



HANDLINGSPLAN

POSITIVT SKOLEMILJØ



INNHold

Innledning	Side 3
Skolens mål og verdier	Side 6
Skolens aktivitetsplan	Side 8
Plan for Sosial utvikling	Side 10
Plan for Zippys venner 1.-3. trinn	Side 18
Plan for Det er mitt valg for 4.-7.trinn	Side 20
Elevrådsarbeid	Side 22
Kortversjon av PALS	Side 23
Skolens plan mot mobbing	Side 36
Vedlegg til plan mot mobbing	Side 42-47

VEDLEGG – EGEN MAPPE

Aktivitetsplan for skoleåret
Årsplan for SFO
Prosesskart for fadderordningen
Mobbeforebygging i PALS
Askøy kommunes Orden og oppførselsreglement

POSITIVT SKOLEMILJØ - INNLEDNING

Omsorg Ansvar Respekt

Både Opplæringsloven og Kunnskapsløftet uttrykker klart skolen sitt ansvar for en positiv utvikling og læring.

I Opplæringsloven er elevenes rett til et godt og trygt skolemiljø fremmet i kapittel 9a, ”Elevane sitt skolemiljø”.

Opplæringsloven kapittel 9a <i>Generelle krav</i>	Elevene sitt skolemiljø
§ 9a-1. Alle elever i grunnskoler og videregående skoler har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. § 9a-2. <i>Det fysiske miljøet:</i> Skolene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at det blir tatt hensyn til trygghet, helsen, trivselen og læringen til elevene. § 9a-3. <i>Det psykososiale miljøet:</i> Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve trygghet og sosialt tilhørighet. § 9a-4. <i>Systematisk arbeid for å fremme helsa, miljøet og tryggleiken til elevene (intern kontroll):</i> Skolen skal aktivt drive et kontinuerlig og systematisk arbeid for å fremme helsen, miljøet og sikkerheten til elevene, slik at kravene i, eller i medhold av, dette kapittelet blir oppfylt.	

I den generelle delen av Kunnskapsløftet legges det vekt på at elevenes opplæring skal gi dem en helhetlig kompetanse. Helhetlig kompetanse innebærer at skolen legger vekt både på det sosiale, metodiske og faglige innholdet i undervisninga. Elevene må også kunne følge normer og regler for samvær og samhandling, og ha forståelse for hvordan egen væremåte og handlemåte påvirker andre. I skolesamfunnet vil det alltid være en balanse mellom enkelteleven og fellesskapet.

Læreplanens generelle del presiserer at *”Det er viktig å utnytte skolen som et arbeidsfellesskap for utvikling av sosiale ferdigheter. Den må organiseres slik at elevenes virke får konsekvenser for andre, og slik at de kan lære av konsekvensene av egne avgjørelser”*.

Dette betyr at sosiale ferdigheter er noe som eleven skal tilegne seg gjennom sitt arbeid med fag og i samspillet med andre i skolens arbeidsfellesskap og i mer uformelt samvær. I tillegg framhever læreplanen sosial kompetanse som noe som faktisk kan læres:

Opplæringen må rettes ikke bare mot faginnhold, men også mot de personlige egenskaper en ønsker å utvikle, ved å utforme omgivelser som gir rike muligheter for barn og unge til å utvikle bevisst samfunnsansvar og handlingskompetanse for rollen som voksen.

Omsorg Ansvar Respekt

På denne måten tydeliggjør læreplanen at de sosiale aspekter ved opplæringen ikke bare er et spørsmål om miljøfaktorer, men et kompetanseområde i seg selv, likestilt med kunnskapskompetanse og metodekompetanse.

En av skolens mange oppgaver er å hjelpe hjemmene med å oppdra kommende generasjoner til ”*gagns menneske*”. I denne målsettingen ligger det blant annet at elevene skal lære god samhandling med andre, høflighet og god oppførsel.

For mange er det selvsagt at dette er kompetanse som elevene har når de kommer til skolen. Slik er det ikke alltid. Denne kompetansen må, som all annen kompetanse, jobbes med og utvikles hele tiden, avhengig av barnas modenhet, sinnelag og tidligere erfaringer. Voksne rundt barna har heller ikke nødvendigvis en felles oppfatning av hva det vil si å være høflige og vise god oppførsel.

Kleppe skole har utarbeidet en plan for sosial utvikling, der vi skisserer hva vi vektlegger når vi jobber med utvikling av *sosial kompetanse* på de forskjellige utviklingstrinnene.

Den sosiale læreplanen sammen med programmene *Zippys Venner* og *Det er mitt valg*, er en del av skolens forebyggende arbeid for å sikre at elevene har *et skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring*.

PALS ble innført ved skolen i 2009 og har vært et systematisk og godt verktøy i arbeidet med å forebygge atferdsvansker og for å utvikle et godt skolemiljø. Forventninger til god oppførsel, til å vise omsorg, ansvar og respekt er konkretisert i regelmatriksen. Ros og oppmuntring er sentralt i PALS. I forbindelse med innføring av PALS har personalet definert hva som er mindre og større alvorlig atferd og i tilknytning til det utarbeidet en sett med forutsigbare konsekvenser. Skolens kortversjon av PALS er en del av dette dokumentet.

I tilknytning til PALS har Atferdssenteret i Oslo utarbeidet et hefte om mobbeforebygging som vi også bruker som et mobbeforebyggende verktøy.

Skolen har utarbeidet plan for hvordan mobbing skal håndteres.

Det er viktig at alle ansatte ved Kleppe skole har kjennskap til Ordens og atferdsreglementet for grunnskolen i Askøy kommune og prosesskart for henvendelse og enkeltvedtak etter Opplæringsloven §9a-3. Disse er lagt ved som vedlegg og finnes også på Intranettet til Askøy kommune.

Skolens plan for positivt skolemiljø gjennomgås ved skolestart og evalueres ved skoleårets slutt. Eventuelt nye tiltak føres inn i planen.

VISJON OG VERDIER

Skolens målsetting og verdier er et viktig utgangspunkt for vårt arbeid på Kleppe skole.

Skolens mål er at «Elevene på Kleppe skole skal få muligheter til å utvikle seg faglig og sosialt i et positivt og støttende læringsmiljø.»

OMSORG, ANSVAR og RESPEKT er skolens kjerneverdier.

Disse verdiene fokuserer både på enkeltindividet og på samhandling mennesker imellom. Vårt mål er å levedegjøre innholdet i disse verdiene for elevene og de voksne i skolesamfunnet og at de skal være en rettesnor for hvordan vi forholder oss til hverandre. Det er derfor viktig å holde fokus på dette i skolehverdagen og på hva det betyr å vise respekt for hverandre, hvordan vi viser omsorg og hva det vil si å ta ansvar for seg selv og fellesskapet.

Samarbeid mellom hjemmet og skolen er viktig for elevenes læring og trivsel. Samarbeidet er et gjensidig ansvar. Et godt samspill forutsetter at begge parter kommuniserer tydelig slik at skolens og de foresattes forventninger blir avklart og det ikke oppstår misforståelser. Vårt samarbeid skal være preget av gjensidig tillit, respekt og lojalitet

Ved Kleppe skole mener vi at

- ❖ Alle barn er unike og må behandles med respekt.
- ❖ Alle barn trenger ros og anerkjennelse for å styrke sitt selvbilde.
- ❖ Alle barn skal oppleve at de voksne bryr seg og har tro på dem.
- ❖ Alle barn trenger tydelige og grensesettende voksne i et forutsigbart miljø.
- ❖ Alle barn har behov for å høre til i et fellesskap.
- ❖ Alle barn har krav på å bli behandlet individuelt ut fra egne behov og forutsetninger.



Læringssyn

- ❖ Elevene skal ha tydelige grenser og forutsigbare konsekvenser.
- ❖ Elevene skal få regelmessig tilbakemelding på deler av sitt arbeid.
- ❖ Elevene skal få konkret veiledning for å nå videre.
- ❖ Elevene skal bli trent i ulike lærings- og lesestrategier.
- ❖ Alle elever skal hver dag oppleve mestring på sitt nivå.



På Kleppe skole er læreren

- ❖ Faglig engasjert og har god relasjonskompetanse.
- ❖ En god formidler
- ❖ En tydelig leder.
- ❖ Reflekterende og i stand til å vurdere og fornye egen og skolens praksis.
- ❖ Villig til å tilegne seg og ta i bruk ny kunnskap og varierte arbeidsmåter for å fremme læring.
- ❖ Flink til å bevisstgjøre elevene på hvordan de lærer best.

Vi vil at de voksne på Kleppe skole

- ❖ Ser og investerer tid i den enkelte elev.
- ❖ Har et felles ansvar for alle elevene. Det er våre elever.
- ❖ Har evne til samarbeid og selvstendighet.
- ❖ Kjenner til og er lojal mot skolens visjon, verdier, vedtak og mål.
- ❖ Skal få mulighet til å bygge på sin kompetanse.
- ❖ Gir foreldre reell mulighet for innflytelse på egne barns læringsarbeid, både faglig og sosialt.

Kleppe skoles forventninger til de foresatte

- ❖ At barnet møter presis og uthvilt til skoledagen.
- ❖ At barnet har med seg nødvendig utstyr, klær og skolemat.
- ☐ At dere er engasjert i barnet sin faglige og sosiale utvikling.
- ❖ At dere melder fra til skolen når barnet strever/ikke har det bra.
- ❖ At dere melder fra om hendelser/annet som påvirker barnet.
- ❖ At dere tar kontakt når det er noe dere er i tvil om, eller er uenige i.
- ❖ At dere følger opp avtaler.
- ❖ At dere følger medansvar for å skape et inkluderende klassemiljø.
- ☐ At dere omtaler skolen og de voksne her positivt overfor barna.
- ❖ At dere leser og følger opp ukeplanen.

Omsorg Ansvar Respekt

POSITIVT SKOLEMILJØ

I undervisningstiden, i friminuttene og på SFO skal Kleppe skole fremme et positivt skolemiljø der målet er at alle skal trives og oppleve trygghet og tilhørighet.

Dette vil vi ivareta gjennom skolens aktivitetsplan, sosiale utviklingsplan, programmer for arbeid med sosial kompetanse og PALS.

Tiltak for å skape et trygt og positivt læringsmiljø.

TILTAK	ANSVAR	NÅR	OPPFØLGING
Tilsyn	Alle skolens ansatte	Alle friminutt.	Rektor
Sosial kompetanse på timeplanen etter skolens sosiale utviklingsplan. Klassemiljøarbeid.	Kontaktlærer og faglærere.	Ukentlig	Kontaktlærer
Trivselsprogrammet	Trivselsleder. TL-ansvarlige lærere	Storefri 4 dager pr.uke	Rektor
PALS	Kontaktlærer PALS-ansvarlig lærer og avdelingsleder.	Presenteres for 1.klasseforeldre på foreldremøtet på forskoledagen. Fokusområder presenteres for de foresatte på årets første foreldremøte.	PALS-team
Skolens forventninger til positiv atferd.	Kontaktlærere	Innlæring av forventninger/regler på de forskjellige arenaer skjer etter en	Avdelingsledere

Omsorg Ansvar Respekt

		vedlikeholdsplan hvert halvår. Presenteres for foresatte på skoleårets første foreldremøte.	
Skolens plan for konsekvenser ved uønsket atferd.	Kontaktlærere	Hvert halvår for elevene. Første foreldremøte for de foresatte.	Avdelingsledere
Mobbeforebyggende plan i tilknytning til PALS.	PALS-team Kontaktlærer	Repeteres hvert år ved skolestart.	Avdelingsledere
Fadderordning for 1. og 2.trinn	Kontaktlærere på 1., 2., 6., og 7.trinn.		Avdelingsledere
Fellesaktiviteter: -Maisha Mema -Kulturtimer -Aktivitetsdager -Avslutninger -Kleppetaler	Lærere	Etter oppsatt plan	Avdelingsledere Rektor
Skolekor	Lærere	1 time pr uke 2 konserter pr år	Avdelingleder
Elevråd	Lærer med ansvar for elevrådet.		Rektor
Elevsamtale	kontaktlærer	2 ganger pr skoleår	Avdelingslederne
Utviklingssamtale	Kontaktlærer	2 ganger pr skoleår	Kontaktlærer
PALS-rapport	Kontaktlærer PALS-ansvarlig	3 ganger årlig	Kontaktlærer
SWIS Kartlegging av uønsket atferd for vurdering av tiltak.	Alle ansatte	Gjennom hele skoleåret	SWIS-ansvarlig Avdelingsledere Kontaktlærere
Brukerundersøkelser: Elevundersøkelsen Foreldreundersøkelsen	Rektor Kontaktlærere på 6. og 7.trinn Alle foresatte	Årlig	Rektor
Sosiogram	Kontaktlærere for 4.-7.trinn	Årlig - høst	Kontaktlærer Avdelingsleder Rektor
Skolemiljø som tema på fellesmøter og teammøter.	Rektor Avdelingsledere	Jevnlig etter skolens plan.	Lærere Avdelingsledere Rektor
Sjekkliste A – Kartleggingsverktøy for å vurdere status og prioritering av fokusområder for å opprettholde og bedre skolemiljøet.	PALS-team Alle ansatte	Årlig - vår	PALS-ansvarlig Avdelingsledere Lærere

Omsorg Ansvar Respekt

Klasseledelse	Lærer	Gjennom hele skoleåret.	Avdelingsledere Rektor
Helsesøster	Helsesøster	2 halve dager pr uke	RT-leder Rektor
Tiltak ved mobbing/krenkende atferd	Kontaktlærer, lærere, assistenter, elever, foresatte	Ved behov	Kontaktlærer Avdelingsleder Rektor
Individuell oppfølging av elever eller elevgrupper.	RT-leder Rektor Helsesøster PPT	Ved behov	Kontaktlærer Avdelingsleder Rektor Helsesøster RT-leder PPT

SOSIAL UTVIKLINGSPLAN

Første trappetrinn: 5- 7 år

1. Empati og prososial adferd.

Jeg

- Ser / legger merke til når noen blir lei seg.
- Sier fra hvis jeg ser andre blir plaget.
- Prøver å trøste når noen blir lei seg.
- Sier unnskyld når har gjort noe galt.
- Sier takk når jeg får noe, eller når jeg får lov til noe.
- Kan si takk for lånet og takk for hjelpen.
- Bruker ”Vær så god” riktig.
- Ber om noe på en høflig måte. ”Kan jeg få lov til ” og ” Kan jeg få låne”
- Kan hilse på de jeg møter.
- Kan håndhilse og si hva jeg heter.
- Sier ”hadet” og ”Takk for i dag” el. l når vi går fra hverandre.
- Sitter i ro mens jeg spiser.

2. Positiv selvhevdelse

Jeg

- Ser / legger merke til når noen blir lei seg.
- Viser at jeg kan leke med mange forskjellige barn.

- Klarer å komme inn i lek med andre uten hjelp.
- Når vi leker sammen, får de andre og jeg bestemme litt hver.
- Følger regler i leker og spill.
- Deltar i opptreden på scenen sammen med gruppa.

3. Selvkontroll

Jeg

- Takler at noen av og til bestemmer over meg.
- Kan være sint uten å gjøre noe vondt mot andre.
- Kan vente på tur.

4. Glede og humor

Jeg

- Kan vise og snakke om at jeg gleder meg til noe.
- Kan le sammen med andre når noe er morsomt.
- Kan le og gi applaus når andre opptrer.
- Prøver å gjøre andre glad.

5. Ansvarsfølelse

Jeg

- Delta aktivt i felles aktiviteter.
- Kan rydde arbeidsplassen min.
- Kan sette sko, støvler og klær på rett plass i garderoben min.
- Kaster søppel på riktig sted.

6. Arbeidsvaner

Jeg

- Kan sitte stille i samlinger.
- Rekker opp hånda, og venter med å snakke til jeg får ordet.
- Kan ta imot og følge en beskjed.

Andre trappetrinn: 7- 9 år

1. Empati

Jeg

- Ser/ forstår når andre barn er lei seg, sinte, glade eller redde.
- Jeg tar hensyn når jeg ser hvordan andre har det.

2. Positiv selvhevdelse

Jeg

- Sier fra til en voksen og kan forklare når jeg er uenig med/ uvenner med noen.
- Kan fortelle om jeg er sint, lei meg, redd eller glad.
- Tør framføre noe på scenen sammen med en mindre gruppe.
- Kan fortelle om noe i en samling.
- Kan finne på hva vi skal leke.

3. Selvkontroll

Jeg

- Jeg kan innrømme når jeg tar feil.
- Jeg tåler å tape i spill og sport.

4. Prososial adferd

Jeg

- Kan følge skolens og gruppas regler.
- Kan gjøre oppgaver for fellesskapet.
- Følger regler i leker og spill, og kan være med på å lage slike regler.
- Kan foreslå hvordan vi kan løse et problem.

5. Glede og humor

Jeg

- Jeg kan fortelle en morsom historie.
- Jeg kan si fra når jeg blir glad for noe.

6. Ansvarsfølelse

Jeg

- Er forsiktig med mine egne og skolens ting.
- Jeg er med når vi rydder, og jeg kan rydde for andre.

7. Arbeidsvaner

Jeg

- Kan arbeide selvstendig selv om jeg sitter ved siden av noen.
- Kan ta imot, husk og følge en beskjed som gis til hele gruppa.

Tredje trappetrinn: 9- 10 år

1. Empati

Jeg

- Kan rose og oppmuntre andre.
- Er hjelpsom mot voksne og barn.
- Forstår at alle er forskjellige, og respekterer andre for den de er.
- Godtar at mennesker reagerer forskjellig.

2. Positiv selvhevdelse

Jeg

- Kan være fornøyd med mitt eget arbeid, og vise det fram til gruppa.
- Hvis jeg kommer i vanskeligheter med andre, greier vi noen ganger å løse konflikten uten hjelp fra voksne.

3. Selvkontroll

Jeg

- Finner meg i motgang i spill og sport.
- Godtar utfallet av en avstemning, og innretter meg etter felles avgjørelser.
- Lytter til andre uten å avbryte.

- Aksepterer andres valg.

4. Prososial adferd

Jeg

- Følger skolens og gruppas regler.
- Er stille når noen opptrer, og klapper etterpå og er en god ”publikummer”.
- Er med å gjøre det lettere for en som er ny i gruppa.
- Sier positive ting om og til andre.
- Kan tilgi andre.
- Husker på å si unnskyld når det trengs.
- Banker på døra når jeg skal inn i et rom.
- Lukker dører stille så det ikke smeller.
- Når jeg er inne, går jeg bort til den jeg skal snakke med i stedet for å rope.

5. Glede og humor

Jeg

- Gir andre positiv respons på vitser og andre morsomme utspill.
- Kan glede meg når andre lykkes med noe.

6. Ansvarsfølelse

Jeg

- Jeg mestrer ordensoppgavene jeg får i gruppa.
- Tar noe selvstendig ansvar for orden i klasserommet og andre steder.

7. Arbeidsvaner

Jeg

- Er positiv til ulike arbeidsmåter og nye aktiviteter.
- Kan samarbeide med en annen elev uten hjelp fra en voksen.
- Tar noe ansvar for eget arbeid på skolen og hjemme.
- Jeg kan samarbeide i gruppa med flere elever.
- Ber om hjelp når jeg trenger det.
- Kan hjelpe en annen med noe jeg kan.

- Vet hva samarbeid betyr.

Fjerde trappetrinn: 11- 13 år

1. Empati

Jeg

- Klarer å se en sak fra to sider.
- Forstår forskjellen på uhell og når noe er gjort med vilje.
- Ser når noen andre faller utenfor, og sier ifra til en voksen.
- Viser respekt for at vi er ulike i kroppen, og utvikler oss forskjellig.
- Jeg prøver å bidra til at alle som vil får være med på det vi gjør.

2. Positiv selvhevdelse

Jeg

- Tør stå foran gruppa og legge fram noe aleine.
- Tar kontakt med andre på en passende måte.
- Jeg kan "lese" en situasjon, og oppføre meg slik det passer der og da.
- Kan be om hjelp på en passende måte.
- Jeg viser at det er greit å ta imot hjelp fra andre.
- Jeg tør å stå for det jeg mener selv om jeg er aleine.

3. Selvkontroll

Jeg

- Er fortrolig med noen av mine egne sterke og svake sider.
- Kan ta imot korreksjon og endre adferden min etter det.
- Tåler å bli motsagt eller småertet.
- Kan lytte til en annens forklaring uten å avbryte.
- Mestrer stoppregelen.
- Kan stå ordentlig i en kø.
- Banner ikke på skolen.
- Bruker ikke stygge ord til andre.

- Viser respekt for det de voksne sier.

4. Prososial adferd og kommunikasjon

Jeg

- Jeg oppmuntrer og heier på andre på eget initiativ.
- Jeg lar vær å kommentere andre eller noe de gjør på en negativ måte.
- Jeg husker å sjekke ut hva en annen egentlig mener hvis jeg er usikker eller blir såret eller blir irritert.
- Jeg holder oppe døra for andre på skolen og andre steder.
- Lar vær å erte og plage andre.
- Tør å ta avstand å si fra når noen erte eller plager.
- Viser at jeg kan være en god fadder for en yngre elev.
- Er ikke spydig mot andre.
- Kan fortelle om hvordan min stemmebruk og kroppsspråk kan virke på andre.
- Presentere meg i telefonen.
- Kan spørre eller forklare høflig i telefonen, i en butikk, på buss, eller på et kontor.
- Kan diskutere noen vi er uenige om uten å krangle.

5. Glede og humor

Jeg

- kan le av meg selv.
- kjenner til og oppfatter ironi.

6. Ansvarsfølelse

Jeg

- deltar i å planlegge felles aktiviteter.
- forstår at det jeg gjør kan få konsekvenser for meg selv og for andre.
- rydder og ordner opp etter meg når jeg har vært et sted eller brukt noe.
- deltar og tar min del når vi skal jobbe med noe.

7. Arbeidsvaner

Jeg

- samarbeider og kan fordele oppgaver i ei gruppe.
- kan jobbe minst en halv time sammenhengende med skolearbeid.
- kan jobbe sammenhengende med arbeidsplan i lengre økter.
- ber om hjelp eller veiledning når jeg trenger det.
- planlegger selv hva i arbeidsplanen jeg skal jobbe med hjemme og på skolen, og klarer å gjennomføre det.
- kan ta medansvar for et prosjekt eller et gruppearbeid fra start og til fremføring på skolen.
- gjør meg ferdig med det jeg begynner på uten at noen maser.

Zippys venner



Zippys venner er et undervisningsprogram beregnet på 1. årstrinn i barneskolen. Programmet har til hensikt å styrke barnas sosiale ferdigheter og utvide deres mestringsrepertoar slik at de kan takle problemer i hverdagen på en bedre måte.

I løpet av 1. og 2. trinn på Kleppe skole skal elevene ha vært igjennom følgende moduler:

- Følelser
 - × Å være lei seg, å være glad
 - × Å være sint eller irritert
 - × Å være sjalu eller misunnelig
 - × Å være nervøs
- Kommunikasjon
 - × Å bedre kommunikasjonen
 - × Å lytte

- × Hvem kan hjelpe?
- × Å si det du egentlig vil si
- Venner og uvenner
 - × Hvordan beholde en venn
 - × Å mestre ensomhet og avvisning
 - × Hvordan takle konflikter med venner
 - × Hvordan få nye venner
- Å takle konflikter
 - × Hvordan gjenkjenne en god løsning
 - × Erting og mobbing
 - × Å løse problemer
 - × Å hjelpe andre med å takle konflikter
- Å takle forandringer og tap
 - × Forandring og tap er en del av livet
 - × Å mestre dødsfall
 - × Besøk på kirkegården
 - × Å lære av forandring og tap
- Vi mestrer det sammen
 - × Ulike mestringsstrategier
 - × Hvordan vi hjelper andre
 - × Å tilpasse seg nye situasjoner
 - × Vi feirer sammen

Omsorg Ansvar Respekt

I løpet av 3. trinn på Kleppe skole skal elevene ha vært igjennom følgende moduler:

- Oppstart og god kommunikasjon
 - × Nytt møte
 - × Overraskelse
 - × God kommunikasjon
- Vennskap
 - × Å være alene
 - × Nye naboer
 - × å være misunnelig
 - × Å være en venn
 - × Fotball med de store gutta
 - × Å være sjalu
 - × Å ikke få være med
- Forandringer i livet
 - × Vanskelige situasjoner i hverdagen
 - × Tommys ferie
 - × Skyldfølelse og sinne
 - × Lojalitet og savn
 - × Planer for helgen

DET ER MITT VALG

En viktig oppgave for skolen er å lære barn og unge å mestre sine liv. Egenskaper som å ta hensyn til andre, vise medfølelse, kunne samhandle, utvikle gode vennerelasjoner og ta ansvar er viktig.

”Det er mitt valg” er ment som et verktøy for læreren i arbeidet med å utvikle disse egenskapene som ledd i klassemiljøarbeidet.

Dette er et minimum av hva du skal gjennomgå som lærer på:

Det er mitt valg 1:

4. trinn

Kapittel 3.1: Vi begynner (september)

Kapittel 3.2: Gode og dårlige beslutninger (oktober)

Kapittel 3.3: Vi tenker før vi velger (november)

Kapittel 3.4: Ja eller nei (januar)

Kapittel 3.5: Valg får konsekvenser (februar)

Kapittel 3.6: Vi lar oss ikke presse (mars)

Kapittel 5.5: Vi tar ansvar sammen (april)

Kapittel 5.6: Vi bryr oss om hverandre (mai)

Det er mitt valg 2:

5. trinn

Kapittel 1: Utvikling av klassemiljø.

Kapittel 2: Bygge opp selvtilliten

6. trinn

Kapittel 3: Om følelser

Kapittel 4: Vennskap

Kapittel 5: Familien

7. trinn:

Kapittel 6: Å utvikle kritisk tenkning

Kapittel 7: Å sette seg positive mål

Kapittel 8: Sammendrag

Når elevene starter i 5. trinn skal de få utlevert en perm som heter ”Det er mitt valg”. Denne skal følge eleven til 7. trinn. Når elevene er ferdig på Kleppe Skole, skal de få med seg permen hjem.

ELEVRÅDSARBEID PÅ KLEPPE SKOLE

Elevrådet på Kleppe skole består av to representanter fra hver klasse, fra 5. til 7. trinn. 1. til 4. trinn kommer med innspill og saker til elevrådet men stiller ikke med representanter. Hver høst velges representant(ene) i klasseråd i de enkelte klassene. På 5. trinn velges det to representanter, mens på 6. og 7. trinn velges en ny representant og en følger fra året før for å få noe kontinuitet i elevrådsarbeidet. I tillegg er det en lærer ved skolen som er kontaktlærer for elevrådet.

Når elevrådet møtes for første gang om høsten, konstituerer de seg etter følgende mal:

Elevrådsleder

Nestleder

Sekretær

Arrangementer som elevrådet har ansvaret for i aktivitetsplanen:

Omsorg Ansvar Respekt

- ☐ Kleppe skole talenter
- ☐ Fotballturnering

Oppgaver som elevrådet har

- ☐ Fordeling av spilletid i ballbingen
- ☐ Stille med representanter i samarbeidsutvalget
- Komme med innspill til skolenes ledelse om saker de ønsker tatt opp

Elevrådet på Kleppe skole har et årlig budsjett på kr. 10 000,- Disse pengene bruker elevrådet etter gjennomgang i klassene om hva de ønsker og så stemmes det etter demokratisk modell.

PALS



KORTVERSJON

PALS

HVA ER PALS?

PALS står for **P**ositiv **A**tferd, støttende **L**æringsmiljø og **S**amhandling i skolen.

Målet er å skape et trygt og godt miljø for elever og voksne på skolen vår.

Et trygt læringsmiljø kjennetegnes av tydelige forventninger til positiv atferd og sosial kompetanse. Vi legger vekt på positiv involvering og oppmuntring, og gir forutsigbare reaksjoner på negativ atferd.

Alle voksne skal fremstå med felles holdninger og gode strategier for å forebygge problematferd.

PALS er vårt verktøy i den sosiale opplæringen.

PALS er forpliktende for alle som jobber på Kleppe skole.

OMSORG – RESPEKT – ANSVAR

Dette er skolens overordnede regler. Til disse reglene har vi utarbeidet et sett med forventninger til atferd, en **REGELMATRISE**, som gjelder på de forskjellige arenaer i skolen og SFO.

De forskjellige reglene er gjengitt på plakater som er hengt opp på de forskjellige arenaene.

Vi har også en liste med **KONSEKVENSER** for uønsket atferd.

Alle elever fra 2.-7. trinn har fått opplæring både i forventningene og konsekvensene.

1.trinn får opplæring gjennom det 1. skoleåret.

For de andre elevene fokuserer vi på forskjellige tema gjennom skoleåret etter en **VEDLIKEHOLDSPLAN**.

Omsorg Ansvar Respekt

REGELMATRISE			
	RESPEKT	ANSVAR	OMSORG
Undervisningsrommet	- Rekke opp handa når du vil si noe - Lytte når andre har ordet - La de andre sine ting være i fred	- Vær rask på plass - Rydd og kast søppel i søppelbøtta	- Gi ros - Samarbeid med alle
Gangen/Garderobe	- Gå rolig i gangen - Snakk vennlig - La de andre sine ting være i fred	- Heng klær på knaggen - Sett sko på hylla - Gå rolig dit du skal	- Hils på hverandre - Hjelp hverandre
Skoleplassen/uteområdet	- La de andre leke i fred - Følg avtalte regler i lek og spill - Følg beskjeder fra voksne	- Søppel i søppelbøttene - Sykkel i sykkelstativet - Planter og busker står i fred	- La alle som har lyst være med på leken - Ta kontakt med de som står alene - Si fra hvis noen trenger hjelp
Toalettet	- Gå bare på do når du må. - La andre være i fred	- Husk å dra ned - Vask hendene - Kast tørkepapir i bosset	- Hent hjelp hvis det er nødvendig
På tur	- Hør etter og følg beskjeder - Ta vare på naturen - Representer Kleppe positivt	- Kle deg etter været - Rydd etter deg	- La alle være med i leken/aktiviteten - Oppmuntre hverandre
I gymgarderoben	- Hold døra låst når dere skifter klær og	- Ta med det utstyret du	- Si fra dersom noen blir plaget

Omsorg Ansvar Respekt

	dusjer - Respekter din og andres kropp - Bruk innestemme	trenger - Skift så raskt du kan	
SFO- kjøkken	- Hold hender og føtter for deg selv - Bruk innestemme - Spis pent	- Rydd opp etter deg	- Vær snill med hverandre
SFO- base	- La andre leke i fred - Snakk fint til hverandre	- Ta vare på tingene	- Hjelp hverandre med å rydde
Personalavdeling	- Bank på døra og vent på svar	- Vent til du får kontakt med en voksen	- Hils på dem du møter

EFFEKTIVE OG GODE BESKJEDER

Gode beskjeder uttrykker **når**, **hvordan** og **hva** barnet forventes å gjøre.

Gode beskjeder

- Vær fysisk nær
- Ha øyekontakt
- Vær så konkret som mulig
- Vær vennlig, men likevel bestemt
- Vær tydelig og bruk enkle ord
- Følg opp beskjeden inntil elevene gjennomfører
- Unngå argumentering
- ☐ Velg riktig tidspunkt
- ☐ Gi beskjeden direkte
- Unngå spørsmål

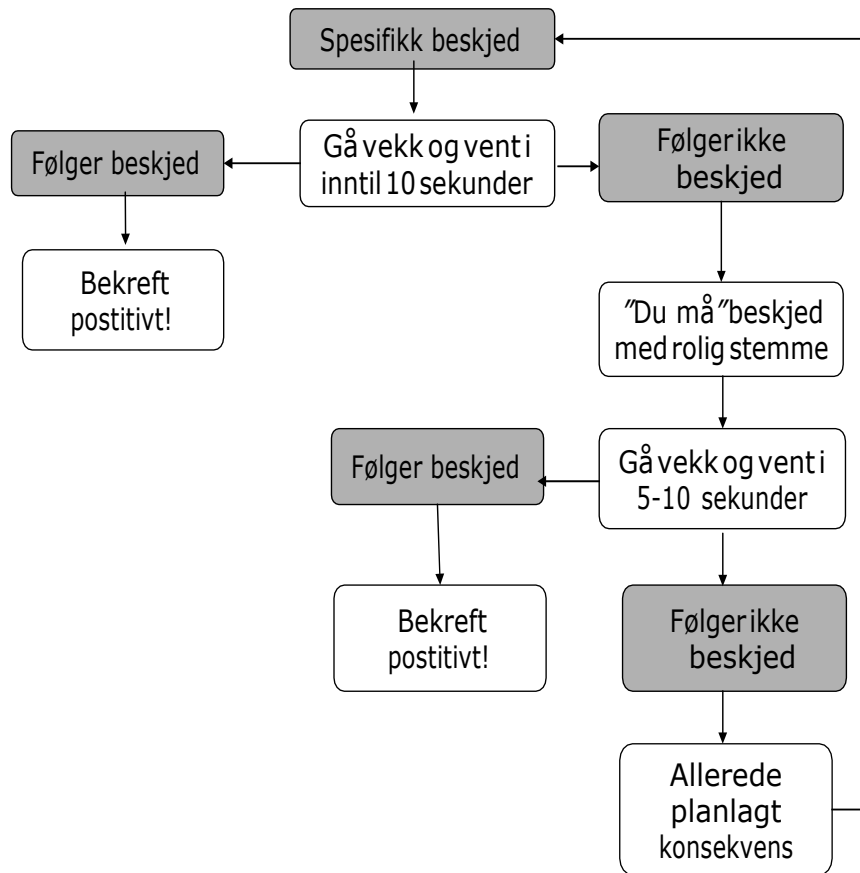
Når en elev viser problematferd, må læreren huske å gi klare og konsistente beskjeder på hva eleven trenger å gjøre, ikke hva han eller hun ikke skal gjøre. Et eksempel på det første kan være:

«Ta opp stolen din, sitt ned og gjør oppgave fem på denne siden her.»

For å øke elevens mulighet til å være medgjørlig samtidig med å opprettholde en respektfull lærer-elev-interaksjon, kan det være nyttig å:

- Gi en god beskjed på tomannshånd.
- Gå så litt vekk fra eleven for å gi han eller henne tid til å følge den.
- Bekrefte positivt det gode valget eleven har gjort hvis eleven følger beskjeden.
- Gjenta beskjeden en gang til før du anvender en planlagt konsekvens hvis eleven ikke følger beskjeden.

PROSEDYRE FOR EFFEKTIVE OG GODE BESKJEDER



OPPMUNTRING OG ROS er sentralt i PALS.

HUSKEREGEL: 5 oppmuntringer for hver negative konsekvens.

UMIDDELBARE POSITIV REAKSJON, OPPMUNTRING OG ROS øker sannsynligheten for at barn lærer ulike ferdigheter og får økt selvtillit.

- Presis og spesifikk
- Vise entusiasme
- Smile, tommelen opp
- Klapp på skuldra
- Gi positiv reaksjon raskt
- Gi oppmuntring underveis



Omsorg Ansvar Respekt

- Gi oppmuntring for ny og bedret oppførsel eller ferdighet
- Entydig positiv og ikke etterfulgt av negative kommentarer
- Kort og oppriktig
- Fremført slik at barnet forstår
- Gi oppmuntring med positivt kroppsspråk / ansiktsuttrykk og med vennlige ord.
- Anerkjenn både faglig arbeid og sosial atferd
- Oppmuntre barnet selv om det ikke gjør alt perfekt
- Bekrefte og oppmuntre små fremskritt

Som **FORSTERKNING** bruker vi **BRA-KORT**.



KRITERIER FOR BRA-KORT

Eleven gjør noe som er positivt, følger PALS-reglene og viser en atferd som vi ønsker å fremheve.

Det er spesielt viktig å dele ut BRA-kort til de som viser ønsket atferd når det ellers i gruppen forgår uønsket atferd som kan oversees.

Det er viktig å være konkret på hvorfor eleven får BRA-kort.

Fint at du f.eks

- ✓ kommer presis inn etter friminuttene.
- ✓ hjelper Ole.
- ✓ at du rekker opp hånden når du vil si noe.
- ✓ lar Kari være med i leken.

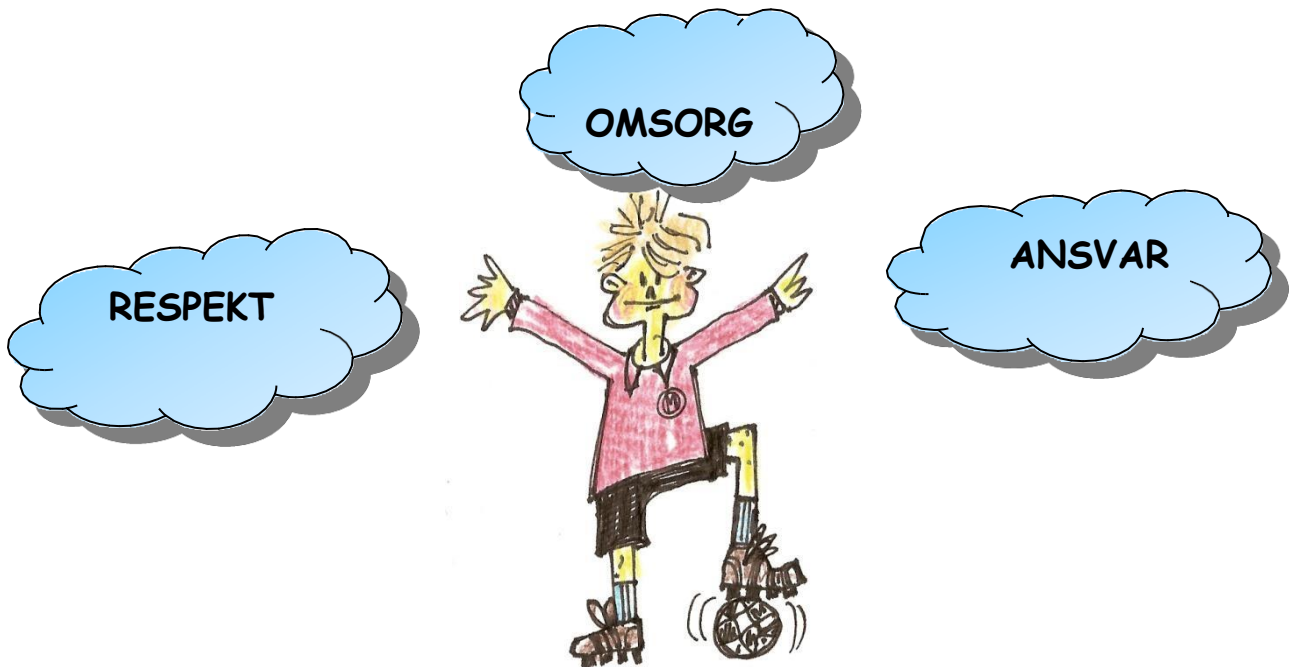


Klassens BRA-kort samles inn ved slutten av dagen og føres i et skjema som henger i klasserommet. Hvis dette er uklart teller du sammen kortene og skriver antallet på en lapp til kontaktlæreren.

Omsorg Ansvar Respekt

Klassen samler BRA-kort til en felles **OPPMUNTRING**.

Etter et fastsatt antall bra-kort, trekker klassen en oppmuntring.



KONSEKVENSER

Dersom eleven ikke **velger** (klarer) å innrette seg etter reglene, har vi en liste med forutsigbare konsekvenser. Elevene kjenner til disse.

Vi er bevisste på å bruke **VELGE**, for å understreke at elevene i de fleste tilfellene får og har muligheter til å velge å følge reglene.

I alvorlige tilfeller får eleven en umiddelbar konsekvens.

KONSEKVENSLISTE

Hva skjer hvis du velger å ikke følge PALS-reglene?

Klasserom

Forstyrning, uro, høyt

Advarsel

Time out

Omsorg Ansvar Respekt

	snakk, vandring		
	Arbeidsnekt	Advarsel	Ta igjen tid
	For sent til time		Ta igjen tid
Gangen	Herjing, løping og lek med ball	Advarsel	Tap av friminutt/gå med inspektør
Ute	Slåssing		Tap av friminutt/gå med inspektør
	Spytting		Tap av friminutt/gå med inspektør
	Fjellklatring		Tap av friminutt/gå med inspektør
	Steinkasting		Tap av friminutt/gå med inspektør
	Dytting på rampen		Ute av leken resten av friminuttet
	Ødelegge for andre		Gå med inspektør
Gameboy/ mob.tlf		Avslått i sekken- Advarsel	Inndraging for resten av dagen
Krenkende, respektløs språkbruk		Melding til kontaktlærer	Eleven ringer hjem og forteller/mail hvis det ikke oppnås kontakt.
Ulydig, nekter å følge beskjed		Melding til kontaktlærer	Noteres på perioderapporten

HENDESESRAPPORTER OG SWIS.

SWIS er et databasert informasjons- og vurderingsverktøy.

SWIS skal gi oss en systematisk og sikker oppsummering av kartleggingsinformasjon.

HVA

Hva slags problematferd forekommer oftest?

HVOR

Er det steder og områder som er mer problemutsatt enn andre?

HVEM

Er det mange elever med problematferd, eller er det bare et lite antall elever som står for mye problematferd?

NÅR

Er det spesielle tidspunkter i løpet av skoledagen som problematferd oppstår?

Informasjonen innhentes ved hjelp av hendelsesrapporter som føres av de ansatte ved regelbrudd.

Informasjonen tilbakemeldes til de ansatte for beslutning om tiltak for forbedringer i læringsmiljøet.

- ✓ Skoleomfattende forbedringer?
- ✓ Forbedringer på skolens fellesområder?
- ✓ Forbedring av klasseromsledelse/ klasseromsorganisering?
- ✓ Tiltak for enkeltelever?

Skolens team vurderer data og følger opp tiltak.

Hendelsesrapporten (gul lapp) består av forhåndsdefinerte problematferdskategorier. Den utfylles av skolens ansatte når det gis

en konsekvens for negativ atferd, men **aldri før eleven er blitt lært og vist hva som er forventet i situasjonen eller oppmuntret til å gjøre det.**

Omsorg Ansvar Respekt

Som vikar er det viktig at du beskriver hendelsen, navn på eleven, dato, tid, hvem som er involvert og eventuelt hvilken konsekvens som er gitt.

Hvis regelbruddet skjer ute eller det er vanskelig å iverksette en konsekvens, melder du det på til kontaktlærer.

Hendelsesrapportene leveres kontaktlærer.

HENDELSESRAPPORT		
Navn	Klasse	Dato/tid'
Kontaktlærer	Rapportert av	
☐ Klasserom ☐ Uteområde ☐ Gang/fellesområde ☐ På tur ☐ SFO ☐ Gym		
☐ Kontor/personalrom ☐ Garderobe ☐ Spiserom ☐ Bibliotek ☐ Toalett		
☐ Buss/bussholdeplass ☐ Parkeringsområde ☐ Annet		
Mindre problematferd		
☐ Uakseptabelt språkbruk	☐ Fysisk «egling»/plaging	☐ Krangling/trass
☐ Forstyrning	☐ Misbruk av materiell	☐ Forsentkomming
☐ Uakseptabel klesstil/ fremtoning	☐ Uakseptabel bruk av digitalt utstyr	☐ Glemming
☐ Annet		
Større problematferd		
☐ Lyving/juksing/fusking	☐ Misbruk av tennutstyr	☐ Skulking
☐ Maktmisbruk/trusler	☐ Slåssing/fysisk utagering	☐ Ildspåsettelse
☐ Mobbing/trakassering	☐ Misbruk av digitalt utstyr	☐ Tyveri/forfalskn.
☐ Uakseptabel klesstil/ fremtoning	☐ Forsentkomming	☐ Bruk/besittelse av tobakk
☐ Forstyrning som umuliggjør aktivitet	☐ Krenkende, respektløs språkbruk	☐ Bruk/besittelse av våpen
☐ Ulovlig opphold utenfor skolens område	☐ Trass/ulydighet/ nekte å følge beskjed	☐ Bruk/besittelse av alkohol
☐ Materielle ødeleggelser/ vandalisme	☐ Bruk/besittelse av narkotiske stoff	☐ Annet
Ekstra informasjon		
.....		
.....		
.....		
.....		
Mulig motiv/grunn		
☐ Få oppmerksomhet fra medelev(er)	☐ Få oppmerksomhet fra voksne	
☐ Få/oppnå noe/oppgave/aktivitet	☐ Unngå noe/oppgave/aktivitet	
☐ Unngå voksne	☐ Unngå medelev(er)	
☐ Vet ikke	☐ Annet	
Andre involvert		
☐ Ingen ☐ Medelev(er) ☐ Ansatte ☐ Lærere ☐ Vikar ☐ Ukjent		

TRYGGHETSPLAN

Ved eskalerende atferd ute eller inne, skal skolens ledelse kontaktes. En kan sende en av elevene etter hjelp. Ved krise hentes en annen person først, deretter informeres rektor. Foreldre kontaktes.

Trygghetsplakat

Personer som kan kontaktes

Britt Marit Gundersen Rektor	(5615) <u>8853</u> Mobil 997 99 607
---------------------------------	---

Omsorg Ansvar Respekt

Inger Karin Espeland Assisterende rektor Ressursteamleder	(5615) <u>8854</u> Mobil 4814 2426
Jannicke Folkestad Avdelingleder	5615) <u>8855</u>
Siri Håland Avdelingsleder Ansvar for SFO	(5615) <u>8852</u> Mobil
Berit Løtvedt Bernson Merkantil	(5615) <u>8850</u> Mobil 95 93 77 70

1. Klasserommene har telefon. Be om assistanse. Ikke nødvendig å gi informasjon i telefonen.
2. Be en elev om å gå til kontoret (Berit). Ta med rødt kort som viser klasse eller rom.
3. Be en elev ta kontakt med naborom for assistanse av annen voksen.

PLAN MOT MOBBING

FOREBYGGENDE TILTAK

- PALS – Positiv Atferd og støttende Læringsmiljø i Skolen
 - Skoleomfattende, systematisk arbeid med læringsmiljøet
 - Mobbeforebygging i PALS
- Skolens sosiale læreplan
- Trivselsundersøkelser
- Elevsamtaler
- Systematisk tilsyn i friminuttene



- Trivselsprogrammet



BØNN TIL DE VOKSNE I SKOLEMILJØET

- Vær bevisst og engasjert!
 - Følg med og vær våken!
 - Sett grenser!
 - Vær konsekvent!
- DET ER DIN PLIKT Å**

MOBBING

Dersom en elev eller foreldre/foresatte ber om tiltak som vedkommer det psykososiale miljøet ved skolen, deriblant mobbing, skal skolen snarest mulig behandle saken etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningslova Jf. Opplæringslova, § 9a-3.

Hva er mobbing?

En person blir mobbet når han eller hun, gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer. Det er en negativ eller aggressiv handling når noen med vilje påfører en annen person skade eller smerte fysisk eller psykisk. For å kunne bruke betegnelsen mobbing skal det også være en viss ubalanse i makt- og styrkeforholdet: den som blir utsatt for de negative handlingene, har vanskelig for å forsvare seg og er noe hjelpeløs overfor den eller de som plager ham eller henne.

Direkte mobbing

Slag, spark, skjellsord, krenkende og hånlige kommentarer eller trusler.

Erting som stadig blir gjentatt til tross for klare tegn på ubehag hos den som blir ertet.

Krenkende kommentarer eller bli ”hengt ut” via digitale media.

Indirekte mobbing

Å bli frosset ut og ikke få være med i kameratflokk

Bli baksnakket og at andre legger hindringer i veien slik at en ikke får venner.

Vi regner ikke erting på et mer vennskapelig plan som mobbing. Det er heller ikke mobbing når to personer som er fysisk eller psykisk omtrent like sterke, slåss eller krangler.

Noen eksempler på hva barn og unge anser som mobbing

Å bli kalt navn

Å bli ertet over tid

Å bli dyttet og dratt rundt omkring

Å bli slått eller angrepet

Å få sekken sin, eller noe annet en eier, kastet rundt

Å få spredt et rykte om seg

Å bli ignorert og satt utenfor

Å bli tvunget til å gi fra seg penger eller noe annet en eier

Å bli angrepet på grunn av rase eller religion



FARESIGNALER / KJENNETEGN PÅ MOBBING

Dan Olweus

Vondt i magen/hodepine før/etter skolegang

Vil

bare være inne og vegrer seg for å gå ut

Kommer

hjem med ødelagte klær eller bøker

Skoleprestasjonene blir

dårligere

Går omveier for å unngå

bestemte personer

Prøver å skjule at noe skjer

Omsorg Ansvar Respekt

Erling Roland, Senter for atferdsforskning

Humørsvingninger/tyr ofte til tårer	Ensomhet
Dårlig konsentrasjon	Få
venner/søker yngre venner	Engstelse

Annet

Økende fravær fra skolen/kroppsøvingstimene	Ofte
deprimert	Isolert
Kontaktsøkende overfor lærer	Endring
av atferd hos eleven	

TILTAK VED MISTANKE OM MOBBING

Den som har mistanke om at mobbing skjer skal rapportere det umiddelbart, muntlig eller skriftlig, til kontaktlærer.

Kontaktlærer informere ledelsen og ber nødvendig om assistanse

Kontaktlærer samler inn informasjon

Kontaktlærer orientere personalet og ber alle følge nøye med de aktuelle elever.

Kontaktlærer ber om informasjon fra andre læreres og assistenter som kan ha observert noe av betydning for saken

Kontaktlærer har ansvaret for at det blir iverksatt systematisk observasjon av den/de aktuelle elevene og den/de elevene som blir oppgitt som mobber/e. Observasjonen skal dokumenteres skriftlig (referat, logg).

Kontaktlærer tar kontakt med foreldre/foresatte for å få mer informasjon

Omsorg Ansvar Respekt

Korte personlige intervjuer med noen/alle elever i gruppen

Kontaktlærer foretar korte personlig samtaler/intervjuer med de involverte elever

Vurdering

I samråd med kollegaer, og/eller rektor, og/eller PPT

Konklusjon

Ingen mobbing - Saken avsluttes

Mobbing - Det arbeides videre – Gå over til plan for tiltak ved påvist mobbing

TILTAK VED PÅVIST MOBBING

Når det foregår mobbing skal følgende prosedyre følges:

Stopp mobbingen umiddelbart!

De voksne griper umiddelbart inn og stopper mobbingen.

Den voksne gjør greie for hva den har sett til kontaktlærer/rektor.

Ved grove tilfeller kobles rektor inn straks.

Foreldre/foresatte kontaktes.

Kontaktlærer skaffer seg oversikt over situasjonen.

Samtale med den som blir utsatt for mobbing.

Hovedpunkter i samtalen:

Trygge omgivelser. Kontaktlærer/annen voksen som eleven er trygg på og/eller rektor har

Omsorg Ansvar Respekt

samtale med den som mobbes. Gi eleven støtte.

Forsikre eleven om at situasjonen som er oppstått rundt han/hun ikke aksepteres av skolen.

Informere hva skolen har til hensikt å gjøre med saken.

Videre oppfølging, ny samtale avtales.

Alvorlig konfronterende samtale med den/de som mobber. Kontaktlærer/annen voksen som eleven er trygg på og/eller rektor har samtale med den som mobber. Ha minst to voksne til stede under samtalen. Samtal med en av gangen og fortell hva som vil skje videre.

Skriv kort referat.

Hovedpunkter i samtalen:

Vi vet hva som skjer.

Legg fram eventuell dokumentasjon.

Marker en klar holdning.

De voksne opptrer alvorlige og bestemte, uten sinne.

Ingen diskusjon.

Presenter krav om stans av atferd.

Presenter konsekvenser hvis ikke....

Sjekk at eleven/e har forstått.

Avtal sted og tid for ny samtale.

Mobber må bli informert om at nye samtaler gjennomføres helt til vi er sikre på at mobbingen er opphørt.

Fortell hva skolen vil gjøre videre.

Fortell hva skolen vil gjøre videre. (Skolen vil følge kommunens prosedyreplan for kap 9a)

Skolen har plikt til å informere foreldre/foresatte til både mobber og offer. De skal informeres/involveres så raskt som mulig

Tett oppfølging av foreldre/foresatte.

Dersom nødvendig – samtale med begge parter med foreldre/foresatte samtidig. Det inngås avtaler. I alvorlige saker skal alltid avtalene være skriftlige, den skal forevises de foresatte og arkiveres i elevmappen.

Omsorg Ansvar Respekt

Dersom ikke mobbingen opphører gis det reaksjoner overfor mobberen.

Reaksjoner vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Konkrete saker følges tett opp i ettertid med evalueringer.

Helsesøster er tilgjengelig på skolen to dager i uka og kan benyttes i arbeidet mot mobbing.

Skolen og/eller foreldre kan vurdere om andre instanser som helseetaten, PPT, barnevern skal inn i saken både i forhold til mobberen og den som blir mobbet

STOPP



GÅ VEKK



SI I FRA TIL EN VOKSEN



VEDLEGG PLAN MOT MOBING

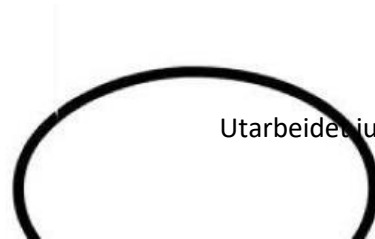
Meldeskjema

Enkeltvedtak

Tiltaksplan – tillegg til enkeltvedtak

Standardisert prosess, Fagavdeling skole, Askøy kommune

GÅ VEKK



SI IFRA TIL

EN VOKSEN

STOPP

KLEPPE SKOLE
BOKS 13
5319 KLEPPESTØ

TLF. 56158850

E-mail: kleppe.skole@askoy.kommune.no



ELEVENE SITT PSYKOSOSIALE SKOLEMILJØ MELDESKJEMA TIL SKOLEN / REKTOR

Henvendelse fra:.....

Dato:.....

Mottaker av meldingen:.....

Saken gjelder

Personer:

Beskrivelse av situasjonen eller enkelthendelsen (angi dato og tidspunkt ved enkelthendelse)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tiltaksvurdering

Strakstiltak:.....
.....
.....
.....

Behov for tiltak på lengre sikt:

.....
.....
.....
.....
.....

Andre forhold:

Kontaktlærer

Dato: Underskrift:.....

Rektor er kjent med saken:

Dato: Underskrift:

.....

KLEPPE SKOLE
BOKS 13
5319 KLEPPESTØ

TLF. 56158850

E-mail: kleppe.skole@askoy.kommune.no



Kleppe skole,

(Foresatte/de/den som har bedt om tiltak)

Enkeltvedtak om elevens fysiske miljø/psykososiale miljø, Opplæringsloven §§ 9a, 9a-1 og/eller 9a-3

Navn:

Skole:

Foresatte:

Adresse:

Født:

Trinn:

Bakgrunnsopplysninger

- Hvem har bedt om tiltak for å rette på fysiske miljøforhold og/eller det psykososiale miljøet

Omsorg Ansvar Respekt

- Hvilke forhold ønskes bedret
- Beskrivelse av situasjonen slik den blir opplevd av den/dem som har bedt om tiltak

Undersøkelser som er gjort

- Hva er gjort i saken

Vedtak

Behov for tiltak

- Beskriv tiltak som skal iverksettes, når tiltakene skal være iverksatt og plan for evaluering av tiltak

Ikke behov for tiltak

- Hvis tiltak ikke skal settes inn, kommer begrunnelsen i avsnittet nedenfor

Begrunnelse

§ 9a-1: Alle elever i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9a-2: Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helse, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndighetene til kvar tid anbefaler. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helse, trivselen og læringa til elevane.

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar.

Dersom ein elev eller forelder, eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

§ 9a-3: Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

Klageadgang

Dette vedtaket kan påklages.

Klagefristen er tre uker. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes til skolen, som også kan gi nødvendig hjelp og veiledning med utforming av klageskriv, jf Forvaltningsloven § 11 om veiledningsplikt. Klagen skal være undertegnet, angi det vedtak som det klages på, den eller de endringer som ønskes og de grunner klagen støtter seg til.

Klagen skal først behandles administrativt av den instans som har truffet vedtaket. Hvis klagen ikke blir tatt til følge, blir den behandlet i sentralt kommunes ankeutvalg. Hvis klagen

Omsorg Ansvar Respekt

ikke blir tatt til følge i ankeutvalget, blir klagen oversendt til Fylkesmannen for endelig klagebehandling, Opplæringsloven § 15-2.

Rektor

KLEPPE SKOLE
BOKS 13
5319 KLEPPESTØ

TLF. 56158850
E-mail: kleppe.skole@askoy.kommune.no



ENKELTVEDTAK etter Opplæringsloven, § 9a-3 siste ledd

"Dersom en elev eller foresatt ber om tiltak som vedkommer det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkende atferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarest mulig behandle sakna etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Om skolen ikke innen rimelig tid har tatt stilling til saken, vil det likevel kunne klages etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak".

Skolen har mottatt melding fra	
Saken gjelder (navn)	
Beskrivelse (kort om saken)	
Skolen har gjort følgende i saken (undersøkelser):	

Omsorg Ansvar Respekt

Tiltak	
Ansvarlig for oppfølging:	

Kleppe skole

Dato

underskrift av rektor

Dette enkeltvedtaket kan ankes. Anke kan fremmes gjennom skolen. Ankefristen er 3 uker.
Kopi til fagsjef for Fagavdeling skole, Askøy kommune.

STANDARDISERT PROSESSKART

Fagavdeling skole i Askøy kommune har utarbeidet et prosesskart for henvendelse og enkeltvedtak etter Opplæringslovens § 9a-3. Denne prosessen finnes på Intranettet til Askøy kommune:
<http://akweb01/Kvalitet/Fagavdelingene/Undervisning/PROSESS%20OPPL%c3%86RINGSLOVEN/Prq-9a-Standardisert-prosess.htm>

Prosesskartet har linker til meldeskjema og sjekklister som beskriver nærmere fremgangsmåten ved henvendelser som omhandler § 9a-3.

*"... pålegger alle ansatte ved skolen **undersøkelses- og varslingsplikt** om de får kunnskap om eller mistanke om mobbing, vold, rasisme eller lignende negativ atferd"*

Viktig å huske på

- Alle ansattes plikt til å undersøke og varsle.
- Kontaktlærers plikt til å bringe saken videre dersom den ikke kan løses innen klassen.
- Skoleledelsens plikt til å fatte vedtak etter loven når det er grunnlag for det.

