

**ASK  
ØY**



KOMMUNE

# 4-ÅRIG HANDLINGSPLAN

2013 - 2016

Fagavdeling barnehage





# INNHold

	<b>SATSNINGSOMRÅDER</b>	side
<b>1</b>	Språk og kommunikasjon	3
<b>2</b>	Barns læring i barnehagen (planlegging, dokumentasjon, vurdering).	4
<b>3</b>	Den gode barnehagen. <ul style="list-style-type: none"><li>• Motorikk, fysisk aktivitet</li><li>• IKT</li><li>• Tidlig innsats/barns tilknytning</li></ul>	5
<b>4</b>	Barnehagen som lærende organisasjon	6
<b>5</b>	Foreldremedvirkning	7
<b>6</b>	Barns medvirkning	8
<b>7</b>	Tverrfaglig samarbeid	9

SATSNINGSOMRÅDE	MÅL	ANSVAR	NÅR OG HVORDAN VURDERE OM MÅL ER NÅDD	TIDSFRIST	KOMPETANSE
<b>Språk og kommunikasjon</b>	<p>Det skal utarbeides et metodehefte for arbeid med språk og kommunikasjon for Askøybarnehagene innen feltene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesing</li> <li>• Siste år i barnehagen</li> <li>• Metoder og verktøy</li> <li>• Minoritetsspråklige</li> <li>• Språkgrupper</li> <li>• Språkmiljø</li> <li>• Foreldre</li> <li>• Kommunikasjon, filosofi, undring og refleksjon</li> <li>• Hva er aldersadekvat språkutvikling?</li> </ul>	Bhg.adm.	Når hele metodeheftet er ferdigstilt	15.9.2014	Årlig samling med fokus på barns språkutvikling

SATSNINGSOMRÅDE	MÅL	ANSVAR	NÅR OG HVORDAN VURDERE OM MÅL ER NÅDD?	TIDSFRIST	KOMPETANSE
Barns læring i barnehagen (dokumentasjon, planlegging, vurdering)	Det utarbeides skriftlige progresjonsplaner for hva det er viktig at barna lærer på de ulike alderstrinn.	Bhg.adm.	Når progresjonsplanen er ferdig utarbeidet	1.6.2015	
	Planen er overordnet og den enkelte barnehage skal utdype planen i sitt planverk.	Barnehagene	Når progresjon er omtalt i barnehagens planverk	1.10.2015	
	Hver barnehage skal ha et system for hvordan de dokumenterer det enkeltes barns utvikling og læring (observasjoner, praksisfortellinger, kartlegging, sjekklister, etc.).	Barnehagene	Når barnehagen har utarbeidet system for dokumentasjon, og dette er omtalt i deres planverk	1.6.2014	
	Hver barnehage skal skriftliggjøre hvordan det optimaliseres for lek ute og inne, samt hva dette betyr for voksenrollen. Det legges særlig vekt på at alle barnehager skal skriftliggjøre sin standard for uteområdet, alt fra fysisk tilrettelegging til hva de ulike voksne ute har av oppgaver.	Barnehagene	Når barnehagen har omtalt dette i sitt planverk, og har dokumentert sin praksis	1.1.2015	Det tilbys kurs om barns læring, voksenrollen, utelek og tilrettelegging av gode fysisk miljø
	Det skal utvikles et årshjul for administrasjonen i Fagavdeling Barnehage om hva som skal sjekkes /dokumenteres/kontrolleres årlig i barnehagene.	Bhg.adm.	Når årshjulet er laget, og presentert for barnehagene	1.6.2016	

SATSNINGSOMRÅDE	MÅL	ANSVAR	NÅR OG HVORDAN VURDERE OM MÅL ER NÅDD	TIDSFRIST	KOMPETANSE
<b>Den gode barnehagen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Motorikk, fysisk aktivitet</b></li> </ul>	Det skal utarbeides et teori- og metodehefte for arbeid med motorikk i barnehagene. Hftet skal inneholde følgende element: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program for inne - og utendørs aktiviteter</li> <li>• Teoretisk forankring</li> <li>• Hva er aldersadekvat utvikling innen området?</li> <li>• Utarbeide observasjonsskjema/sjekk-liste for å registrere barns utvikling</li> </ul>	Bhg.adm. i samarbeid med barnehagene	Når metodeheftet er utarbeidet	31.7.2015	Kurs om sansemotorikk
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IKT</b></li> </ul>	Barnehagen beskriver i sitt planverk hvordan barn erfarer og utvikler allsidig IKT-kompetanse	Barnehagene	Når det er innarbeidet i årsplan, praksis	31.07.2015	Kurs om IKT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tidlig innsats / barns tilknytning</b></li> </ul>	Barnehagen skal ha god kunnskap om barns tilknytning og tilknytningstvansker.	Barnehagene	Når personalet skal ha handlingskompetanse igangsette nødvendige tiltak	1.12.2016	Opplæring i regi av modellkomme-prosjektet («Opplæringspakken»)

SATSNINGSOMRÅDE	MÅL	ANSVAR	NÅR OG HVORDAN VURDERE OM MÅL ER NÅDD	TIDSFRIST	KOMPETANSE
<b>Barnehagen som lærende organisasjon</b>	Hver barnehage skal utarbeide sin verdiplattform, som skal inneholde blant annet pedagogisk grunnsyn, barnesyn, syn på kollega – og foreldresamarbeid.	Barnehagene	Når verdiplattform er utarbeidet. Dette skal omtales i årsplan for 2014/15. Alle ansatte i barnehagen skal være kjent med barnehagens verdiplattform	1.6.2014	
	Hver barnehage skal skriftlig utarbeide hva plattformen betyr i praksis, i det daglige arbeidet. Alt fra det daglige strukturelle til voksenrollen i forhold til kommunikasjon med barna.	Barnehagene	Når barnehagen har skriftliggjort plattformens betydning for praksis	1.10.2014	
	Hver barnehage skal utarbeide en minimumsstandard for hvordan det fysiske miljøet skal understøtte lek og læring.	Barnehagene	Når minimumsstandard for fysisk miljø er utarbeidet, og er omtalt i barnehagens planverk	1.6.2015	
	Det skal utarbeides et gjennomgående system for å vurdere måloppnåelse og sikring av prosesser og rutiner (kvalitetsrapportering, barnehagebesøk).	Bhg.adm.	Når systemet er utarbeidet, gjort kjent for og implementert i barnehagenes praksis	1.6.2016	

SATSNINGSOMRÅDE	MÅL	ANSVAR	NÅR OG HVORDAN VURDERE OM MÅL ER NÅDD	TIDSFRIST	KOMPETANSE
<b>Foreldremedvirkning</b>	Hver barnehage skal avklare forventninger til foreldrene, og foreldrene skal komme med sine forventninger til barnehagen. Forventningene skal skriftliggjøres.	Barnehagene	Når barnehagene har skriftliggjort forventninger til/fra foreldre	1.6.2014	
	Lage en plan for å ha en årlig samling for alle foreldrene, der formålet er å bevisstgjøre foreldrene på hva de kan gjøre for å hjelpe sine barn mest mulig.	Bhg.adm i samarbeid med barnehagene	Når plan for foreldre-samlingene er utarbeidet og igangsatt	1.1.2017	
	Det skal utarbeides en felles standard for oppfølging av resultatene av brukerundersøkelsen. Standarden skal blant annet inneholde hvem som behandler resultat, hvem som kommer med tiltaksforslag. Resultatene presenteres i skriftlig rapport til den enkelte barnehage. Det tilbys individuell tilbakemelding. Felles gjennomgang i styremøte av resultater som angår alle.	Bhg.adm.	Når felles standard for oppfølging av resultatene av brukerundersøkelsen er utarbeidet	1.1.2015	
	Hver barnehage dokumenterer hvordan brukerundersøkelsen presenteres og følges opp.	Barnehagene	Når plan for presentasjon, oppfølging er utarbeidet	1.3.2015	
	Lage en idebank for å skape mer spennende, aktive og relevante foreldremøter.	Bhg.adm. i samarbeid med bhg-ene	Når idebanken er etablert elektronisk	1.1.2017	



SATSNINGSORÅDE	MÅL	ANSVAR	NÅR OG HVORDAN VURDERE OM MÅL ER NÅDD	TIDSFRIST	KOMPETANSE
<b>Barns medvirkning</b>	Utarbeide en minimumsstandard for hva barns medvirkning er i Askøybarnehagene	Bhg.adm i samarbeid med barnehagene	Når minimumsstandard for barns medvirkning er utarbeidet. Når standarden implementert i barnehagene	31.12.2014  1.6.2015	Kurs/samlinger om barns medvirkning, danning etter standarden er utarbeidet

SATSNINGSOMRÅDE	MÅL	ANSVAR	NÅR OG HVORDAN VURDERE OM MÅL ER NÅDD	TIDSFRIST	KOMPETANSE
<b>Tverrfaglig samarbeid</b>	Etablere ressursteam i alle barnehagene (oppgaver, mandat, rutiner).	Bhg.adm.	Når ressursteam er etablert i alle barnehager	1.1.2014	
	Utvikle samarbeid med PPT på det systemiske arbeid.	Bhg.adm.	Når faste møter er etablert, og nedfelt i en halvårlig møteplan	1.1.2014	
	Rullere, videreutvikle og justere tiltakene i Plan for overgang barnehage - skole.	Bhg.adm. og Skoleadm.	Når Plan for overgang barnehage – skole er rullert og implementert i praksis i barnehager og skoler	1.6.2014	Årlig fagdag for barnehage/skole
	Etablere et kvalitetsmessig godt samarbeid med bibliotek, kulturskolen v/musikkterapeut, helsesøstertjenesten.	Bhg.adm.	Når samarbeid med bibliotek, kulturskolen v/musikkterapeut og helsesøstertjenesten er etablert rundt konkrete prosjekter	1.6.2016	
	Etablere rutiner for hospitering, samarbeid barnehagene imellom.	Bhg.adm. i samarbeid med barnehagene	Når rutiner for hospitering mellom barnehager er etablert	1.6.2015	