



Krise og beredskapsplan for Sektor barnehage

Revidert oktober 2020

BEREDSKAPS- KRISEPLAN I ASKØY KOMMUNE FOR SEKTOR BARNEHAGE

ADMINISTRATIV DEL

1. Om planen

1.1 Virkeområde

Denne beredskaps/kriseplan gjelder for sektor barnehage og er en del av det samlede kriseplanverk og underlagt overordnet plan for kriseledelsen (KKL) i Askøy kommune.

Planen skal ivareta sikkerhets og beredskapsarbeidet i den daglige forvaltning og ved uønskede hendelser.

1.2 Grunnlagsdokumenter

Lovgrunnlag:

Etablering av barnehager og barnehagenes drift reguleres av Lov om barnehager m/forskrifter.

Følgende lovparagrafer kan ha betydning når noe uønsket skjer i en barnehage:

- §3 Barnehagens utforming
- §7 Kommunens ansvar
- §8 Godkjenningsmyndigheten
- §9 Barn med funksjonshemming
- §10 Tilsyn
- §11 Tilsynsmyndighetens rett til innsyn
- §12 Godkjenning og vedtekter
- §14 Familiebarnehager
- §16 Styreren
- §17 Barnehagens øvrige personale
- §20 Politiattest
- §21 Taushetsplikt
- §22 Opplysningsplikt til sosialtjenesten
- §23 Opplysningsplikt til barneverntjenesten
- §25 Helsekontroll av barn og personale

1.3 Mål

Målsetting i Kommuneplan for Askøy kommune, kommunal beredskap.

I Kommunestyremøte den 22.11.01, saksnr 0105/01 ble følgende mål satt for det videre beredskapsarbeidet;

- *Beredskap innføres i all ordinær samfunnsplanlegging (BIS).*
- *Hver Fag / Stabsavdeling er pålagt å gjennomføre grundige risiko og sårbarhetsanalyser (ROS) for eget ansvarsområde.*
- *På grunnlag av ROS-analysene skal det utarbeides kriseplaner for virksomheten.*

- *Alle Fag /Stabsavdelinger skal utarbeide rutiner for gjennomføring av øvelser for sitt område. Øvelsen skal planlegges, gjennomføres og evalueres for å heve kompetansen og avdekke mangler i kriseplanen. Avdekkede mangler skal føre til at planverket forbedres.*

1.4 Utvikling av planen

Planen ble først utarbeidet som et prosjektsamarbeid med Undervisningsavdeling, Kommunehelse- tjenesten og Sosial- og Barnevernavdeling. Det er gjennomført en rekke risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS- analyser) som danner grunnlaget for planen. Noen av disse i nært samarbeid med barnehagestyrerne. Det er også gjennomført flere øvelser i regi av sektor barnehage, samt en samøvelse med Sivilforsvaret og Politi, der erfaringer fra øvelsen er tatt med i utforming av denne kriseplan. Det foretas årlig ajourhold av planen.

2. Ansvar og prinsipper

2.1 Prinsipper for beredskapsarbeidet

Sektor barnehage og alle barnehagene har beredskap som en del av det ordinære planlegging og vurderingsarbeidet, der ROS analyser gjennomføres kontinuerlig. Nyansatte skal settes grundig inn i den enkelte virksomhets beredskapsarbeid, både forebyggende arbeid, varsling og ansvarsfordeling. Øvelser;

- Sektor Barnehage har ansvar for en øvelse hvert annet år
- Styrer i den enkelte barnehage har ansvar for at nødvendige øvelser gjennomføres.
- Den enkelte barnehage skal årlig øve en selvvalgt uønsket hendelse. (Dette i tillegg til faste brannøvelser og øvelser arrangert av sektor barnehage eller kommunen/fylkesmannen for øvrig)
- Øvelsene skal planlegges, gjennomføres og evalueres for å heve kompetansen og avdekke mangler ved kriseplanen. Mangler følges opp med å forbedre planverket
- Øvelsene kan veksle mellom papirøvelse og «fullskalaøvelse» i marken

Alle ulykker og katastrofer skal håndteres profesjonelt, hensiktsmessig og i samsvar med denne planen.

2.2 Beredskapsansvaret for avdelingen

Barnehagesjef:

Øverste administrative ansvarlige for beredskapen i sektor barnehage.

I barnehagesjefens fravær er rådgiver Marit Fjeldsbø Lundberg, stedfortreder ved sektor barnehage.

Styrer:

Øverste ansvarlige for beredskapen i den enkelte barnehage.

Stedfortreder for styrer har ansvar ved styrers fravær. Ved både styrer og stedfortreders fravær er en av de andre pedagogiske lederne ansvarlig.

2.3 Myndighet

Barnehagesjef har overordnet myndighet for hele barnehagefeltet i kommunen i h.h.t barnehageloven, samt kommunens delegasjonsreglement.

Styrer har myndighet til å fatte avgjørelser i egen barnehage.

Økonomiske fullmakter i henhold til kommunens delegasjonsreglement

3. Informasjon:

Alle ansatte skal kjenne til innholdet i denne planen, og hvor den finnes både på nett og i barnehagen. Styrer har ansvar for at alle ansatte årlig informeres om innholdet i denne planen. Nyansatte skal få informasjon om planen når de begynner.

4. Kompetanse:

Alle ansatte skal gjennomføre kurs i førstehjelp hvert tredje år. Hvis barnehagen bruker badebasseng, vann og sjøområder, skal det alltid være en ansatt med bestått livredningskurs tilstede. Livredningskurs må fornyes i henhold til reglene.

Alle ansatte skal informeres om barnehagens brannvernssystem og delta i brannøvelse hvert år. Alle skal som et minimum ha et 3-timers brannvernkurs hvert 3. år.

Opplæring i beredskapsarbeid må inngå som del av avdelingens opplæringsplan. Opplæring skal bl.a. skje som en del av kurstilbudet for nytilsatte.

Gjennomføring og evaluering av øvelser blir en viktig del av opplæringen.

5. Varsling og iverksetting av planen

Varsling

Iverksetting av planen

Håndtering av en oppstått krisesituasjon

OPERATIV DEL

Den operative delen er delt inn i 3 **innsatsnivåer**. Dette for å kunne forenkle den interne varslingsdelen, samt å klargjøre på hvilket nivå man bør aksjonere, varsle og iverksette tiltak.

Definisjoner:

Innsatsnivå 1

Normal driftssituasjon på avdelingen. Hendelsen (krisen) er av en slik art at styrer/stedfortreder/ pedagogisk leder håndterer hendelsen internt uten medvirkning eller behov for bistand fra barnehagesjef.

Innsatsnivå 2

Hendelsen (krisen) er av en slik karakter at styrer i barnehagen har behov for bistand fra barnehagesjef for videre håndtering. Barnehagesjef vurderer oppgradering til nivå 3 der kommunal kriseledelse (KKL) håndterer hendelsen. Videre varslings til KKL ivaretas av sekretariatet etter instruks i overordnet plan for kriseledelsen.

Innsatsnivå 3

Hendelsen (krisen) er av en slik art at barnehagesjef varsler og ber om bistand fra Kommunens kriseledelse (KKL), som samles og aksjonerer. KKL koordinerer eventuelle samhandling og bruk av interne/eksterne ressurser etc. i h.h.t. overordnet plan for kriseledelsen. Fag / stabssjefer møter etter ordre fra Ordfører.

Kriseledelsens faste sammensetning:

- Ordfører - øverste leder og beslutningstaker.
- Rådmann
- Brann- og beredskapssjef
- Kommuneoverlege
- Lensmann
- Evt. andre.
- (Fag /stabssjefer, rep fra Kirken, E-verk, Sivilforsvar, frivillige organisasjoner etc., etter behov /krisesituasjon).

Innsatsnivå 1

Enkle hendelser som ikke defineres som krise, og som er av en slik karakter at den løses internt i barnehagen.

Hendelsen kan medføre at brannvesen, lensmannskontor, eller lege blir varslet.

Hendelsen kan også medføre mindre driftsforstyrrelser, der det kan være nødvendig å søke bistand fra samarbeidspartnere (eks. samarbeidsbarnehage)

Hendelsen kan i enkelte tilfeller også vurderes som grensetilfelle til innsatsnivå 2, der det er behov for å drøfte/søke råd hos barnehagesjef.

Eks.1 Mindre branntilløp

Eks.2 Innbrudd

Eks.3 Ulykke med mindre personskade (sår/kutt/brudd).

1. Varsling

Barnehagepersonell som står i uønsket hendelse varsler selv brannvesen, ambulanse eller politi.

Brann:	110
Ambulanse:	113 / Legevakt 56 14 14 00
Politi:	112 / Lensmann 02800

Varslingsprosedyre. Når du varsler om en ulykke så husk på:

1. Hvem ringer.....

2. Hva har skjedd.....

3. Hvor skjedde det.....

4. Når skjedde det.....

Deretter varsles barnehagens styrer.

Barnehagens styrer:

Telefon arbeid:

Mobil:

Telefon privat:

Stedfortreder:

Barnehagens styrer iverksetter varslingsrutiner overfor

Foreldre/foresatte. Eget vedlegg.

Og evt.

Samarbeidspartnere:skole **56 1**

.....barnehage **56 1**

2. Etablering

Styrer vurderer behov for transport av barna/ barnet til lege / hjemmet. Se vedlegg barnas fastlege.

Ved behov for diverse kommunalt beredskapsmateriell (vedlegg) kontaktes:

Kommunens Brann – og beredskapssjef: 56 15 82 02/8140

Sekretariatet Rådhuset: 56 15 80 24/28

3. Informasjon

Styrer informerer om hendelsen til foreldre / foresatte og evt. egen overordnet.

4. Utførelse:

Styrer disponerer eget personell evt. med bistand fra samarbeidspartnere.

5. Rapportering

Avviksmeldinger i kvalitetssystemet, evt. skademeldingsskjema til forsikringsselskap.

Styrer foretar evt. løpende rapportering til barnehagesjef.

6. Debrifing / evaluering / etterarbeid

- Styrer tar initiativ til debrifing med alle berørte parter.
- Eventuell bistand fra barnehagesjef / samarbeidspartnere.
- Evaluering med tanke på eventuelle endringer i kriseplanen
- Styrer har ansvar for evt. oppfølging av personell over tid.

Innsatsnivå 2

Hendelsen oppfattes som krise med fare for menneskers liv og helse, og er av en slik karakter at styrer må ha bistand fra barnehagesjef for å håndtere den. KKL er ikke inne i bildet.

Eks.1 Brann, der hele eller deler av bygget står i brann.

Eks.2 Bilulykke med alvorlig personskade,

Eks.3. Barn forsvinner fra barnehagen eller på utflukt i barnehagens regi.

Eks.4. Dødsfall hos barn, forelder eller ansatt.

1. Varsling

Barnehagepersonell som står i uønsket hendelse varsler selv brannvesen, ambulanse eller politi.

Brann: 110
Ambulanse: 113 / Legevakt 56 14 14 00
Politi: 112 / Lensmann 02800

Varslingsprosedyre. Når du varsler om en ulykke så husk på:

1. Hvem ringer.....

2. Hva har skjedd.....

3. Hvor skjedde det.....

4. Når skjedde det.....

Deretter varsles:

Barnehagens styrer:

Telefon arbeid:

Mobil:

Telefon privat:

Stedfortreder:

Barnehagens styrer iverksetter varslingsrutinene overfor

Foreldre/foresatte. Eget vedlegg

Deretter varsles:

Hvem	Tlf. jobb	Mobil
Barnehagesjef Ann Iren Larsen	56 15 84 72	97 05 18 99
Rådgiver Marit F Lundberg	56 15 84 75	47 75 21 35
Rådgiver Birte Berntsen	56 15 84 87	41 61 85 87

1. Barnehage varsler :

- For å etablere KKL ring Sekretariatet Rådhuset: **56 15 80 24 /28**
- Ev. Brann- og beredskapssjef **56 15 82 02/81 40**
- Samarbeidspartnere ved evakuering :
.....skole **56 1**
- Askøy legevaktsentral: **56 14 14 00**
 - Origo Askøy leder Lill Skår Lura : **408 06 179**
- Samarbeidsbarnehage:
.....barnehage **56 1**
- Nettverksbarnehager:
.....barnehage **56 1**
.....barnehage **56 1**
.....barnehage **56 1**

2. Etablering

Ved øyeblikkelig behov for evakuering, iverksetter styrer evakueringsplanene.
I evakuerings-planen må ligge avtale om samarbeidsbarnehage.

Ved behov for diverse utstyr, kontakter styrer Kommunens beredskapslager:

Sekretariatet rådhuset : **56 15 80 24 / 28**

Kommunens Brann- og beredskapssjef: 56 15 82 02/8140

Barnehagesjef overtar ansvar for lokaler, utstyr, ekstra personell, samband mv. dersom behovet strekker seg over tid.

3. Informasjon

Styrer informerer foreldre/ foresatte og egen overordnet.

Styrer og barnehagesjef samarbeider/ samordner informasjoner overfor presse, media.

Barnehagesjef informerer kommunens øverste politiske og administrative ledelse.

4. Utførelse

Styrer disponerer eget personell, evt. med bistand fra barnehagesjef og samarbeidsparter (f. eks. skole, samarbeidsbarnehage). Gjennomgå sjekklister. Eget vedlegg.

Styrer og barnehagesjef fordeler arbeidsoppgaver. Barnehagesjef disponerer alt barnehage- personell, evt. bistand fra samarbeidspartnere. Barnehagesjef sørger for logging. Gjennomgå sjekklister.

5. Rapportering

Avviksmeldinger i kvalitetssystemet og skademeldingsskjema til forsikringsselskap.

Styrer sørger for løpende rapportering til barnehagesjef.

Barnehagesjef rapporterer til øverste politiske og administrative ledelse, andre barnehager, egen administrasjon, Fylkesmannen mv.

6. Debrifing / evaluering / etterarbeid

Styrer tar initiativ til debrifing med alle berørte parter.

Eventuell bistand fra barnehagesjef/ samarbeidspartnere.

Evaluering med tanke på eventuelle endringer i kriseplanen.

Styrer har ansvar for evt. oppfølging av personell over tid.

Innsatsnivå 3

Hendelsen er av en slik karakter at kommunens kriseledelse (KKL) overtar håndteringen med medvirkning fra styrer og barnehagesjef. KKL koordinerer eventuelle samhandlinger og bruk av interne/ eksterne ressurser i hht overordnet plan for kriseledelsen

Hendelsen innebærer store skader på mennesker, gjerne i kombinasjon med omfattende materielle ødeleggelser.

Eks.1 Bussulykke der barn og personale er innblandet.

Eks.2 Storbrann i industribygg nær barnehage.

Eks.3 Gisseltaking i barnehagen, barn og personale ofre.

1. Varsling

Barnehagepersonell som står i uønsket hendelse varsler selv brannvesen, ambulanse eller politi.

Brann : 110
Ambulanse: 113 / Legevakt 56 14 14 00
Politi: 112 / Lensmann 02800

Deretter varsles:

Barnehagens styrer:

Telefon arb.....

Mobil:

Telefon priv.....

Stedfortreder:.....

Barnehagens styrer iverksetter varslingsrutinene overfor;

Foreldre/foresatte. (Se vedlegg)

Varslingsprosedyre. Når du varsler om en ulykke så husk på:

1. Hvem ringer.....

2. Hva har skjedd.....

3. Hvor skjedde det.....

4. Når skjedde det.....

Deretter varsles:

Hvem	Tlf. jobb	Mobil
Barnehagesjef Ann Iren Larsen	56 15 84 72	97 05 18 99
Rådgiver Marit F Lundberg	56 1584 75	47 75 21 35
Rådgiver Birte Berntsen	56 15 84 87	41 61 85 87

Dersom ingen av disse nås, overtar styrer/stedfortreder videre varslingsprosedyre.

1. Barnehagesjef varsler:

- Foreldre/foresatte. (Se vedlegg)
- For å etablere KKL ring Sekretariatet Rådhuset :
56 15 80 24
56 15 80 28
- Etter stengetid kontaktes
Ev. Brann- og beredskapssjef 56 15 81 40/82 02
- Samarbeidspartner ved evakuering: skole 56 1
- Askøy legevaktsentral: 56 14 14 00
- Leder Origo Askøy Lill Skår Lura 408 06 179
- Samarbeidsbarnehage:barnehage 56 1
- Nettverksbarnehager:barnehage 56 1
.....barnehage 56 1
.....barnehage 56 1
.....barnehage 56 1

2. Etablering

Ved øyeblikkelig behov for evakuering, iverksetter styrer evakueringsplanene. I evakueringsplanen må ligge avtale om samarbeidsbarnehage.

Ved behov for diverse kommunalt beredskapsmateriell på lager i Florvåg (vedlegg) kontaktes:

Kommunens Brannsjef : Tony Nyberg 56 15 82 02

Sekretariatet Rådhuset: 56 15 80 24 / 28

3. Informasjon

Styrer informerer foreldre/ foresatte og egen overordnet. (Vedlegg)

Barnehagesjef / KKL samarbeider/ samordner informasjoner overfor presse, media. (Vedlegg)

Barnehagesjef informerer kommunens øverste politiske og administrative ledelse.

4. Utførelse

KKL disponerer både sektor barnehages personell og annet kommunalt personell. KKL sørger for assistanse fra samarbeidspartnere. Barnehagesjef bistår KKL. KKL sørger for loggføring. Gjennomgå sjekkliste. Eget vedlegg.

5. Rapportering

Kommunens kriseledelse KKL rapporterer evt. til samarbeidspartnere, Fylkesmannen, fylkeslegen mv.

6. Debrifing / evaluering / etterarbeid

Bistand fra SKK- gruppen/ samarbeidspartnere.

Evaluering med tanke på eventuelle endringer i kommunal kriseplan, egen kriseplan.

Barnehagesjef har ansvar for evt. oppfølging av personell over tid.

VEDLEGGSEDEL

- Varslingsliste, kommune
- Varslingsliste, eksterne instanser
- Beredskap – Tiltakskort Evakuering
- Vaktlister den enkelte barnehage
- Personelloversikter m/ telefon i barnehagen
- Lister over barn og ansattes fastlege
- Telefonliste foreldre / foresatte
- Varslingsplan for brann
- Planen: Når akutt krise eller stor ulykke / katastrofe oppstår
- Kart over avdelingens ute / turområder /stier etc.
- Oversikt over tilgjengelig kommunalt beredskapsmateriell på lager
- Rapportmaler/ Skjema for logging
- Byggetekniske tegninger

Varslingsliste, kommune

Person, stilling	Tlf. arbeid	Mobil
Siv Høgtun Ordfører	56 15 80 11	
Eystein Venneslan Rådmann	56 15 80 20	
Arnstein Øvsthus Teknisk sjef	969 46 671	
Kristin Cotta Schønberg Kommuneoverlege	56 15 83 10	
Marit Rinnan Kommunalsjef	56 15 80 16	97 05 18 89
Brann – og beredskapssjef Tony Nyberg	56 15 82 02 56 15 81 40	
Dag Folkestad Kommunikasjonssjef	93 21 75 18	93 21 75 18

Varslingsliste, eksterne instanser

Person, stilling	Tlf. arbeid	Mobil	Adresse
Lensmannen i Askøy	02800		Juvikflaten 4 B 5308 Kleppestø
Fylkesmannen beredskapsavdeling	55 57 21 00		Statens Hus Kaigaten 9
Sivilforsvaret Hordaland	55 10 93 00		Sandbrekketoppen 30 5224 Nesttun
Kirken Askøy	56 15 71 00	95 48 36 55	Lyngneset 26 , 5302 Strusshamn
Røde kors Askøy	56 15 61 56		Klampavikveien 6 5300 Kleppestø
Norsk folkehjelp Askøy	56 14 61 68	91 84 05 51	Romlehaugen 6 5310 Hauglandshella
Askøy Energi	02357 el 08567		Storebotn 5300 Kleppestø

Evakuering

Tiltakskort: TB 01 (TB står for Tiltak Barnehage, gis nytt nr. for hvert scenario)	Utarbeidet av:	Dato:
	Godkjent av:	Dato:
	Ajourført av:	Dato:
	Revidert av:	Dato:

Mål/Hensikt:

Ansvar:

Hvordan: