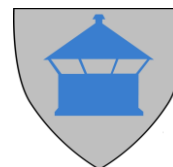


# REGION VEST



## INTERKOMMUNAL PLAN FOR TILSYN AV BARNEHAGER I REGION VEST

### **Kommunen som tilsynsmyndighet**

Kommunestyret har det øverste tilsynsansvaret med den kommunale forvaltningen og bestemmer hvilket organ i kommunen tilsynet skal legges til, jvf. kommuneloven §§10, 12 og 23. Kommunestyret kan med hjemmel i kommunelova §§ 10, 12, og 23 nr. 4 ved delegering avgjøre hvem som skal være tilsynsmyndighet i kommunen.

### **Formål med kommunes tilsyn:**

Brukerne skal gjennom kommunens tilsyn være sikret at følgende er ivaretatt:

- Tilsyn skal vera et verktøy for å sikre barn gode oppvekstkår
- Barnehagen skal drives i samsvar med lover, forskrifter og kommunale vedtak
- Eier av barnehagen er bevisst sitt ansvar om at virksomheten i egen barnehage er i samsvar med lov om barnehager med forskrifter

Eksempler på tilsynsområder/tema kan være, om barnehagen følger rammeplanen for barnehager i forhold til innhold og fagområder, eller at barnehagen har tilstrekkelig grunnbemanning i forhold til hele plasser.

### **LOVGRUNNLAGET FOR TILSYN**

Lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) § 16 bestemmer at kommunen skal føre det lokale tilsynet med virksomheter (kommunale og private) etter denne lov.

§ 7 bestemmer ansvar og plikter for barnehageeier. Lovens § 8, femte ledd sikrer tilsynsmyndighets rett til innsyn.

§ 9 omfatter Fylkesmannen sitt ansvar.

Tilsynet skal primært utføres for å kontrollere at barnehagen drives i samsvar med;

- Lov om barnehager: Eventuelt avdekke ulovlige eller uforsvarlige forhold, og stille krav om forbedring.
- Rammeplan for barnehager: Se til at barnehagens faglige innhold er i samsvar med denne
- Forskrift om sikkerhet på leikeplassen (19. juli 1996)
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.m. (01.12.95)
- Lov om brannvern
- Lov om produktkontroll

Tilsynsmyndighet kan iverksette pålegg dersom det avdekkes uforsvarlige eller ulovlige forhold i barnehagen. Om nødvendig kan tilsynet stenge virksomheten, en bestemt tid eller varig. Barnehagen sin eier kan påklage vedtaket til Fylkesmannen.

Rådmannen har fått delegert ansvaret for tilsyn. Tilsyn etter lov om barnehager gjennomføres av den som rådmannen har satt til å utføre det.

## **GJENNOMFØRING AV TILSYN**

- Tilsynet kan være både varslet og ikke varslet
- Omfanget av tilsynet kan variere. Vanligvis skal alle barnehager ha minst ett tilsyn hvert tredje, men ved spesielle tilfeller eller oppfølgingssaker kan det blir oftere
- Ulike tema/områder kan i perioder få økt fokus, f.eks. ulike satsingsområder
- Skriftlig rapportering fra barnehagene
- Nye virksomheter skal ha tilsyn i løpet av det første driftsåret

### **Skriftlig rapportering**

KOSTRA rapportering/årsmeldingsskjema pr. 15. desember hvert år, som kontrolleres av fagavdeling barnehage, for å vurdere om driften er i samsvar med Lov om barnehager.

Rådmannen kan fatta vedtak om ulovlege eller uforsvarlege tilhøve.

Følgende forhold skal bl.a. kontrolleres:

- Godkjenning
- Bemanning
- Tall på barn, alder og oppholdstid
- Areal inne og ute

### **Meldte tilsyn**

Meldte tilsyn med barnehager i Region Vest gjennomføres etter en tilsynsplan, der tema for tilsynet fastsettes for den enkelte barnehage på forhånd.

### **Plan for tilsyn**

Det settes opp en tilsynsplan, med navn på barnehager som skal ha tilsyn, tema for tilsynet og hvem som utfører tilsynet.

### **Gransking av dokument**

Før gjennomføring av tilsynet skal det hentes inn ulik informasjon fra barnehagen ut fra områder/tema det skal føre tilsyn på:

1. Vedtekter for barnehagen
2. Oversikt over bemanning, årsverk, kompetanse
3. Oversikt over barn, - alder og oppholdstid
4. Barnehagens årsplan – virksomhetsplan, kompetanseplan
5. Årsrapport/evaluering av virksomheten
6. System for internkontroll
7. Annen informasjon – f.eks. brukerundersøkelser, referat fra SU

Tilsendt dokumentasjon vurderes opp mot myndighetskrav i de områder/ tema som er valgt for tilsynet.

### **Gjennomføring**

Plan:

1. Befaring i barnehagen, inne og ute
2. Åpningsmøte, om formål og opplegg. Alle deltakerne møter

3. Intervju – verifikasjon
4. Sluttmøte – om funn/konklusjoner. Alle deltakerne møter
5. Uformell tilbakemelding

Til vanlig vil følgende intervjues:

- Barnehageeier
- Styret i barnehagen
- Pedagogisk leder
- Barne-ungdomsarbeider/assistent
- SU – foreldrerepresentant

Det er ønskelig at alle deltakerne er med i åpnings- og sluttmøte.

### **Tilsynsgruppen**

Kommunene i Region Vest samarbeider om tilsyn i barnehagene, og stiller med tilsynspar etter slik fordeling: Askøy 4, Fjell 4, Sund 2 og Øygarden 2, i alt 24 personer. Tilsynsgruppen koordineres av en koordinator fra en av de fire kommunene. Tilsynet gjennomføres i alle kommunale og private barnehager etter en treårig rulleringsplan.

### **Tilsynsrapport**

- Tilsynsparet skriver rapport på grunnlag av tilsynet og sender denne til eier/myndighet og til barnehagestyrer
- Dersom tilsynet gir grunnlag for pålegg, skal dette underskrives av den rådmannen har gitt tilsynsmyndighet
- Det settes frist for å etterkomme et pålegg, vanligvis 1 måned
- Dersom fristen ikke overholdes, eller det ulovlige forholdet ikke rettes opp, kan kommunen ved rådmannen vedta tidsavgrenset eller varig stenging av barnehagen
- Vedtak om stenging skal legges fram for aktuell politisk komite/utvalg
- Vedtak om retting og stenging kan klages til fylkesmannen, som kan prøve alle sider av vedtaket
- Pålegg om retting og stenging er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven
- Forvaltningslovens saksbehandlingsregler om forhåndsvarsel § 16, innsynsrett §§ 18 og 19, grunngiing §§ 24 og 25, klage §§ 28 og 29 gjelder, jf forvaltningsloven §28, jf § 34.
- Sentrale begreper i rapporten er avvik, se definisjon nedenfor:

**AVVIK:** Mangel på oppfølging av krav fastsatt i lov eller forskrift

### **Oppfølging**

- Tilsynsparet sender rapporten til barnehageeier og styrer
- Rådmannen i den enkelte kommune har ansvar for oppfølging av pålegg
- Tilsynsrapporter danner grunnlag for en årlig rapport om tilsynsvirksomheten i barnehagene
- Rapporten legges sammen med kommunens årsmelding

## **Veiledning**

Barnehageloven markerer at tilsyn og veiledning er ulike oppgaver, jf § 16 og § 8. Kommunens ansvar for veiledning etter § 8 første ledd, har som formål å gi barnehagen oversikt over hva barnehageloven med forskrifter krev, - d.v.s. samfunnskrav og forventninger til verdigrunnlag, rammevilkår, arbeidsmåter og innhold - , og hva som må gjøres for å få driften i samsvar med disse.

Aktuelle lover finnes på <http://www.lovdatab.no/all/alfab.html>

# INTERKOMMUNAL PLAN FOR TILSYN AV BARNEHAGER I REGION VEST

## 1. Meldte tilsyn

ANSVAR	TRINN	AKTIVITET
Koordinator	1	Sender ut varsel om tilsyn til barnehagen minst tre uker før gjennomføring av tilsynet. Følgende sendes ut som vedlegg: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegasjon</li> <li>- Plan for tilsyn av barnehagene i kommunen</li> <li>- Brosjyre om tilsyn</li> <li>- Ev. skjema / sjekklister for tilsyn av barnehager</li> </ul>
Tilsynsansvarlig		Avtaler dato for tilsyn med styrer i barnehagen
Styrer/eier	2	Etterspurte dokumenter sendes til tilsynsansvarlig senest to uker før gjennomføring av tilsynet. Om skjema er sendt ut, skal de fylles ut og returneres sammen med øvrige dokumenter
Styrer	3	Gjør avtale med de som skal være med på tilsynet fra: <ul style="list-style-type: none"> <li>- eier</li> <li>- foreldre</li> <li>- personalet</li> </ul>
Tilsynsansvarlig	4	Gransker tilsendte dokumenter og ev. skjema/sjekklister og forbereder seg til tilsyn
Tilsynsansvarlig	5	Etter tilsyn lages en skriftlig rapport som sendes barnehagen. Etter 4-5 uker, etter barnehagenes frist for å kommentere rapport er gått ut, sendes rapporten til kommunen barnehagen ligger i.
Tilsynsmyndighet i den enkelte kommune		Ansvarlig for videre oppfølging etter tilsyn, herunder å gi ev. avvik og pålegg, veiledning, meldinger til politisk nivå i h.h.t kommunens egne rutiner. Klage på ev. vedtak om stenging som resultat av ulovlige forhold sendes til Fylkesmannen.

## 2. Umeldte tilsyn

Umeldte tilsyn kan være på grunnlag av bekymringsmeldinger fra foreldre eller ansatte, eller på grunnlag av hendelser som barnehagemyndigheten får kjennskap til, og finner grunn til å undersøke nærmere. Dette kan gjelde:

- Antall barn i barnehagen
- Inne og uteareal
- Hygieniske krav
- Mistanke om overgrep
- Manglende vedlikehold – bygg eller uteområde
- Trygghet for barn og ansatte
- Pedagogisk innhold
- Kvalitet på tjenestetilbud
- Brukermedvirkning