytelser til ledende personer

Tall i hele kroner

Utvikling i antall årsverk og ytelser til ledende personer fremkommer under. Med ledende personer menes kommunedirektør (tidl. rådmann) og ordfører. Videre fremkommer honorar for revisjonstjenester.

Kommunedirektør (tidl. Rådmann)	2018	2019	2020	2021
Lønn og annen godtgjørelse	1 566 780	1 568 407	1 591 004	1 596 464
Lønn og annen godtgjørelse for verv i kommunal sammenheng	-	-	-	-
Ordfører	2018	2019	2020	2021
Lønn og annen godtgjørelse	945 903	884 070	870 529	937 556
Lønn og annen godtgjørelse for verv i kommunal sammenheng	-	8 100	-	-
Lønn og annen godtgjørelse	-	181 616	-	-
Lønn og annen godtgjørelse for verv i kommunal sammenheng	-	10 200	-	-
Varaordfører	2018	2019	2020	2021
Lønn og annen godtgjørelse	486 200	385 111	439 985	478 405
Lønn og annen godtgjørelse for verv i kommunal sammenheng	-	6 300	-	-
Lønn og annen godtgjørelse	-	90 442	-	-
Lønn og annen godtgjørelse for verv i kommunal sammenheng	-	8 400	-	-

17. Revisor

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

Revisjonstjenester	2018	2019	2020	2021
Regnskapsrevisjon	222 312	216 202	220 245	367 925
Forvaltningsrevisjon	424 629	786 897	540 702	745 032
Rådgivning	-	57 219	76 010	50 201
Sum	646 941	1 060 318	836 957	1 163 158

18. Salg og kjøp av finansielle eiendeler

Tall i hele 1000 kroner

Salg/innløsning	Beløp	Kjøp	Beløp
High Yield rentefond - DNB - solgt	-5 150	Bonheur - NO0011044067 - DNB	1 500
Nordea PP20 Aksjeobligasjon - NO0010873433 - Nordea	-4 132	Aker Horizons - NO0010923220 - Nordea	1 500
Norwegian Stars - FI4000391099 - solgt andeler 7811,8891 kurs 113,36	-886	Aker Horizons - NO0010923220 - Nordea	1 500
Holberg Kreditt - 200412 - kurs 99,14 andeler 104.338,1923	-10 344	Aker Horizons AS 21/25 - NO0010923220 - DNB	1 500
Helgeland Sparebank - NO0010778780 - Nordea	-7 133	Wallenius Wilhelmsen - NO0011082091 - DNB	2 000
Sparebanken Møre - NO0010796154 - Nordea	-6 071	Wallenius Wilhelmsen ASA - NO0011157307 - Nordea	2 000
Gjensidige Pensjonsforsikring AS 16/26 - NO0010767429 - DNB	-6 043	Teekay LNG - NO0011151870	2 500
Yara International ASA 17/22 - NO0010811979 - DNB - solgt	-5 024	Lerøy Seafood Group - NO0011097305 - DNB	3 000
Holberg Norge - kurs 745,27 andeler 6117,3439	-4 559	Tryg Forsikring - NO0010995723	4 000
GasLog Ltd - NO0010868953 - Nordea - solgt	-3 668	Sparebank 1 Boligkreditt - NO0010993009 - Nordea	4 000
Sparebanken Vest FRN - NO0010771603 - solgt	-3 049	Spb Sogn og Fjordane - NO0011084758 - Nordea	4 000
Sparebank - NO0006390301 - solgt	-2 969	Nordea Bank ABP Zero Coupon - NO0010997190 - Nordea	5 000
Sparebanken Vest 17/99 - NO0010786031 - Nordea - kurs 1,0144 - andeler 2.000.000	-2 029	Elkem - NO0011079204 - SEB	5 000
Gjensidige Forsikring - NO0010771546 - Nordea	-2 024	Salmar ASA - NO0010980683 - DNB	5 000
First Holberg Norden - kurs 577,49 andeler 3044,2980	-1 758	Spesialfondet Borea Høyrente	5 000
Wallenius Wilhelmsen Logistics ASA - NO0010891971 - Nordea - solgt	-1 524	Spesialfondet Borea Høyrente - nytegning	5 000
Wallenius Wilhelmsen ASA 20/24 - NO0010891971 - DNB - solgt	-1 524	Odin Kreditt	5 000
Korr bilag 234853 pga feil konto - Aker Horizons - NO0010923220 - Nordea	-1 500	Sparebanken Vest - NO0011032328 - DNB	5 500
Klaveness Combination Carriers AS - NO0010874530 - Nordea - solgt	-1 476	Spb 1 Østlandet - NO0011108896 - Nordea	6 000
Stolt-Nielsen Ltd 20/24 - NO0010874894 - DNB - solgt	-1 442	Schibsted ASA - NO0011157323	6 000
Hoegh Ing Holding Ltd - NO0010873755 - Nordea - solgt	-1 282	Sparebanken Møre - NO0010856495 - Nordea	6 252
Sparebanken Sør 16/ - NO0010768237 - Nordea	-1 017	Gjensidige Forsikring - NO0010965429 - DNB	7 000
Gjensidige Forsikring ASA 16/ - NO0010771546 - DNB	-1 012	Sparebank 1 Boligkreditt - NO0010993009 - Nordea	7 098
Entra ASA 17/22 - NO0010811649 - DNB - solgt	-1 003	Spb 1 Helgeland - NO0011096299 - Nordea	10 000
Sparebank - NO0006390301 - solgt	41	Spesialfondet Borea utbytte - utvidelse av tegning	3 000
DNB Grønt Norden - NO0010102866 - solgt antall andeler 1055	-2 615		
DNB Teknologi - NO0010337678 - solgt antall andeler 944	-2 243		
DOF ASA - Aksjer - NO001 0070063 - solgt	-224		
Prosafe SE - CY0106610914 (DNB)	-35		
Prosafe SE - CY0106610914 (Swedbank)	-26		
Total innløsning i regnskapsåret	-81 720	Totale kjøp i regnskapsåret	108 350
Netto endring kjøp/salg i 2021	26 630		

19. Mellomværende

Tall i hele 1 000 kroner

Askøyhallene KF	2021	2020
Kortsiktige fordringer	70	39
Annen kortsiktig gjeld	0	0
Askøy Kirkelige Fellesråd	2021	2020
Kortsiktige fordringer	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0

21. Andre vesentlige forpliktelser

Framtidige økonomiske forpliktelser etter hendelse med forurenset drikkevann sommeren 2019

I forbindelse med bakterie-utbruddet i Kleppe vannverk juni 2019 er det gjort en vurdering av mulige framtidige økonomiske konsekvenser. Vurderingen er basert på tilgjengelige opplysninger ved tidspunktet for avleggelse av årsregnskapet.

Mulige framtidige økonomiske forpliktelser er knyttet til mottatte og ventede krav om erstatning. Det dreier seg om erstatning for lidt tap og framtidig tap. Fortrinnsvis er dette knyttet til personskadeområdet, men også aktuelt i forhold til virksomheter som benytter drikkevannet i forbindelse med produksjon, salg og pasientbehandling.

Forsikringsselskapet har vurdert at vilkårene for forsikringsdekning ikke er oppfylt, og finansklagenemnda har bekreftet dette. Kommunens frist for å fremme saken for domstolene er utgangen av april 2022. Ansvarsforsikringen innebærer i tilfelle en egenandel på kr 100.000 og en forsikringssum begrenset oppad til kr 50 mill.

Som angitt i melding til kommunestyret datert 21.10.2021, hadde kommunen til da mottatt konkrete og spesifiserte krav på til sammen kr 176.269. Ut fra erkjent ansvar etter produktansvarsloven var det utbetalt kr 77.772 fordelt på åtte separate krav. De resterende kravene – totalt kr 98.497 var ikke ferdigbehandlet. I etterkant har kommunen mottatt nye krav som kan henføres til produktansvarsloven på ca. kr 80.000.

To dødsfall er satt i sammenheng med campylobacter-smitten, og bistandsadvokaten for de etterlatte fremmet i desember krav om oppreisningserstatning. Kommunestyret har ennå ikke behandlet saken. Det er i tillegg kommet ett krav som er begrunnet i langvarig sykdom og redusert livskvalitet. Dette er en ansvarsforespørsel, og kravet er ikke konkretisert. Hva som kan komme av ytterligere krav i denne kategorien er høyst usikkert. Kommunen har så langt ingen indikasjoner på hva som kan ventes, da det blant annet er lite forskningsdata på området.

Ut fra mottatte krav og varsler og en innlagt margin, gjøres det en avsetning i regnskapet for 2021 på kr 1,1 mill.

KONSOLIDERT ÅRSREGNSKAP

24. Konsolidert årsregnskap 2021

I følge Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) og Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner så skal det også utarbeides et konsolidert regnskap for de enhetene som er aktuelle etter loven.

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner:

Kapittel 10. Konsolidert årsregnskap for kommuner og fylkeskommuner

§ 10-1. Konsolidering

Det konsoliderte årsregnskapet etter kommuneloven § 14-6 første ledd bokstav d skal vise kommunen eller fylkeskommunen som én økonomisk enhet.

Det konsoliderte årsregnskapet utarbeides ved å slå sammen årsregnskapene til de enhetene som skal inngå i konsolideringen. Transaksjonene og mellomværendene mellom enhetene skal elimineres, men bare så langt det følger av god kommunal regnskapsskikk. Årsregnskapet til kommunale og fylkeskommunale foretak som fører regnskap etter regnskapsloven, skal omarbeides før konsolideringen så langt det er nødvendig etter god kommunal regnskapsskikk.

Reglene om årsavslutning i kapittel 4 gjelder ikke for det konsoliderte årsregnskapet.

Endret ved forskrift 23 juni 2020 nr. 1354.

§ 10-2. Unntak fra kravene til oppstillinger i årsregnskapet i kapittel 5

Oppstillingene av det konsoliderte årsregnskapet etter § 5-5 første ledd, § 5-6 og § 5-8 skal vise beløp for årets regnskap og det forrige årsregnskapet.

Oppstillingskravene i § 5-4, § 5-5 andre ledd og § 5-9 gjelder ikke for det konsoliderte årsregnskapet.

Nedenfor vil det konsoliderte årsregnskapet foreligge med de obligatoriske oppstillinger og noter.

Tabell 50: Økonomisk oversikt etter art - drift. I hele 1000 kroner

Tekst	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Avvik	
				B-R	i %
Driftsinntekter					
Rammetilskudd	980 104	961 242	897 175	-18 862	102,0 %
Inntekts- og formuesskatt	891 287	825 006	825 006	-66 281	108,0 %
Eiendomsskatt	-17	0	0	17	
Andre skatteinntekter	0	0	0	0	
Andre overføringer og tilskudd fra staten	98 995	94 313	81 991	-4 682	105,0 %
Overføringer og tilskudd fra andre	278 208	218 547	186 944	-59 661	127,3 %
Brukerbetalinger	79 423	80 044	82 358	621	99,2 %
Salgs- og leieinntekter	197 703	197 104	198 511	-599	100,3 %
Sum driftsinntekter	2 525 703	2 376 257	2 271 985	-149 446	106,3 %
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	1 183 989	1 158 092	1 096 163	-25 897	102,2 %
Sosiale utgifter	296 033	313 858	312 087	17 825	94,3 %
Kjøp av varer og tjenester	681 105	632 122	573 959	-48 983	107,7 %
Overføringer og tilskudd til andre	131 169	128 793	145 934	-2 376	101,8 %
Avskrivninger	126 898	126 898	0	0	100,0 %
Sum driftsutgifter	2 419 194	2 359 763	2 128 143	-59 432	102,5 %
Brutto driftsresultat	106 509	16 494	143 842	-90 015	645,7 %
Renteinntekter	28 721	15 374	18 374	-13 347	186,8 %
Utbytter	20 202	19 200	19 200	-1 002	105,2 %
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	34 941	23 000	0	-11 941	151,9 %
Renteutgifter	99 500	75 028	104 992	-24 472	132,6 %
Avdrag på lån	113 491	111 457	111 457	-2 034	101,8 %
Netto finansutgifter	-129 126	-128 911	-178 875	215	100,2 %
Motpost avskrivninger	126 898	126 898	0	0	100,0 %
Netto driftsresultat	104 281	14 481	-35 033	-89 800	720,1 %
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</i>					
Overføring til investering	15 653	15 869	710	217	98,6 %
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-997	8 181	4 536	9 178	-12,2 %
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-87 631	-6 793	31 207	80 838	1290,0 %
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	-104 281	-14 481	35 033	89 800	720,1 %
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	

Tabell 51: Bevilgningsoversikter – drift, i hele 1 000 kroner

Tekst	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Avvik	
				B-R	i %
Rammetilskudd	980 104	961 242	897 175	-18 862	102,0 %
Inntekts- og formuesskatt	891 287	825 006	825 006	-66 281	108,0 %
Eiendomsskatt	-17	0	0	17	
Andre generelle driftsinntekter	98 995	94 313	81 991	-4 682	105,0 %
Sum generelle driftsinntekter	1 970 369	1 880 561	1 804 172	-89 808	104,8 %
Sum bevilgninger drift, netto	1 736 962	1 737 169	1 660 330	207	100,0 %
Avskrivninger	126 898	126 898	0	0	100,0 %
Sum netto driftsutgifter	1 863 860	1 864 067	1 660 330	207	100,0 %
Brutto driftsresultat	106 509	16 494	143 842	-90 015	645,7 %
Renteinntekter	28 721	15 374	18 374	-13 347	186,8 %
Utbytter	20 202	19 200	19 200	-1 002	105,2 %
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	34 941	23 000	0	-11 941	151,9 %
Renteutgifter	99 500	75 028	104 992	-24 472	132,6 %
Avdrag på lån	113 491	111 457	111 457	-2 034	101,8 %
Netto finansutgifter	-129 126	-128 911	-178 875	215	100,2 %
Motpost avskrivninger	126 898	126 898	0	0	100,0 %
Netto driftsresultat	104 281	14 481	-35 033	-89 800	720,1 %
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering	15 653	15 869	710	217	98,6 %
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-997	8 181	4 536	9 178	-12,2 %
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-87 631	-6 793	31 207	80 838	1 290,0 %
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-104 281	-14 481	35 033	89 800	720,1 %
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0	0	0	0	

Tabell 52: Bevilgningsoversikter - investering, i hele 1 000 kroner

Tekst	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Avvik	
				B-R	i %
Investeringer i varige driftsmidler	177 567	407 618	303 780	230 051	43,6 %
Tilskudd til andres investeringer	4 000	0	4 000	-4 000	
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	550	40 000	710	39 450	1,4 %
Utlån av egne midler	0	0	0	0	
Avdrag på lån	3 509	0	0	-3 509	
Sum investeringsutgifter	185 625	447 618	308 490	261 993	41,5 %
Kompensasjon for merverdiavgift	16 337	0	0	-16 337	
Tilskudd fra andre	7 171	14 716	0	7 545	48,7 %
Salg av varige driftsmidler	6 424	0	-4 000	-6 424	
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	49	1 128	1 128	1 079	4,4 %
Bruk av lån	138 121	386 581	302 652	248 460	35,7 %
Sum investeringsinntekter	168 102	402 425	299 780	234 323	41,8 %
Videreutlån	45 550	13 966	40 000	-31 584	326,1 %
Bruk av lån til videreutlån	28 566	40 000	40 000	11 434	71,4 %
Avdrag på lån til videreutlån	17 693	0	4 000	-17 693	
Mottatte avdrag på videreutlån	38 901	4 000	4 000	-34 901	972,5 %
Netto utgifter videreutlån	4 223	30 034	0	25 811	14,1 %
Overføring fra drift	15 653	15 869	710	217	98,6 %
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	-1 964	0	0	1 964	
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-388	-710	0	-322	54,7 %
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	13 300	15 159	710	1 859	87,7 %
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	-8 000	0	

Tabell 53: Balanse

EIENDELER		2021	2020
A. Anleggsmidler	Kap. 2.2	6 069 258	6 211 485
I. Varige driftsmidler		3 620 165	3 707 548
1. Faste eiendommer og anlegg	(2.27)	3 550 276	3 633 289
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	(2.24)	69 889	74 258
II. Finansielle anleggsmidler		442 145	434 995
1. Aksjer og andeler	(2.21)	148 598	148 049
2. Obligasjoner	(2.29)	0	0
3. Utlån	(2.22)	296 547	286 947
III. Immaterielle eiendeler	(2.28)	8 400	8 400
IV. Pensjonsmidler	(2.20)	1 998 547	2 060 515
B. Omløpsmidler	Kap. 2.1	1 002 013	850 872
I. Bankinnskudd og kontanter	(2.10)	198 495	101 325
II. Finansielle omløpsmidler		465 771	407 811
1. Aksjer og andeler	(2.18)	30 743	27 352
2. Obligasjoner	(2.11)	435 028	380 459
3. Certifikater	(2.12)	0	0
4. Derivater	(2.15)	0	0
III. Kortsiktige fordringer		337 746	341 737
1. Kundefordringer	(2.13)	15 346	28 770
2. Andre kortsiktige fordringer	(2.16)	185 380	185 823
3. Premieavvik	(2.19)	137 020	127 144
Sum eiendeler		7 071 271	7 062 330
EGENKAPITAL OG GJELD		2021	2020
C. Egenkapital	Kap. 2.5	1 076 195	1 050 211
I. Egenkapital drift		290 059	201 431
1. Disposisjonsfond	(2.56)	237 917	150 286
2. Bundne driftsfond	(2.51)	52 141	51 145
3. Merforbruk i driftsregnskapet	(2.5900)	0	0
Mindreforbruk i driftsregnskapet (fra 2019)	(2.5950)	137 610	135 258
II. Egenkapital investering		115 574	115 185
1. Ubundet investeringsfond	(2.53)	22 036	20 072
2. Bundne investeringsfond	(2.55)	0	0
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	(2.5970)	648 526	713 522
III. Annen egenkapital		635 911	700 907
1. Kapitalkonto	(2.5990)	12 616	12 616
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	(2.580)	0	0
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	(2.581)	0	0
D. Langsiktig gjeld	Kap. 2.4	5 694 475	5 659 713
I. Lån		3 650 934	3 506 975
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	(2.45)	738 792	744 833
2. Obligasjonslån	(2.41 og 2.42)	1 804 462	1 554 462
3. Certifikatlån	(2.43)	1 107 680	1 207 680
II. Pensjonsforpliktelse	(2.40)	2 043 541	2 152 738
E. Kortsiktig gjeld	Kap. 2.3	300 601	352 406
I. Kortsiktig gjeld		300 601	352 406
1. Leverandørgjeld	(2.35)	37 198	84 255
2. Likviditetslån	(2.31)	0	0
3. Derivater	(2.34)	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	(2.32)	263 395	268 143
5. Premieavvik	(2.39)	8	8
Sum egenkapital og gjeld		7 071 271	7 062 330
F. Memoriakonti	Kap. 2.9	277 888	164 403
I. Ubrukte lånemidler	(2.9100)	261 186	149 221
II. Andre memoriakonti	(2.9200)	16 702	15 183
III. Motkonto for memoriakontiene	(2.9999)	-277 888	-164 403

25. Noter til regnskapet

1. Enheter og eliminering

Beløp i hele 1 000 kroner

Enheter som inngår i det konsoliderte årsregnskapet er Askøy kommune og Askøyhallene KF.

Tabell 54: Elimineringer i det konsoliderte regnskapet

Resultat			
Firma	KOSTRA art	Tekst	Beløp
Askøy kommune	380	Kjøp fra foretak	7 931
Askøy kommune	780	Refusjon fra foretak	-125
Askøyhallene KF	380	Kjøp fra foretak	125
Askøyhallene KF	780	Refusjon fra foretak	-7 931
			0
Balanse			
Firma	Balanse	Tekst	Beløp
Askøy kommune	231.	Avregning AH	70
Askøyhallene KF	532.	Avregning AK	-70

2. Endring i arbeidskapital

Beløp i hele 1 000 kroner. Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a).

Tabell 55: Balansen

	31.12 .2021	1.01 .2021	Endring
Omløpsmidler	1 002 013	850 872	151 140
Kortsiktig gjeld	300 601	352 406	-51 805
Arbeidskapital	701 412	498 467	202 946

Tabell 56: Drifts- og investeringsregnskapet (bevilgningsoversikter)

	2 021
Netto driftsresultat	104 281
Netto utgifter/inntekter i investering	13 300
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)	111 965
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	202 946
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0

Tabell 57: Forklaring til differanse i endring arbeidskapital

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering
Andre forklaringer
Sum forklaringer

3. Kapitalkonto

Beløp i hele 1 000 kroner. Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

Tabell 58: Balansen

	31.12 .2021	1.01 .2021	Endring
Anleggsmidler	6 069 258	6 211 458	-142 200
Langsiktig gjeld	5 694 475	5 659 713	34 762
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	261 186	149 221	111 965
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	635 969	700 965	-64 996

4. Varige driftsmidler (anleggsmidler)

Beløp i hele 1 000 kroner

Anleggsmidler vurderes i tråd med forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv § 3-4 avskrivning av anleggsmidler.

Anleggsmiddel-gruppe	Avskrivings-plan	Eiendeler
Gruppe 1	5 år	IKT-utstyr og programvarer, kontormaskiner, og lignende
Gruppe 2	10 år	Inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy, og lignende
Gruppe 3	20 år	Brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og ferger, og lignende
Gruppe 4	40 år	Barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, veger og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng og ledningsnett, og lignende
Gruppe 5	50 år	Administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende

Anleggsmidler

Konto 2.24.-2.27.	Anlegg under utførelse	Tomt	Gruppe				
			1	2	3	4	5
Bokført verdi 01.01.	229 361	104 977	43 508	30 750	171 132	2 717 911	409 908
Tilganger ila året	60 910	4 203	5 560	11 192	17 533	105 751	6 673
Avganger ila året	122 338						
Årets avskrivning			12 049	3 383	8 973	91 058	11 435
Tilbakeført aktivering							
Nedskrivning i året				5 689	44 279		
Bokført verdi per 31.12.21	167 933	109 180	37 020	32 870	135 413	2 732 603	405 146

Konto 2.28: Immaterielle eiendeler vannrettighet: 8,4 mill. kroner.

Nedskrivning gjennom året gjelder korrigering av tidligere års feil.

5. Pensjonsforpliktelser

Beløp i hele 1 000 kroner

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Askøy kommune har kollektive pensjonsforsikringer for sine ansatte i Storebrand, Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK). Ansatte som er i kommunens tjeneste ved fylte 62 år har også rett til avtalefestet pensjon (AFP) etter bestemte regler. AFP for 62-64 år er ikke fullt forsikringsmessig dekket, og det er heller ikke på annen måte samlet opp fond til dekning av framtidige AFP-pensjoner.

Pensjonsforpliktelser-, midler og utgifter regnskapsføres i tråd med forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner § 5-12. Kommunens pensjonsforpliktelser ved regnskapsårets slutt føres opp under passiva i balanseregnskapet. Pensjonsmidler føres under aktiva. Pensjonspremie i løpet av året føres til utgift.

Netto pensjonskostnad

Under fremkommer årets beregnede pensjonskostnader. Årets pensjonskostnad er endringen i forpliktelsen fra begynnelsen til slutten av året.

Netto pensjonskostnad i året	KLP	SPK	Storebrand	Sum
Nåverdi pensjonsopptjening i året	13 506	21 938	83 010	118 453
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	6 804	7 308	43 108	57 220
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-8 373	-4 604	-52 453	-65 430
Netto pensjonskostnad	11 937	24 641	73 665	110 243
Premieavvik				
Pensjonspremie til betaling i året	20 683	27 237	105 849	153 769
Administrasjonskostnad	-659	-791	-5 715	-7 165
Avregning fra tidligere år	-	-	-	-
Premieavvik i året	8 086	1 805	26 469	36 360
Arbeidsgiveravgift premieavvik	1 140	255	3 732	5 127
Premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift i året	9 227	2 060	30 201	41 487

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelse og beregna akkumulert premieavvik

Under framkommer balanseført premieavvik til framtidig amortisering. I tråd med endringene i regnskapsforskriften fra 2011, er amortiseringstiden endret fra 15 år til 10 år. For premieavvik oppstått i 2014 og senere skal fordeling etter tredje punktum hvert år foretas med 1/7 av opprinnelig premieavvik inntil det enkelte års premieavviket er amortisert i balansen. For premieavvik oppstått i perioden fra 2011 til 2013 skal fordelingen etter tredje punktum hvert år foretas med 1/10 av opprinnelig premieavvik inntil det enkelte års premieavviket er amortisert i balansen. For premieavvik oppstått i perioden fra 2002 til 2010 skal fordeling etter tredje punktum hvert år foretas med 1/15 av opprinnelig premieavvik inntil det enkelte års premieavviket er amortisert i balansen.

Amortisering av premieavvik tidligere år	KLP	SPK	Storebrand	Sum
Akkumulert premieavvik per 31.12. i fjor	11 689	1 170	98 573	111 432
Tidligere amortisert premieavvik				-
Premieavvik per 01.01. i år	11 689	1 170	98 573	111 432
Premieavvik i året	8 086	1 805	26 469	36 360
Amortisering i året av premieavvik tidligere år	-1 987	-307	-25 411	-27 705
Premieavvik per 31.12. i år	17 789	2 668	99 631	120 087
Arbeidsgiveravgift premieavvik	2 508	376	14 048	16 932
Premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift	20 297	3 044	113 679	137 020

Under fremkommer balanseførte pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler. Pensjonsforpliktelsen er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering.

Balanse 31.12	KLP	SPK	Storebrand	Sum
Brutto bokført pensjonsforpliktelse	229 678	272 829	1 535 474	2 037 981
Estimat avvik pensjonsforpliktelser	18 597	145 414	54 624	218 635
Bokførte pensjonsmidler	253 674	171 292	1 573 582	1 998 548
Estimat avvik pensjonsmidler	10 843	-194 727	-4 637	-188 521
Netto pensjonsforpliktelse	-23 996	101 537	-38 108	39 433
Arb.giveravg. av netto pensjonsforpliktelse	-3 383	14 317	-5 373	5 560

Forutsetninger	KLP	SPK	Storebrand
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %	3,00 %
Lønnsvekst	1,98 %	1,98 %	1,98 %
G-regulering	1,98 %	1,97 %	1,98 %
Avkastning	3,50 %	3,00 %	3,50 %
Bruk av premiefond i 2021	3 107		22 158
Disponibelt premiefond per 31.12.21	8 136		158 606

6. Avsetninger og bruk av fond

Beløp i hele 1 000 kroner

I tråd med regnskapsforskriften § 5-13 a, fremgår det nedenfor en oversikt over samlede avsetninger og bruk av avsetninger i regnskapsåret, både for kommunen og for den enkelte fondstype. Vi skiller mellom samlede avsetninger og bruk av avsetninger i kommunen i året, og inngående og utgående balanse samt samlede avsetninger og bruk av avsetninger per fondstype.

Avsetninger og bruk av avsetninger	Beløp	Justert budsjett	Opprinnelig budsjett
<i>Avsetninger:</i>			
Avsetninger til disposisjonsfond	89 001	8 029	-
Avsetninger til bundne driftsfond	33 549	16 224	-
Avsetninger til ubundne investeringsfond	388	-	-
Avsetninger til bundne investeringsfond	18 939	-	-
Sum avsetning til fond	141 877	24 253	-
Dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk			
Overført til investeringsregnskapet	15 653	5 947	15 869
Regnskapsmessig mindreforbruk			
Sum avsetning til fond	157 530	30 200	15 869
<i>Bruk av avsetning:</i>			
Bruk av disposisjonsfond	-1 369	-2 636	-31 207
Bruk av bundne driftsfond	-32 553	-23 005	-4 536
Bruk av ubundne investeringsfond	-	-	-
Bruk av bundne investeringsfond	-16 975	-	-
Sum bruk av avsetninger	-50 897	-25 641	-35 743
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk			
Sum bruk av avsetninger	-50 897	-25 641	-35 743
Netto avsetninger	208 427	55 841	51 612

Avsetninger spesifisert på tjenesteområde	Disposisjonsfond	Bundne driftsfond	Ubundne investeringsfond	Bundne investeringsfond
Stab	1 100	4 806	-	600
Skole	-	3 857	-	300
Barnehage		1 842		
Kultur og idrett		989	120	
Samfunnsmedisin	-	1 049	-	-
Familie og inkludering	-	12 802	-	-
Helse og omsorg		666		
Teknisk		976	268	
Plan og utvikling	-	256		-
Felles budsjettposter	88 967	6 306	-	18 039
Sum avsetning til fond	90 067	33 549	388	18 939

Bruk av avsetninger spesifisert på tjenesteområde	Disposisjonsfond	Bundne driftsfond	Ubundne investeringsfond	Bundne investeringsfond
Stab	63	5 064	-	-
Skole	-	1 936	-	-
Barnehage	-	269	-	-
Kultur og idrett	-	1 950	-	-
Samfunnsmedisin	-	262	-	-
Familie og inkludering	-	11 759	-	-
Helse og omsorg	-	2 434	-	-
Teknisk	-	6 589	-	-
Plan og utvikling	1 642	2 199	-	-
Felles budsjettposter	-1 705	91	-	16 975
Askøyhallene KF	1 369			
Sum avsetning til fond	1 369	32 553	-	16 975

Fond	Pr. 01.01	Avsetning	Bruk	Pr. 31.12
Disposisjonsfond	150 286	89 001	1 369	237 917
Bundne driftsfond	51 145	33 549	32 553	52 141
Ubundne investeringsfond	115 185	388	-	115 574
Bundne investeringsfond	20 072	18 939	16 975	22 036
Sum fond	336 689	141 877	50 897	427 669

26. Vedlegg

Driftsregnskap 2021 spesifisert pr. ansvar/avdeling

Beløp i hele 1 000 kroner

Ansvar/Avdeling	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Avvik just. budsjett vs. regnskap	Avvik i %
10000 Politisk	11 914	11 223	11 798	-116	100,98
10006 Kantinedrift	62	112	112	50	55,51
10100 Administrative tjenester	10 914	11 012	11 144	229	97,94
10400 Kommunalsjef stab	8 357	7 062	7 020	-1 337	119,04
11000 Dokumentsenter	8 588	8 366	8 540	-48	100,56
12000 HR	15 636	15 631	15 838	202	98,73
12002 Hovedtillitsvalgt/HVO	3 856	3 337	3 424	-432	112,62
12005 Fagopplæringskontor	6 331	5 785	5 817	-514	108,83
13000 Økonomiavdeling	12 604	11 065	11 689	-915	107,83
14000 It-avdelingen	16 693	14 958	15 213	-1 480	109,73
15000 Tjenesteutvikling	4 791	4 789	4 928	136	97,23
16000 Kommunikasjon	0	-	-	-0	-
19000 Næring	3 830	3 435	3 567	-264	107,39
100 Stab	103 577	96 774	99 090	-4 487	-4,5 %

Ansvar/Avdeling	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Avvik just. budsjett vs. regnskap	Avvik i %
21000 Felles drift skole	32 660	44 624	32 251	-409	101,27
21100 Tospråklig opplæring	7 335	5 795	6 965	-370	105,31
21110 Davanger skole	7 397	6 890	7 572	175	97,69
21120 Erdal barneskole	33 957	32 932	34 171	215	99,37
21130 Fauskanger b.og u. skole	24 960	21 721	24 832	-127	100,51
21140 Florvåg skole	15 802	14 378	15 830	28	99,83
21150 Erdal ungdomsskole	32 752	31 831	33 314	563	98,31
21160 Follese skole	15 471	15 118	15 439	-32	100,21
21180 Hanøy skole	14 663	13 501	14 478	-185	101,28
21190 Haugland skole	15 604	13 932	15 665	61	99,61
21200 Hetlevik skole	12 536	12 548	12 799	264	97,94
21220 Hop skole	18 084	16 652	17 793	-291	101,63
21230 Kleppe skole	28 585	25 403	28 561	-24	100,08
21240 Klepppestø barneskole	40 123	34 950	40 081	-43	100,11
21250 Klepppestø ungdomsskole	58 856	54 533	59 323	467	99,21
21280 Strusshamn skole	30 886	29 260	31 006	120	99,61
21300 Træet skole	14 069	13 570	14 069	-0	100,00
21310 Tveit skole	26 935	25 014	27 179	244	99,10
21320 Ravnanger ungd.skole	36 877	32 336	36 492	-384	101,05
21380 Logopedi og spes.ped	1 961	1 930	1 968	7	99,67
21500 Voksenopplæring	4 244	3 310	3 750	-494	113,17
210 Skole	473 756	450 226	473 540	-216	0,0 %

Ansvar/Avdeling	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Avvik just. budsjett vs. regnskap	Avvik i %
21400 PPT	12 555	12 572	12 753	198	98,45
230 PPT	12 555	12 572	12 753	198	1,6 %

Ansvar/Avdeling	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Avvik just. budsjett vs. regnskap	Avvik i %
22000 Adm. barnehager	7 028	6 872	6 440	-588	109,13
22110 Florvåg barnehage	10 907	9 340	10 268	-639	106,22
22150 Tveit barnehage	9 605	8 040	9 685	80	99,18
22170 Kleppstø barnehage	13 842	12 985	13 691	-151	101,11
22180 Hanøy barnehage	6 059	5 937	6 138	79	98,71
22181 Ramsøy barnehage	3 461	4 185	3 863	402	89,59
22182 Askøy forum barnehage	2 760	4 982	3 135	376	88,01
22190 Ask barnehage	13 932	12 601	13 766	-166	101,20
22200 Furuly barnehage	11 544	11 247	11 578	34	99,71
22220 Træet barnehage	5 778	4 882	5 658	-121	102,13
22240 Erdal barnehage	9 904	9 597	9 914	10	99,90
22300 Tiltak funksjonshemmede barn	16 555	16 244	16 326	-229	101,40
22301 Minoritetsspråklige barn	278	500	259	-19	107,34
22302 Styrket tilbud barnehage	10 774	16 335	11 926	1 151	90,35
22400 Private barnehager	214 877	211 000	220 688	5 812	97,37
220 Barnehage	337 305	334 747	343 336	6 031	1,8 %

Ansvar/Avdeling	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Avvik just. budsjett vs. regnskap	Avvik i %
25000 Administrasjon kultur	5 696	4 896	4 374	-1 321	130,20
25100 Askøy folkebibliotek	5 889	5 777	5 889	1	99,99
25200 Museer, samlinger	23	18	18	-5	127,68
25300 Allment kulturarbeid	1 373	1 385	1 550	177	88,60
25400 Allment idrettsarbeid	3 074	3 047	3 079	5	99,84
25500 Allment barne og ungdomsarbeid	3 729	3 536	3 692	-36	100,98
25600 Askøy kulturskole	7 730	7 227	7 861	131	98,33
25700 Frivillighetssentralen	574	541	574	0	99,92
25800 Kulturtiltak funksjonshemmede	241	251	251	10	96,15
25900 Strusshamn kultursenter	760	749	696	-64	109,20
250 Kultur og idrett	29 088	27 427	27 985	-1 103	-3,9 %

Ansvar/Avdeling	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Avvik just. budsjett vs. regnskap	Avvik i %
31000 Administrasjon samfunnsmedisin	4 734	5 633	7 272	2 538	65,10
31200 Miljørettet helsevern	1 116	795	1 070	-45	104,22
31300 Legetjenester	28 894	24 842	26 986	-1 907	107,07
31302 Fenring legesenter/Askøy legevakt	24 354	17 659	24 352	-2	100,01
310 Samfunnsmedisin	59 097	48 929	59 681	583	1,0 %

Ansvar/Avdeling	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Avvik just. budsjett vs. regnskap	Avvik i %
31100 Familiehelsetjenesten	40 441	22 959	40 599	158	99,61
31600 Stengt fra 1.8.2020 Psykologtjeneste	6	-	-	-6	-
31700 Boliger psykisk helse	18 703	17 225	17 711	-992	105,60
31800 Stengt fra 1.8.2020 Rus- og psykisk helsetjeneste	20	-	-	-20	-
Origo Askøy - Livsmestring, psykisk helse og rus	20 416	18 268	19 559	-857	104,38
32101 Origo - Psykolog (Askøyhjelpen)	3 249	5 410	5 490	2 241	59,18
32102 Origo - Familieveileder (Askøyhjelpen)	1 597	4 420	4 463	2 866	35,78
32103 ORIGO - Ungdomstjenesten (Askøyhjelpen)	3 598	3 308	3 369	-229	106,79
Familie og inkludering (Adm Barn og Familie)	6 390	5 656	5 703	-687	112,05
33100 Botilbud barn og unge	284	-	-	-284	-

35000	Administrasjon sosialavdeling	611	601	626	15	97,61
35100	Sosialavdeling	19 116	18 482	19 008	-108	100,57
35101	Økonomisk stønad og KVP	26 554	30 353	30 353	3 798	87,49
35102	Midlertidig Bolig	149	-	-	-149	-
35110	Sosialavdeling/ boligkontor	3 417	4 139	4 150	733	82,34
35200	Flyktningtjenesten	17 134	21 102	22 047	4 914	77,71
35300	Barnevern	68 335	65 443	68 502	166	99,76
	Ensl. mindreårige flyktninger					
35301	Grønebrekka	94	-	-	-94	-
35302	EMF Bosettingsteam	2 942	3 560	3 621	679	81,25
37405	Bo-oppfølgingen	11 332	11 304	11 809	476	95,97
330	Familie og inkludering	244 388	232 231	257 008	12 620	4,9 %

Ansvar/Avdeling	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Avvik just. budsjett vs. regnskap	Avvik i %
31400 Fysio-/ergoterapitjeneste	18 951	19 001	19 688	738	96,25
31810 Brukervaktmestertjenesten	1 654	1 598	1 624	-30	101,86
37000 Stab Helse og omsorg	19 369	23 879	28 595	9 226	67,74
37030 1A (Lokalmedisinsk enhet)	12 147	10 447	11 098	-1 050	109,46
37050 Stab individ og levekår	55 363	57 916	57 990	2 627	95,47
37082 Ask bo og omsorgssenter	50 748	49 608	50 126	-622	101,24
					6651,6
37200 Administrasjon Individ og levekår	1 248	-	19	-1 229	4
Stengt fra 1.1.2020					
37202 Hjemmesykepleien avd. øst	162	-	-	-162	-
37203 Villaveien bofellesskap	10 848	10 198	10 495	-353	103,36
37204 Strømsnes bofellesskap	15 635	14 092	14 588	-1 047	107,18
Hjemmesykepleien avd sør (Flagget hjemmetj.)	27 291	22 888	24 286	-3 005	112,37
37401 Holmedalen bofellesskap	9 795	9 802	10 040	245	97,56
37404 Flagget bofellesskap	10 507	9 938	10 193	-315	103,09
37501 Tveit (tidl. Ravnanger) bofellesskap	14 252	13 581	13 922	-330	102,37
37502 Natttjenesten	4 118	3 903	3 977	-142	103,56
37503 Soltunet avlastning	21 766	21 057	21 533	-233	101,08
37504 Furubakken sykehjem (Furuly)	1 134	15 201	15 242	14 108	7,44
37505 Hjemmesykepleien avd. midtre	20 845	19 581	20 098	-747	103,72
37601 Hjemmesykepleien avd. nord	24 239	18 297	19 048	-5 191	127,25
37603 Praktisk bistand	4 685	3 701	3 816	-869	122,76
Furubakken post2D (Kleppestø, Trygghetsavdeling)	9 604	7 624	7 966	-1 638	120,56
37750 Kleppestø sykehjem, felles drift	4 509	1 279	3 461	-1 048	130,30
37751 Kleppestø sykehjem - Post 1A	7	-	-	-7	-
37752 Kleppestø sykehjem - Post 2A og 3A	17	-	-	-17	-
Kleppestø sykehjem - Post 3A, 3D og 3E (tidl. B+C)	30 884	26 070	27 222	-3 662	113,45
Stengt fra 1.1.2020 Kleppestø sykehjem - Post 2A, 2B og 2C	137	-	-	-137	-
37757 Kleppestø sykehjem. Natt	20 390	15 839	16 630	-3 760	122,61
37759 Kleppestø sykehjem - Post 3D og 3E	15 755	13 181	13 862	-1 893	113,65
37760 Ravnanger sykehjem	17 265	15 288	16 144	-1 121	106,95
37761 Kleppestø sykehjem - Post 2A	8 540	7 446	7 808	-732	109,37
37762 Kleppestø sykehjem - Post 2B	11 189	8 226	8 682	-2 507	128,87
37763 Kleppestø sykehjem - Post 2C	12 208	9 879	10 313	-1 895	118,37
37801 Neset bofellesskap	25 401	23 464	24 092	-1 310	105,44
37803 Furulytunet	27 656	26 569	27 197	-459	101,69
37810 Soltunet dagsenter og Sansehus	7 142	7 863	7 996	854	89,32
					4216,1
37811 Soltunet skjermet avlastning	5 529	-	131	-5 398	3
370 Helse og omsorg	520 990	487 413	507 881	-13 109	-2,6 %

Ansvar/Avdeling	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Avvik just. budsjett vs. regnskap	Avvik i %
41000 Adm. Arealbruk	1 299	1 458	1 458	158	89,14
41100 Plan og utvikling	7 281	6 580	7 040	-242	103,43
41200 Byggesak og private planer	1 487	-656	1 371	-116	108,47
41300 Oppmåling	1 042	3 072	3 848	2 806	27,08
410 Plan og bygg	11 110	10 453	13 717	2 607	19,0 %

Ansvar/Avdeling	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Avvik just. budsjett vs. regnskap	Avvik i %
43000 Adm. teknisk drift og utb.	2 698	-2 667	1 649	-1 049	163,63
43005 Forvaltning	22 285	20 653	20 806	-1 479	107,11
43100 Komm. veger/grøntområder	9 377	7 403	8 573	-804	109,38
43105 Komm. bygg	33 154	29 498	30 021	-3 133	110,43
43108 Renhold	1 712	1 248	1 780	68	96,19
43200 Prosjekt VA	511	-376	-376	-887	-135,85
43220 Vannverk	-28 718	-28 796	-28 559	159	100,56
43230 Avløp	-14 212	-17 190	-17 190	-2 978	82,67
43240 Renovasjon	-30	-283	-283	-253	10,55
43500 Beredskapsavd. brann og ulykker	22 512	19 138	19 727	-2 785	114,12
Forebyggende avd. brann og ulykker	1 900	1 975	2 072	171	91,72
43501 ulykker	283	243	452	169	62,52
43502 Feiing	148	481	520	371	28,49
43503 Samfunnssikkerhet og beredskap	12	-	-	-12	-
43504 Oljevernberedskap	1 203	-609	-97	-1 300	-1241,08
43600 Planl./nybygg/nyanlegg	1	-	-	-1	-
43602 Prosjekter A. Nordnes	-14 685	-14 807	-14 758	-73	99,51
60005 Avd. for boligforvaltning					
430 Teknisk	38 152	15 910	24 337	-13 816	-56,8 %

Ansvar/Avdeling	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Avvik just. budsjett vs. regnskap	Avvik i %
50000 Askøy kirkelige fellesråd	18 117	18 117	18 117	-	100,00
Sum Askøy kirkelig fellesråd	18 117	18 117	18 117	-	0,0 %

Ansvar/Avdeling	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Avvik just. budsjett vs. regnskap	Avvik i %
61000 Askøyhallene komm. foretak KF	7 527	6 557	7 527	-	100,00
Sum Askøyhallene	7 527	6 557	7 527	-	0,0 %

Ansvar/Avdeling	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Avvik just. budsjett vs. regnskap	Avvik i %
80000 Skatt- og rammetilskudd	-2 015 617	-1 868 572	-1 930 570	85 047	104,41
90000 Renter og avdrag	140 257	179 436	139 436	-821	100,59
90005 Formidlingslån/startlån	-1 122	-501	-501	621	224,03
91000 Fellesposter	6 350	710	710	-5 640	894,34
92000 Lønnsavsetning	-2 200	18 000	-6 616	-4 416	33,25
93000 Interne finans.transaksjoner	89 592	-35 743	2 257	-87 335	3969,17
93005 Felles pensjonsutgifter	-72 922	-34 687	-49 687	23 235	146,76
98000 Avskrivninger	-	-	-	-	-
900 Fellesområder	-1 855 663	-1 741 357	-1 844 971	10 692	-0,6 %

Utvikling i netto driftskostnader over tid, per funksjon

Beløp i hele 1 000 kroner

Funksjon	2021	2020	2019	2018	2017	2016
100 Polit. styr. og kontr.org	10 224	9 249	11 560	10 620	10 781	10 269
110 Kontroll og revisjon	1 625	1 138	2 229	2 313	1 314	959
120 Administrasjon	88 158	87 955	86 601	92 099	75 851	73 539
121 Forvaltn.utg. i eiendomsforvaltn.	9 978	7 519	8 251	6 379	8 204	4 732
130 Administrasjonslokaler	6 580	6 089	5 494	5 259	5 162	4 455
170 Premieavvik	-41 274	-9 976	-32 747	-47 552	-13 897	-25 832
171 Amort.tidl.års premieavvik	31 552	30 989	26 451	20 119	18 192	14 451
172 Pensjon	-1 636	-3 130	2 754	12 173	-234	675
173 Premiefond	-28 647	-31 245	-9 669	-6 501	10 218	-19 503
180 Div. fellesutgifter	1 736	1 149	995	1 581	1 317	1 643
190 Interne serviceenheter			0	0	40	0
201 Førskole	296 734	307 464	295 459	292 015	279 978	263 989
202 Grunnskole	427 853	395 639	384 679	376 728	356 404	330 078
211 Styrket tilbud til førskolebarne	32 227	33 354	30 509	25 276	23 532	20 484
213 Voksenopplæring	4 162	3 565	5 438	5 165	1 878	2 719
215 Skolefritidstilbud	8 326	9 217	6 767	5 762	5 685	6 844
221 Førskolelokaler og skyss	11 631	10 800	9 177	11 470	9 127	9 399
222 Skolelokaler og skyss	94 337	89 030	82 903	82 680	81 109	62 975
223 Skoleskyss	8 980	6 383	8 517	8 827	8 211	6 941
231 Aktivitetstilbud barn og unge	5 784	3 174	3 703	3 887	2 668	2 522
232 Forebygging sk/helsest.	40 298	25 126	20 865	19 445	16 092	16 243
233 Forebyggende arb./hels/so	14 620	14 986	12 988	12 425	5 380	6 627
234 Akt.eldre og funksj.hemme	30 525	27 811	26 351	34 454	32 511	29 191
241 Diagnose, behandl., rehab.	73 553	63 044	57 276	54 373	50 527	47 270
242 Råd, veiledn., sos. forebygg. arb.	22 543	18 795	18 796	17 964	15 115	12 100
243 Tilbud t. personer m. rusprobl.	18 459	17 369	12 573	14 325	9 786	10 280
244 Barneverntjeneste	23 610	22 452	19 857	21 813	17 285	16 154
251 Barneverntilt. i familien	10 421	6 909	6 782	6 043	5 347	5 171
252 Barnev.tilt.utenfor famil	40 900	46 843	51 306	53 902	50 416	37 837
253 Pleie,oms,hj,i inst.	216 855	200 511	178 669	175 272	159 575	158 485
254 Pleie,oms.,hjelp til hjemmeboende	233 124	198 253	221 752	192 157	187 834	193 662
256 Akutthjelp helse- og omsorgstjenesten	2 557	1 762	4 041	5 176		1
261 Institusjonslokaler	17 315	16 529	15 911	15 926	13 522	13 820
265 Kommunalt disponerte boliger	-4 022	-4 173	-5 592	-5 157	-4 416	-5 049
273 Kommunale sysselsettingstiltak	2 781	2 760	2 829	2 783	2 822	2 670
275 Introduksjonsordningen	14 780	13 258	16 432	21 048	20 467	17 226
276 Kvalifiseringsordningen	2 746	3 057	1 976	2 244	2 495	1 933
281 Økonomisk sosialhjelp	24 417	29 008	30 474	29 276	20 684	15 117
283 Bistand til etabl./oppretth.av egen bolig	2 064	477	-256	-1 289	132	1 101
285 Tj. utenfor ord.komm. ansvarsområde	492	307	135	249	-341	598
290 Interkomm.samarbeid	0	-				373
301 Plansaksbehandling	9 826	7 314	11 385	10 689	9 532	10 419
302 Bygge- og delesaksbeh Seksjon.	1 404	1 502	-287	-172	-165	-404
303 Kart og oppmåling	1 727	1 232	768	491	530	586
315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak	0		-	-	95	58

...fortsetter på neste side

Funksjon	2020	2019	2018	2017	2016	2015
320 Kommunal næringsvirksomhet	-1 956	-1 320	-878	-1 025	-1 220	-949
325 Tilretteleg. og bistand fo	993	431	559	788	1 248	894
329 Landbruksforvaltn. og næringsutv.	487	606	644	625	393	478
330 Samferdselsbedrifter/tran	36	71	29	11	10	100
332 Kommunale veier, miljø- og trafiksikkerhetstiltak og parkering	15 828	13 336	14 608	18 631	12 652	11 309
335 Rekreasjon i tettsted	130	-	-31	21		
338 Forebygging av brann og u	1 992	1 810	1 662	1 983	1 612	789
339 Brann- og ulykkesvern	27 259	26 384	23 921	23 947	24 335	23 924
340 Produksjon av vann	17 893	20 767	13 173	12 090	7 185	4 969
345 Distribusjon av vann	-27 876	-26 590	-17 650	-18 737	-16 881	-11 297
350 Avløpsrensing	6 931	9 526	8 492	7 942	1 955	2 312
353 Avløpsnett/inns. avløpsv.	-15 938	-18 949	-15 667	-12 267	-9 470	-9 491
354 Tømming av slamavsk./septiktank.o.l.	3 050	61	-815	-114	2 764	2 803
355 Innsamling av avfall	-26	-185	-189	-190	-192	-191
360 Naturforvaltn/friluftsliv	2 231	1 929	1 753	1 431	853	719
365 Kulturminnevern	43	34	22	85	106	81
370 Bibliotek	5 506	5 240	5 224	5 414	4 116	3 349
375 Museer	65	1 293	1 378	1 581	1 412	1 140
377 Kunstformidling				107		
380 Idrett	2 968	2 960	2 829	4 027	6 098	4 396
381 Komm.idrettsbygg og idrettsanlegg	7 218	6 278	6 688	7 554	4 635	5 248
383 Musikk- og kulturskoler	7 677	7 109	7 142	6 996	6 186	6 131
385 Andre kulturaktiviteter	4 748	2 123	3 213	1 962	1 834	2 038
386 Kommunale kulturbygg	6 755	6 787	7 123	6 457	6 139	4 746
390 Den norske kirke	12 684	12 395	12 684	12 425	12 012	11 830
392 Andre religiøse formål		1 422	1 430	1 177	873	877
393 Kirkegårder	5 402	5 331	5 435	5 319	5 090	4 415
800 Skatt på inntekt og form.	-891 270	-758 097	-770 087	-800 096	-766 757	-686 885
840 Statlige rammetilsk./andr	-1025 750	-1 009 356	-907 507	-869 060	-838 303	-812 877
850 Generelle statst.flyktn m	-40 327	-43 666	-55 263	-74 679	-60 310	-39 296
860 Avskrivninger	-126 898	-123 024	-109 801	-108 100	-95 662	-89 581
870 Renter/utbytte og lån	140 319	167 295	124 674	165 637	136 119	132 799
880 Interne finansieringstransaksjoner	90 503	14 501	-24 985	6 321	22 771	17 403
899 Årets regnskapsm. resultat			26 088		27 632	45 010